



**Comune di Palombara Sabina**

(Provincia di Roma)

C.A.P. 00018 – COD.FISC. 00998690580 – P.IVA 00950621003 c/c 51060002 – TEL.  
0774/63641 – TELEFAX 0774/636469

Mail: [comune@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:comune@comune.palombarasabina.rm.it)

---

**APPALTO SERVIZIO DI PORTIERATO CONTROLLO ACCESSI PRESSO  
LE SEDI COMUNALI DI VIA PIAVE 35 E PIAZZA VITTORIO VENETO  
12 -**

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA - DETERMINAZIONE COSTO  
SERVIZIO - CALCOLO SPESA**

(art. 23, comma 14, D.lgs. 50/2016)

**CIG 64902904BD**

Il Responsabile Settore I°

Amministrativo-Segreteria Generale- Risorse Umane

---

**SETTORE I AMMINISTRATIVO SEGRETERIA GENERALE**

TEL. 0774/636423 – 646428 TELEFAX 0774/636428 mail:  
[amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)

Presso le sedi comunali di Piazza Vittorio Veneto 12 e Via Piave n. 35, sono ubicati gran parte degli uffici comunali ivi compresi, in quella di Via Piave 35, gli uffici del Sindaco e della Giunta Comunale.

La mancanza di una qualsiasi forma di controllo degli accessi, consente al pubblico, nonostante siano fissati appositi giorni di ricevimento, di entrare in qualsiasi momento all'interno degli uffici, con le conseguenti difficoltà che ne derivano nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Per ovviare alle indicate difficoltà con direttiva della Giunta Comunale n.144 del 13.10.2015 veniva disposto di attivare, a titolo sperimentale, fino al 31.12.2015, il Servizio di portierato e controllo accessi delle citate sedi comunali;

In esecuzione del richiamato atto di indirizzo, con apposita determinazione si procedeva all'affidamento del servizio in argomento per il periodo 26.10.2015 al 31.12.2015;

Alla luce dei risultati positivi raggiunti nel periodo di sperimentazione, l'Amministrazione ha deciso di attivare il servizio anche per l'anno 2016 e con apposita direttiva, impartita con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 24.11.2015 ha conferito mandato al Settore I per l'adozione degli atti necessari per l'espletamento del relativo appalto;

Al fine di garantire il richiamato controllo, sulla scorta delle esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale si è proceduto alla elaborazione del relativo progetto di servizio.

Si descrivono di seguito i servizi richiesti:

#### Schema di valutazione dei servizi

- Sedi interessate
- Presenze operative
- Attività settimanale e orari

#### **Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è costituito dal Servizio di custodia e portierato degli ingressi delle sedi comunali, e di accoglienza del pubblico nell'orario di apertura.

Il servizio di custodia e portierato comprende il controllo degli ingressi della sede comunale negli orari di servizio, per il quale è previsto un impiego minimo di n. 36 ore settimanali per ciascuna sede, e dovrà essere svolto in modo da consentire:

- a. l'accesso autorizzato del pubblico presso la sede a garanzia della sicurezza, mediante accertamento preventivo dell'identità;
- b. l'accesso ordinato del pubblico presso gli uffici, attraverso adeguata e precisa informazione circa l'ubicazione degli stessi e degli orari di apertura;
- c. un servizio di accoglienza professionale svolto con serietà, cortesia e discrezione da personale qualificato.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di apposita divisa.

Edificio	Presenze Servizio	Giornate di attività ore da effettuare					Totale h/settimana	Totale h/anno
		Lun	Mart	Merc	Giov	Ven		
Sede Comunale Via Piave n.35	1	6	9	6	9	6	36.00	1872
	<b>Orario Servizio:</b> Lunedì-Mercoledì-Venerdì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00 Martedì-Giovedì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00 dalle 14:30 alle 17:30							
Sede Comunale Piazza Vittorio Veneto	1	6	9	6	9	6	36.00	1872
	<b>Orario Servizio:</b> Lunedì-Mercoledì-Venerdì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00 Martedì-Giovedì 1 presenza dalle 8:00 alle 14:00 dalle 15:00 alle 18:00							
<b>TOTALE ORE/ANNO</b>								<b>3744</b>

### **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà della ripetizione del servizio.

In ogni caso, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente l'aggiudicatario sarà obbligato a proseguire la prestazione per un massimo di 6 mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure di affidamento di un nuovo appalto del servizio.

I termini delle prestazioni, le modalità di esecuzione, gli obblighi a carico dell'impresa sono riportati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

### **Determinazione costo del servizio**

L'importo annuo presunto del servizio a base d'asta è stimato in €57.294,50 oltre IVA da assoggettare a ribasso pari ad un monte ore di 3744 specificato nella tabella che precede.

Ai fini della determinazione del costo del servizio è stata considerata la tariffa oraria di € 15,291 oltre IVA relativa ad un'ora di servizio svolta da una unità di personale (*la tariffa è stata dedotta dal listino prezzi della convenzione CONSIP FACILITY MANAGEMENT UFFICIO 3 Lotto 7 – Lazio*)

- Monte ore complessive:

h/sett./uomo n.36 x 52 settimane x 2 operatori = h/anno 3744

- Tariffa oraria € 15,291 + IVA

- Costo annuo :

h 3744 x 15,291 €/h = € 57.249,50

#### QUADRO ECONOMICO

• Importo a base d'asta	€ 57.249,50
• IVA 22%	€ 12.594,89
	€ 69.844,39

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto in relazione a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non è necessario redigere il DUVRI.

**Al contratto di appalto è allegato il "Patto di integrità" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015, che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dai partecipanti alla procedura di gara ed allegato, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa ai fini della ammissione alla gara di appalto.**

### **Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti, oltre ai requisiti generali di non esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali (art. 83 D.lgs. 50/2016):

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto e per importo adeguato al costo globale del servizio;
2. gli operatori economici devono possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, attestando tale idoneità attraverso idonea relazione sulla struttura organizzativa e certificazione di qualità relative al servizio oggetto di gara.

Requisiti di capacità tecnica conformemente all'All. XVII del D.Lgs. 50/2016 dalla lett. B) a ii).

Nel caso di imprese singole, di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, dalla lett. b) alla lett. g) del D. Lgs n. 50/16 è consentita la sommatoria, complessivamente, per un massimo di due contratti analoghi eseguiti nel triennio.

Nel caso di ATI o di consorzi ex art. 2602 cod. civ., i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 40% dalla mandataria/consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/16, i detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale esecutore del servizio.

- Possesso di certificazione di qualità in corso di validità a norma UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismo accreditato SINCERT, da presentare in originale o copia autentica. (In caso di ATI la suddetta certificazione dovrà essere posseduta, pena esclusione, da ciascuna impresa del raggruppamento o, in caso di consorzi di cui all'art. 2602 cod. civ. , dalle consorziate incaricate della esecuzione del servizio).

#### Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

- che gli operatori economici abbiano avuto nell'anno 2015 un fatturato minimo annuo pari ad € 114.449,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- Relazione dettagliata riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività'.

In attuazione di quanto disposto dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o raggruppato o consorziato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, ad esclusione delle certificazioni di qualità ISO o equivalenti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena d'esclusione, tutta la documentazione prevista dall'All. XVII del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione prevista dal bando di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La partecipazione degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, laddove non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, è disciplinata secondo quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il sopralluogo e la presa visione dei documenti di gara sono obbligatori. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per il sopralluogo potrà essere contattato il Servizio Amministrativo previo appuntamento telefonico 0774 636460, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì ore 15,00 - 17,00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata **apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.**

## Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale

## Pagamento del corrispettivo

Si rimanda all'art. 17 del Capitolato Tecnico prestazionale

## Subappalto e cessione

E' vietato subappaltare, in tutto o in parte, i servizi. E' altresì vietata la cessione del servizio.

## Criterio d'aggiudicazione

La presente gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del disposto di cui all'art. 95 del nuovo Codice Appalti D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata in base alla qualità e quantità del servizio offerto (offerta tecnica) e del prezzo offerto (offerta economica) secondo i seguenti criteri:

ELEMENTO PESO PUNTEGGIO MASSIMO

### Offerta economica (max 40 punti su 100 punti complessivi)

#### A) Tariffa oraria

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta economica che avrà presentato per i servizi richiesti, la tariffa oraria più bassa. Il punteggio massimo da assegnare all'offerta economica è di punti 40 determinato con la formula qui di seguito precisata:

$$Pe = \frac{Pm}{Po} \times 40$$

Po

dove: Pe = punteggio da attribuire offerta economica. Pm = prezzo minore offerto. Po = prezzo dell'offerta economica considerata.

### Offerta Tecnica (max 60 punti su 100 punti complessivi)

Il punteggio da assegnare sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna ditta concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative della Stazione appaltante, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano i servizi richiesti ancor più funzionali.

Pertanto nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri :

1)**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, a cui assegnare un punteggio max. di 52 punti** deve tener conto:

- delle modalità organizzative e procedurali del servizio max. **punti 40 di cui**
  - a)Struttura tecnico-organizzativa della ditta concorrente max. punti 10,
  - b)piano operativo di fornitura del servizio con indicazione delle modalità organizzative d'intervento con indicazione delle rispettive fasi e tempi d'esecuzione max. punti 20,
  - c)Formazione del personale da impiegare e loro qualifica max. punti 10.
- formazioni del personale di vigilanza max. **punti 12** di cui:

- a) attestati di partecipazione al corso antincendio e di primo soccorso, max. punti 6,  
b) altri attestati purchè relativi al servizio oggetto dell'appalto. max. punti 6.

2) EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORATIVE La ditta concorrente potrà offrire in sede di offerta quelle proposte Aggiuntive, integrative e/o di miglioramento che riterrà più opportune ai fini dell'assegnazione del punteggio. **max. di punti 8** di cui:

- punti 1(uno) per ogni servizio aggiuntivo, fino ad un massimo di punti 3;
- punti 1 (uno) per ogni servizio integrativo/migliorativo fino ad un massimo di punti 3,
- punti 1(uno) per un servizio innovativo fino ad un massimo di punti 2.

#### **21. PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI PALOMBARA SABINA**

Al contratto di appalto è allegato il “Patto di integrità” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 , che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto dai partecipanti alla procedura di gara ed allegato, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa ai fini della ammissione alla gara di appalto. Il Protocollo in formato WORD è scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.comune.palombarasabina.rm.it/co58075/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/286>.

Il Responsabile Settore I°  
Amministrativo-Segreteria Generale-  
Risorse Umane f.f.  
f.to Dr. Massimo Belli