

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico
per gli alunni dell'I.C. Gulluni di Colonna
per il triennio scolastico 2016/17 – 2017/2018 – 2018/2019 (settembre 2016 – giugno 2019)**

CIG 6710363EB6

Capitolato speciale d'appalto

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è il trasporto scolastico giornaliero, compreso autista e personale per il servizio di accompagnamento, degli alunni dell'I.C. Gulluni di Colonna (Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado) per il triennio scolastico 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

Il servizio dovrà svolgersi dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi, con i seguenti orari:

- Partenza andata ore 7.05 arrivo scuola prima dell'inizio delle lezioni (Alunni di tutte le scuole)
- Primo ritorno ore 13.00 (Alunni scuola primaria – tempo modulare)
- Secondo ritorno ore 14.00 (Alunni scuola media di primo grado)
- Terzo ritorno ore 16.00 (alunni scuole primaria e infanzia).

Viene altresì richiesto il trasporto degli alunni per brevi uscite didattiche nel territorio.

Per lo svolgimento del servizio è richiesto un automezzo per il trasporto di almeno 38 alunni (escluso il conducente) più un posto per accompagnatore. Tutte le corse devono essere effettuate con un accompagnatore a bordo, oltre all'autista. Per le uscite didattiche non è richiesto l'accompagnatore della ditta.

Art. 2 - Durata e ammontare dell'appalto

Il servizio sarà attivato con l'inizio delle lezioni il 15 settembre 2016 e terminerà il 30 giugno 2019. I chilometri presunti sono stimati in 15.000 per ciascuno degli anni scolastici.

L'importo a base d'asta è di € 141.900,00 IVA esclusa. La somma non comprende gli oneri per la sicurezza.

I costi per la sicurezza relativi alle interferenze per intera durata dell'appalto sono stimati in € 1.165,00 e non sono soggetti a ribasso.

Il prezzo offerto dalla ditta è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese per rendere il servizio a regola d'arte.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio di trasporto

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio conto ed a proprio rischio e per mezzo di personale, mezzi ed organizzazione propria.

Il servizio consiste nel trasporto giornaliero degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di Primo Grado per il quale deve essere fornita anche la vigilanza con personale accompagnatore diverso dal conducente.

Il servizio dovrà conformarsi a modalità e tempi del calendario scolastico con orari differenziati a seconda del tipo di scuola e di lezioni dei singoli plessi scolastici. Le Scuole dell'Infanzia e

Primaria sono site in via Capocroce, 4, Colonna, mentre la Scuola Secondaria di Primo grado è sita in via Bruno Buozzi, Colonna.

Il trasporto dovrà avvenire in base ai percorsi indicati dall'Ente appaltante, agli orari di entrata e uscita delle scuole ed al numero degli alunni con modalità ed orari differenti a seconda del tipo di scuola.

Il trasporto va effettuato nel viaggio di andata, passando per le varie fermate previste, fino a raggiungere l'I.C. Gulluni e nel viaggio di ritorno dall'I.C. Gulluni alle fermate previste.

Le fermate attualmente previste sono le seguenti:

Maranella; Mercatone; via Roma (stazione); Via Casilina, 1; Via Casilina (zona casone/gas auto); via Tevere (angolo via Po); via Roma (Osteria Pallavicini); piazza I Maggio; via 2 Giugno; via dei Mattei; via Colle Sant'Andrea (angolo via Quintanense); via Buozzi (angolo via Togliatti); via Sturzo; via Frascati n. 84; via Marmorelle (zona Campanella - Isola Amministrativa); via Marmorelle (angolo via Santa Chiara); via Frascati (prossimità via di Montecompatri Colonna); via Roma (angolo via Volturmo); via Circonvallazione. Il percorso di andata parte dalla prima fermata e termina con il raggiungimento prima del plesso adibito a Scuola Secondaria di Primo grado e poi del Plesso adibito alle Scuole dell'Infanzia e Primaria. Il primo percorso di ritorno prevede la partenza dal plesso della Scuola Primaria; il secondo percorso di ritorno inizia dal plesso adibito a Scuola Secondaria di Primo grado; il terzo percorso di ritorno inizia dal plesso adibito alle Scuole dell'Infanzia e Primaria. Tutti i percorsi di ritorno terminano con l'ultima fermata.

I percorsi di andata e ritorno dello scuolabus e gli orari delle fermate saranno definiti successivamente in base alle domande pervenute da parte degli alunni al fine di minimizzare i tempi di percorrenza.

Il Comune di Colonna comunicherà alla ditta appaltatrice il nominativo degli alunni che possono usufruire del servizio. È vietato il trasporto di persone di non autorizzate.

Nel servizio di trasporto scolastico devono essere ricomprese anche le uscite didattiche nel territorio, da svolgersi in orario scolastico, in numero di almeno venti (20) per ogni anno scolastico previsto dal presente capitolato. Il Comune di Colonna comunicherà alla ditta la data e la destinazione di ogni singola uscita didattica.

Nel caso si dovesse riscontrare la presenza di alunni trasportati con particolari necessità psicofisiche e/o disabilità, la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad approntare ed adeguare il mezzo ad esse adibito o dotarsi di apposita strumentazione/attrezzatura (seggiolini ecc.) al fine di consentire il trasporto dell'alunno in sicurezza.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle variazioni di percorso che si rendessero necessarie, anche per esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche. La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche al servizio, ad esempio introducendo nuove fermate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare variazioni ai percorsi, in aumento o in diminuzione, contenute entro il 20% sul totale del chilometraggio presunto, ciò non comportando necessità di adeguamento contrattuale.

La ditta deve individuare un Responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole, che sia sempre reperibile almeno telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto. La ditta deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata o numero di fax cui inviare le varie comunicazioni in merito al servizio in oggetto.

Art. 4 Forma dell'appalto

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta, il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi di seguito riportati:

A) Offerta tecnica max. 70 punti;

B) Offerta economica max. 30.

Totale punteggio max. 100 punti.

A) L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

A1) Anno immatricolazione degli automezzi che si intende impiegare	Max. 15 punti così attribuibili: - 15 punti se immatricolato nel 2016 - 10 punti se immatricolato nel 2013-2014-2015 - 5 punti se immatricolato nel 2010-2011-2012 - 0 punti se immatricolato prima del 2010
A2) Classe Euro degli automezzi che si intende impiegare	Max. 10 punti così attribuibili: - 10 punti se Euro 5 - 5 punti se Euro 4 - 0 punti da Euro 3 a Euro 0
A3) Gestione degli imprevisti e delle emergenze (ad esempio sostituzione mezzi e personale, guasti, ecc.)	Max. 13 punti
A4) Uscite didattiche	Max. 10 punti
A5) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	Max. 8 punti
A6) Modalità di collegamento con la stazione appaltante	Max. 6 punti
A7) Modalità di organizzazione del servizio	Max. 4 punti
A8) Proposte migliorative	Max. 4 punti
Totale	Max. 70 punti

L'offerta tecnica, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, deve essere articolata in un numero massimo di 10 pagine, in formato A 4, carattere times new roman 12, interlinea 1,5, ed articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati.

B) L'offerta economica sarà valutata sulla base del seguente criterio:

All'offerta che presenta il ribasso massimo tra tutte le offerte presentate verranno attribuiti n. 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la seguente formula:

$$Ca=(Pb*30)/Pi$$

Dove

- Ca è il punteggio attribuito alla ditta iesima in esame;
- Pb è il prezzo più basso offerto tra tutte le Imprese concorrenti;
- 30 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto;
- Pi è il prezzo offerto dalla ditta iesima in esame.

Il valore finale totale si ottiene sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica e risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà conseguito il punteggio

più alto. In caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.

Il Comune, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016, si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Art. 5 Modalità di aggiudicazione

Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016.

La commissione dichiara non ammissibili le imprese che non avranno conseguito, con riferimento all'offerta tecnica, un punteggio complessivo di almeno 30 punti.

L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento del servizio al concorrente più idoneo, sulla base del giudizio della Commissione, la quale valuterà le offerte tenendo conto dei parametri indicati nel presente capitolato.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il Comune di Colonna si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, annullare o prorogare i termini della gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

L'aggiudicazione, che sarà comunicata alla ditta risultata vincente nella modalità prevista dalla legge, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

L'offerta è immediatamente vincolante sia per quanto riguarda i tempi che le modalità gestionali.

Art. 6 - Garanzia del servizio

Il servizio per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire il pullman ed il personale in caso di contrattempi e imprevisti che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Non sono ammessi ritardi se non preventivamente concordati con il Comune di Colonna, in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.

In ogni automezzo dovrà esservi in dotazione un telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di ogni incidente che dovesse verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia, osservando ogni precauzione e rispettando le regole della circolazione stradale con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità e, nei mesi invernali, all'obbligo di utilizzo di gomme da neve e/o catene a bordo da montarsi al primo segnale di pericolo. In prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza.

Art. 7 – Obblighi della ditta

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio a regola d'arte.

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il servizio. Inoltre la ditta aggiudicataria del presente servizio deve osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, indicati nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto.

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni inerenti ai mezzi di trasporto utilizzati e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, all'accompagnamento, nonché le eventuali successive variazioni, secondo le disposizioni normative.

Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano la documentazione o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.

La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Scuola per il servizio scuolabus, entro 15 giorni dal rilascio.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

Su richiesta dell'Amministrazione la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e i plessi scolastici interessati e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto.

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato secondo gli orari ed i percorsi stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dal Comune di Colonna. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzati dal Comune di Colonna.

Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore utilizza strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private nello stato in cui le medesime si trovano. Sarà cura dei proprietari, secondo le rispettive competenze, assicurare la percorribilità delle strade utilizzate.

Art. 8 - Personale addetto al servizio e norme in materia di lavoro e sicurezza

L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-

professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto con provate capacità professionali dalla vigenti disposizioni di legge. Il conducente deve essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.

L'appaltatore deve garantire anche il personale ausiliario dedicato all'accompagnamento degli alunni in numero minimo una unità su ogni singolo mezzo per tutta la durata del viaggio.

Detto personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'appaltatore dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente:

1. non può abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. deve assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio dal Comune di Colonna;
3. deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento;
4. deve tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
5. non può caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
6. non può fumare sul mezzo;
7. deve osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
8. deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
9. deve essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti;

Nell'espletare il servizio, il personale (autista e accompagnatore), del cui operato è totalmente responsabile l'appaltatore, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre dieci giorni dalla segnalazione.

L'appaltatore è obbligato a reimpiegare il 100% del personale attualmente impiegato nel servizio de quo.

Al personale impiegato nelle attività richieste deve essere applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, all'osservanza di tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenza e disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'appaltatore di attenersi a

quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 e s.m.i., assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rendere sollevato indenne il Comune.

Prima dell'inizio delle attività l'aggiudicatario dovrà redigere la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, ai sensi della citata normativa.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto al servizio, distinto per qualifica.

L'appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire successivamente all'avvio del servizio.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi e al personale accompagnatore.

Tutto il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni sensibili relative all'utenza di cui venga a conoscenza.

Art. 9 - Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli di proprietà dell'appaltatore o in sua piena e documentata disponibilità, in regola con le norme sulla circolazione, in particolare con le norme del nuovo Codice della Strada, e collaudo tecnico, regolarmente immatricolati in conformità al servizio, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia, dotati di tutti i dispositivi previsti dalla legge, e rispondenti ai requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica. Inoltre, tra i requisiti, si chiede la possibilità di avere a disposizione, nel parco-auto, scuolabus dotati di piattaforma per disabili.

Devono essere muniti di carta di circolazione e adeguata copertura assicurativa. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento carburante e alla spese relative al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla copertura assicurativa, agli interventi di carrozzeria, imposte e tasse, pneumatici, pulizia, lavaggio e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Art. 10 – Responsabilità e obblighi generali dell' appaltatore

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni in esso contenute.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Colonna.

Il Comune di Colonna è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'appaltatore.

Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta comunque a carico dell'appaltatore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Saranno a carico dell'appaltatore e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, gli oneri ed obblighi seguenti:

- la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e

regolarità del servizio;

- le spese per carburante;
- i costi derivanti dalle percorrenze per uscite didattiche, compresi quelli gratuiti offerti in sede di “offerta tecnica” del presente capitolato per qualunque motivo effettuate;
- le spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
- la sostituzione dei veicoli in caso di imprevisti al fine di non comportare interruzioni del servizio;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendone il regolare svolgimento ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- la collaborazione con il Comune di Colonna ai fini dell'aggiornamento costante dell'elenco degli utenti con l'indicazione delle singole fermate;
- la tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- la comunicazione al Comune di Colonna di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- l'adozione tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
- le spese per servizi sostitutivi di emergenza o in caso di sciopero del proprio personale;
- le spese generali di gara, stipulazione, registrazione del contratto;
- le altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

Art. 11 Responsabilità per danni a cose e persone

La ditta aggiudicataria sarà la sola ed unica responsabile per qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio o da cause ad esso connesse. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio compreso i trasportati qualora non operi la garanzia RCA, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità, nessuna esclusa, derivante dalla gestione del servizio o da cause ad esso connesse e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di altri compensi da parte del Comune.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione, nella quale venga indicato che il Comune di Colonna debba essere considerata “terza” a tutti gli effetti, per responsabilità civile verso terzi e per tutti i danni per incendio, scoppio e per altri eventi catastrofici e calamitosi con una primaria Compagnia di Assicurazione.

A copertura di tali rischi, La ditta aggiudicataria si impegna a stipulare polizza assicurativa per rischi inerenti il servizio con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, a € 1.500.000,00 per persona danneggiata, a € 1.500.000,00 per danni a cose.

La ditta aggiudicataria è altresì responsabile per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale impiegato durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e a € 2.500.000,00 a persona.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata dalla ditta aggiudicataria entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e, comunque, prima della stipula del contratto al Comune di Colonna. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di manlevare il Comune di Colonna da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

Art. 12 - Controlli

L'appaltatore dovrà verificare, a richiesta dell'Ufficio comunale, che gli alunni trasportati siano effettivamente i richiedenti il servizio, ammessi alla fruizione del medesimo, come resi noti tramite appositi elenchi e che gli utenti del Servizio siano quelli effettivamente autorizzati ad usufruire del Servizio.

Il servizio potrà infatti essere utilizzato solamente dagli utenti autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto degli obblighi contrattuali assunti, sul regolare adempimento del contratto, rispetto degli orari e sui mezzi di trasporto della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato.

Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di controllore.

Art. 13 – Pagamento del corrispettivo

Il Comune verserà all'appaltatore il corrispettivo risultante dalla gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Il corrispettivo previsto per i tre anni scolastici dovrà essere ripartito in dieci fatture mensili posticipate che l'appaltatore dovrà emettere per i soli mesi di durata effettiva di ogni anno scolastico (settembre 2016 – giugno 2017, settembre 2017 – giugno 2018, settembre 2018 – giugno 2019).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto.

Art. 14 - Inadempienze e penalità

Se durante lo svolgimento del servizio dovessero essere rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità, le seguenti penali nei casi di seguito indicati e per ogni singolo caso accertato:

- € 500,00 per l'impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e/o non preventivamente autorizzati.
- € 250,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi;
- € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
- € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- € 500,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 400,00 per mancata effettuazione di una corsa;

- € 250,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa;
- € 400,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);
- € 400,00 per violazione del codice della strada;
- € 300,00 per trasporto effettuato con utenti in piedi;
- € 200,00 per preavviso di sciopero non comunicato ovvero comunicato oltre il termine stabilito dalla normativa oppure mancato avviso immediato all'Ufficio Scuola di interruzione o variazione del servizio causa contrattamenti o imprevisti o forza maggiore.

In caso di inadempienze diverse da quelle sopra espressamente indicate, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio, verrà applicata, secondo gravità, una sanzione da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 600,00.

Ogni applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del Dipartimento II alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso il suddetto termine senza che siano pervenute osservazioni o qualora le controdeduzioni dell'appaltatore non siano ritenute valide l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali, senza pregiudizio di ogni altra azione di merito.

L'applicazione della penale non solleva l'appaltatore dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del rilievo.

L'importo della penale sarà decurtata d'ufficio da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

Art. 15 Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune di Colonna, dovrà presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nelle forme ammesse dalla legge.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di inadempienza anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione comunale, si procederà all'escussione della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà allo scadere del contratto di fornitura, dopo la verifica del rispetto da parte della ditta aggiudicataria delle norme contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 16 Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e/o definitiva versata e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dal Comune.

Art. 17 Conoscenza delle condizioni di appalto

Per la ditta aggiudicatrice la presentazione della domanda di istanza a partecipare alla gara in oggetto equivale alla dichiarazione di completa conoscenza e accettazione di quanto previsto nel presente

capitolato di appalto, bando di gara e DUVRI.

Art. 18 Contratto

La stipula del contratto, redatto in forma pubblica a rogito del Segretario Comunale del Comune di Colonna, avrà luogo entro i termini previsti da legge.

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria con apposita nota.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta del Comune di Colonna che porrà a carico della ditta aggiudicataria stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Il Comune di Colonna in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nelle forme ammesse dalla legge;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

In particolare, dovranno essere presentati:

- polizze RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che Comune di Colonna è considerato "terza" a tutti gli effetti.
- atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (ove ricorra l'ipotesi).
- documenti di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati.

Ove l'aggiudicatario non provveda in modo conforme ai predetti adempimenti e alla consegna alla Amministrazione Comunale della documentazione richiesta, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esecuzione del contratto, ad eccezione dell'IVA che, esposta in fattura, è a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 19 Risoluzione del contratto

Quando nel corso del contratto il Comune di Colonna accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale la ditta aggiudicatrice si deve conformare, nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito, ove verificato il perdurante inadempimento e valutate non convincenti le giustificazioni addotte il Comune di Colonna può risolvere il contratto.

Qualora per il Comune di Colonna si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della ditta aggiudicatrice in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, e, in caso di fallimento o rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive ditte classificatesi utilmente in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, il Comune di Colonna si riserva di avviare nuova procedura di gara, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Art. 20 Ipotesi di risoluzione del contratto

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune di Colonna avrà la facoltà di risolvere il

contratto, previa notificazione alla ditta aggiudicatrice, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta aggiudicatrice e salva l'applicazione delle penalità prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento della ditta aggiudicatrice;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta aggiudicatrice;
- c) Abbandono dell'appalto;
- d) Interruzione non motivata del servizio;
- e) Motivi di pubblico interesse;
- f) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicatrice anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- g) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- h) Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- i) Subappalto del servizio;
- l) Cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- m) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- n) Ulteriore inadempienze della ditta aggiudicatrice dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico;

Alla ditta aggiudicatrice verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni.

Art. 21 Cessione del contratto e subappalto

È fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi.

Art. 22 - Rinvio

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

Art. 23 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 24 – Trattamento dati

L'appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata del contratto, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

E' fatto divieto all'appaltatore e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Art. 25 - Foro competente

In caso di controversie che dovessero sorgere tra la società Aggiudicataria e la Stazione Appaltante circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto stesso, è competente il Foro di Velletri.