

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI PALOMBARA SABINA**

**Provincia di Roma**

**Rep. del**

**SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
PORTIERATO E CONTROLLO ACCESSI PRESSO LE SEDI  
COMUNAI UBICATE IN VIA PIAVE N. 35 E PIAZZA VITTORIO  
VENETO N. 12 - CIG 6490290BD**

L'anno duemila..... addì .....del mese di  
.....nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Palombara Sabina, sita in  
via Piave, n. 35 , avanti a me Dr. .... Segretario Comunale,  
autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse  
del Comune, ai sensi dall'articolo 97, comma 4, lettera c), del Decreto  
Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, si sono costituiti:

Da una parte:

il/la Sig.ra....., nato/a a..... il  
..... C.F. ...., il/la quale agisce in questo atto non  
in proprio ma in nome, nell'interesse e per conto del Comune di Palombara  
Sabina C.F. 00998690580 Partita IVA 00950621003 in qualità di Responsabile  
del Settore 1° Amministrativo Segreteria Generale giusto Decreto Sindacale di  
nomina RG. N..... del..... e domiciliato per il presente atto presso la  
Sede Municipale - di seguito denominato "committente"

Da una parte:

IL Sig. ....nato a .....(.....) il.....,  
il quale dichiara di intervenire in questo contratto in rappresentanza

dell'impresa..... con sede in .....Via.....

n. ....C.F. e Partita IVA ..... nella sua qualità

di..... giusta ..... – di seguito denominato

“appaltatore”.

I suddetti componenti, della cui identità io Ufficiale rogante sono certo, sono

qui convenuti al fine di stipulare il presente contratto in forma pubblica

amministrativa, giusto quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.lgs,

18.04.2016, n. 50

Premesso

- che con determinazione n. .... del....., efficace, a seguito di

esperimento di procedura aperta dell'art. 60 del D.lgs. dal D.Lgs. 18 aprile 2016

n. 50 è stato aggiudicato alla Ditta .....

il servizio di “Portierato e controllo accessi presso le sedi comunali di Via Piave

n. 35 e Piazza Vittorio Veneto 12” per il periodo ...../ . ....

- che è stato comprovato in capo all'appaltatore il possesso dei requisiti di cui

all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che l'appaltatore risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali

ed assicurativi come attestato dal DURC prot..... del.....,

assunto al Protocollo Generale del Comune al N..... in data

.....;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula

quanto segue:

#### **Art. 1 :Premessa**

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art.2 : Oggetto**

Il committente , come sopra rappresentato, affida all'Impresa.....in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'appalto biennale del servizio di "Portierato controllo accessi presso le sedi comunali di Via Piave n. 35 e Piazza Vittorio Veneto 12", che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

**Art. 3: Durata**

Il presente contratto avrà durata di dodici mesi decorrenti decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio. Alla scadenza del contratto l'Ente si riserva di avvalersi della ripetizione del servizio per ugual termine mensile ai sensi dell'art. 63, comma 5, lettera b9 del D.lgs. 50/2016,

**Art. 4: Garanzie**

L'appaltatore a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ha costituito cauzione definitiva a mezzo garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale con le forme e con le caratteristiche previste dall'art.103 del D.lgs. 50/2016.

**Art. 5: Modalità di esecuzione**

Si rimanda al contenuto del capitolato prestazionale.

**Art. 6: Corrispettivo**

Il corrispettivo dell'appalto del servizio viene determinato in €..... (diconsi euro.....) da assoggettarsi ad IVA nelle misure di legge. La prestazione di cui al presente contratto a norma dell'art. 1. comma 629 della legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) è assoggettata allo "split payment" per cui al creditore viene liquidata la fattura al netto dell'IVA che viene trattenuta dall'Ente e da questi versata dall'Ente direttamente all'Erario.

**Art. 7: Finanziamento**

Il Servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

**Art. 8: Subappalto e cessione del contratto**

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

E' altresì vietata la cessione del contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni.

**Art. 9: Pagamenti .**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla stipulazione del presente contratto e sarà effettuato con cadenza bimestrale, dopo l'emissione di regolare fattura elettronica ed è subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi. Destinatario della fattura elettronica è il Settore I Amministrativo Segreteria Generale, identificato con il Codice Univoco IPA **EWIAV0** (*zero*).

Il pagamento di ogni singola fattura, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio prestato, avrà luogo dalla data di registrazione della fattura sui registri contabili dell'Ente.

Per ottenere il pagamento l'appaltatore dovrà avere regolarmente eseguito la prestazione ed aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia, in caso contrario i termini di pagamento si intendono sospesi fino alla risoluzione delle eventuali controversie. Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate. Il pagamento sarà eseguito secondo le modalità indicate dalla Ditta stessa all'atto della presentazione delle fatture.

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che si verificassero circa le modalità di pagamento di cui sopra e, in difetto di tale notificazione, l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti in modo errato.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente contratto e/o di risultanze negative in materia di DURC, il Committente sospenderà i pagamenti fino alla completa regolarizzazione degli inadempimenti stessi. Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Servizio Finanziario del Comune di Palombara Sabina alla sede legale dell'Appaltatore in ..... Via .....

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal Tesoriere del Comune di Palombara Sabina la richiesta di eventuali modalità agevolate di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al Committente e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

#### **Art. 10: Penalità**

Si rimanda al contenuto all'art. 19 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

#### **Art. 11: Personale**

Si rimanda al contenuto all'art. 14 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

#### **Art. 12 Variazioni dell'entità del servizio**

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la

garanzia di cui al precedente articolo 7 dovrà essere adeguatamente integrata.

Riduzioni dell'entità del servizio potranno aver luogo per sopravvenute ed impreviste esigenze istituzionali incompatibili con la continuazione del servizio oggetto del presente appalto.

Il Comune di in tali casi si riserva la facoltà di recedere, anche solo parzialmente, in qualsiasi momento dal presente incarico con preavviso scritto di 30 giorni.

L'ammontare degli importi relativi agli aumenti e/o alle riduzioni sarà determinato sulla base del costo orario del servizio risultante dall'offerta prodotta dall'impresa in sede di gara moltiplicato per le ore di servizio effettivamente rese.

#### **Art. 13: Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

Si rimanda al contenuto all'art. 13 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

#### **Art. 14: Danni a cose dell'amministrazione**

La Ditta aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e subappaltatori. È fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (unmilione duecentomila/00), con un numero di sinistri illimitato e con validità

non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (unmilione duecentomila/00).

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Responsabile dell'Amministrazione, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

#### **Art. 15: Risoluzione del contratto e clausole risolutive espresse**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta;

- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;

- in caso di sospensione o mancata effettuazione del servizio da parte della ditta;

- mancato avvio del servizio alla data prevista;

- n. 3 (tre) inadempienze che abbiano comportato l'invio di contestazioni scritte ai fini dell'applicazione di penali nel corso dei primi 15 giorni dall'avvio del servizio;

- dopo sei infrazioni analoghe.

- inosservanza delle norme di legge, in particolare in materia di lavoro e previdenza,

- prevenzione, infortuni e sicurezza;

- subappalto non autorizzato;

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **Art. 16: Recesso dal contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato

l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;

- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

**Art. 17. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. n. 187/10.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato indicando le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo di gara (**CIG.....**) attribuito dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture su richiesta della stazione appaltante.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

**Art. 18: Controversie e Foro**

Per ogni controversia le parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale, e Foro esclusivo quello ove ha sede il Comune.

**Art. 19: Spese contrattuali**

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

Ai fini fiscali le Parti dichiarano che il presente contratto ha il valore di €.

.....  
Trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A., ai sensi dell'articolo 40, del D.P.R n.131/1986, le Parti chiedono la registrazione del presente atto a  
tassa fissa e tutte le altre agevolazioni di legge.

#### **Art. 20: Trattamento dei dati personali**

INFORMAZIONI EX ART.13 D.LGS. 196/2003: I dati forniti dalla impresa al Comune di Palombara Sabina saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini dell' esecuzione del presente contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palombara Sabina. I dati saranno trattati con modalità informatiche e cartacee. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Palombara Sabina competenti per lo svolgimento delle attività connesse.

Il presente contratto è disciplinato dalla legge italiana.

Per quanto non previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento, al Codice dei contratti pubblici e alle norme del codice civile in quanto compatibili, , al capitolato Tecnico Prestazionale che, ancorchè non materialmente allegato al presente contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale

Richiesto, io Segretario Comunale Rogante, ho ricevuto il presente atto composto di n. 20 articoli, redatto in modalità elettronica; dello stesso ho dato lettura ai convenuti i quali dichiarano di essere l'atto medesimo conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono con firma digitale assieme a me Segretario

Rogante.

p. l'Impresa

p. IL COMUNE

IL SEGRETARIO COMUNALE