

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI ARTENA DAL 12/09/2016 AL 22/12/2016
(CIG 6787932AAE)**

Art. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado situate nel territorio del Comune di Artena. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai luoghi di residenza, o punti di raccolta, alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa.

Il servizio include, inoltre, la messa a disposizione sui mezzo di trasporto, di un accompagnatore, diverso dal conducente, addetto all'assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sarà obbligatoria durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

1 - L'appalto decorre dal 22/09/2016, inizio dell'anno scolastico 2016/17 fino al 22/12/2016. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione immediata del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato e dalla lettera d'invito.

L'importo a base d'asta per l'intera durata dell'affidamento è di € 79.000,00 (settantanovemila/00), I.V.A. esclusa; questo, inteso quale corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto, così come sarà definitivamente determinato a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, sarà fisso e imm modificabile, comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e degli accompagnatori, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, bollo e assicurazione.

2 - In base al D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei rischi ed interferenze) predisposto dalla Stazione Appaltante, è emerso che non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e, conseguentemente, non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali (che risulta quindi pari a € 0,00).

3 - Alla naturale scadenza, tranne nel caso di cui al successivo punto 5, il contratto si intenderà cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti. Ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

Art. 3 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, di cui al 4° comma del successivo art. 95.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con propri automezzi e proprio personale, nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.
- 2) La Ditta appaltatrice è tenuta ad espletare il servizio con una quantità di automezzi che abbiano complessivamente una capienza tale da garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno, antimeridiano e pomeridiano, di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile,

evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto che, comunque, non deve essere superiore a 50 minuti per tutte le zone del Comune. Tutti gli alunni trasportati, inoltre, dovranno disporre di posti a sedere nella misura prevista dalla carta di circolazione di ciascun automezzo. Non saranno ammessi in nessun caso posti in piedi.

- 3) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche ivi comprese le prove scritte d'esame finale dei cicli; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con i Servizi Scolastici del Comune di Artena tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico e, alla fine delle lezioni, poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. L'Amministrazione Comunale comunicherà a tal fine all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- 4) La Ditta appaltatrice - in base alle richieste dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale e delle direttive di massima dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune - definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare (Piano annuale di trasporto alunni), indicando le località e le scuole interessate, gli orari, le fermate ed i punti di raccolta degli utenti.
- 5) Orari, tratte, frequenze e percorsi sono indicativamente descritti nell'allegato 1 al presente capitolato. Queste sono basate sul calendario scolastico e sull'organizzazione degli orari per quanto è attualmente dato conoscere, potranno subire variazioni in ragione di diversa organizzazione dell'orario o dei diversi servizi, anche scolastici, disposti dalle competenti autorità o dal Comune, ovvero per la chiusura e/o apertura di plessi scolastici per qualsiasi ragione. È data tuttavia facoltà alla Ditta di presentare ed attuare, previa autorizzazione del Comune e comunicazione agli utenti, proposte migliorative di percorso, da realizzarsi anche in corso d'anno scolastico che rispettino orari e trasferimenti ai plessi scolastici segnalati come nell'allegato stesso.
- 6) Il Piano annuale di trasporto dovrà quindi essere progettato in maniera tale da garantire contemporaneamente il rispetto delle prescrizioni del presente capitolato con le minori percorrenze possibili. Sarà oggetto di approvazione da parte del Comune che ne verificherà la rispondenza ai requisiti indicati al punto precedente e costituirà vincolo per la Ditta appaltatrice che dovrà conformare il servizio alle sue prescrizioni.
- 7) Gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, i punti di raccolta, il numero degli utenti indicati nel Piano annuale di trasporto e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- 8) La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante con almeno 3 giorni di preavviso.
- 9) Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato dal Comune di Artena. La Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale; la stessa inoltre, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall'Amministrazione, dovrà invitare gli utenti a presentare regolare domanda presso l'Ufficio Scuola del Comune.
- 10) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
- 11) All'arrivo alla scuola il trasportatore ha l'obbligo di non abbandonare per nessuna causa o circostanza i bambini nel cortile della scuola, ma deve accertarsi che gli stessi entrino nella scuola o vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari) addetto alla loro accoglienza. Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto all'attesa sopra menzionata.

- 12) Nei servizi di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia dovrà essere assicurato, da parte della Ditta, uno specifico servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati. A tal proposito, la Ditta appaltatrice è tenuta a fornire all'Ufficio Scuola i nominativi del personale a ciò addetto prima dell'inizio dell'anno scolastico.
- 13) Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero, rientrando il trasporto scolastico nel quadro dei servizi pubblici essenziali, la Ditta si impegna a presentare al Comune le modalità di espletamento del servizio entro i cinque giorni precedenti la data programmata per lo sciopero.
- 14) Ciascuno scuolabus dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di consentire il contatto immediato con i genitori, l'ufficio e la scuola per la gestione degli eventuali bisogni.
- 15) In caso di incidente o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni nell'automezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi. Nell'impossibilità di provvedere all'immediato ripristino dell'automezzo danneggiato o avariato la Ditta è tenuta a provvedere alla sua sostituzione con altro idoneo nel tempo massimo di 15 minuti.
- 16) Nella settimana precedente l'inizio della scuola la Ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti e degli assistenti che svolgeranno il servizio. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, i nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione. L'ufficio Servizi Scolastici del Comune fornirà alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, i nominativi degli utenti che hanno richiesto il servizio aggiornandone eventualmente l'elenco per eventuali rinunce e/o nuove richieste e iscrizioni.
- 17) La Ditta appaltatrice dovrà nominare un proprio Responsabile operante in zona, quale unico referente tecnico-amministrativo e dovrà comunicarne il nominativo all'ufficio Servizi Scolastici comunale, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Il Referente, responsabile della organizzazione, degli aspetti contrattuali e della qualità del servizio offerto, dovrà essere presente in loco, in caso di aggiudicazione, con una sede operativa presso la quale i lavoratori e i loro organismi rappresentativi possano richiedere informazioni, chiarimenti e presentare interventi, se necessari; dovrà assicurare, nei giorni di svolgimento del trasporto scolastico, un servizio di reperibilità e pronto intervento attivo per tutta la durata del servizio giornaliero e comunque adeguato a soddisfare gli eventuali imprevisti.

Art. 5 - VERIFICA DEI PERCORSI E SOPRALLUOGHI

La Ditta si impegna a prendere completa visione del territorio in merito alla viabilità secondo le tratte stabilite nell'allegato 1 del presente capitolato, dei plessi scolastici di destinazione degli alunni, dell'attuale organizzazione del servizio e rilascia idonea dichiarazione in merito. A tal fine è prevista la possibilità, per l'Impresa partecipante, di richiedere a scopo conoscitivo, un sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1 - La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) fornitura degli automezzi nella misura necessaria alla corretta esecuzione dell'appalto, ad eccezione di quelli del Comune di Artena, elencati nel successivo articolo 10 che saranno concessi in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'affidamento;
- b) manutenzione e riparazione degli automezzi, che devono essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti normative;
- c) imposte e tasse a qualunque titolo connesse con l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- d) spese di carburante;
- e) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- f) oneri e contributi per il personale e relative assicurazioni nel rispetto dei contratti di categoria, nonché spese di formazione ed aggiornamento;
- g) lavaggio interno ed esterno di tutti gli autobus adibiti al servizio, almeno una volta alla settimana, e comunque in ogni caso in cui le condizioni igieniche lo rendano necessario;

- h) controlli periodici degli automezzi al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- i) sostituzione dei veicoli in caso di avaria;
- j) rispetto degli orari definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- k) trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso a persone estranee al servizio; la salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- l) ogni responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento dell'appalto o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerata l'Amministrazione;
- m) tutti gli adempimenti resi necessari dall'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- n) tutte le ulteriori spese anche se non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio.

2 - Sono altresì a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio affidato contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia Assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge.

3 - La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

4 - La Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna quindi a presentare al Servizio Scolastico Comunale la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione e delle polizze assicurative degli automezzi che saranno adibiti al servizio;
- elenco nominativo del personale impiegato dall'appaltatore (autisti e accompagnatori) per il servizio di trasporto scolastico, completo, per quanto attiene al personale addetto alla guida, degli estremi del documento di guida e della Carta di qualificazione del conducente (CQC). La Ditta si impegna altresì a comunicare tempestivamente per scritto qualsiasi variazione o sostituzione dell'organico impiegato, inviando quindi copia dei documenti sopra citati.
- nominativo del Responsabile operante in zona ai sensi dell'art. 4, punto 17, del presente capitolato.

Art. 7 - PERSONALE

1 - Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione dei servizi, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia od infortunio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa dovrà utilizzare in via prioritaria, per l'esecuzione del servizio, i lavoratori già impiegati nel precedente appalto a condizione che il numero e la qualifica di questi sia armonizzabile con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'organizzazione del servizio stesso.

2 - Tutto il personale addetto alla guida deve essere in possesso, per tutta la durata dell'appalto, della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico e del relativo certificato di abilitazione professionale.

3 - Il personale dipendente utilizzato per lo svolgimento del servizio dovrà offrire garanzie di onestà e serietà e dovrà tenere, nell'espletamento delle sue mansioni, un contegno serio, corretto ed adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso non corretto del telefono durante la guida, ecc) del suddetto personale accertato dall'amministrazione appaltante, la stessa potrà chiedere la sospensione dal servizio dell'autista per un periodo di 2 giorni e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso, potrà essere richiesta la rimozione definitiva dal servizio. Qualora l'infrazione risulti di particolare gravità, potrà essere richiesto il definitivo allontanamento dell'autista oltre ad avviare una procedura penale a carico dello stesso.

4 - Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale, dipendente e/o socio dell'impresa, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato. In particolare l'impresa è obbligata ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore, gli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Oltre che delle norme derivanti dal contratto di lavoro, la Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, e dovrà trasmettere copia dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi.

5 - Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni oltreché di richiedere alla Ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

6 - La Ditta si impegna ad accettare qualsiasi controllo che l'Amministrazione Comunale riterrà utile ai fini dell'espletamento del servizio (mezzi, personale, percorsi, orari ecc.).

7 - L'Impresa Aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale, da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

8 - La Ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

ART. 8 – PERSONALE CON FUNZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO

La Ditta dovrà assicurare la presenza di personale di accompagnamento addetto all'assistenza degli alunni della scuola dell'infanzia durante la tratta casa/scuola e viceversa. Questa avrà cura di comunicarne preventivamente l'elenco all'Amministrazione Comunale e le eventuali variazioni e/o sostituzioni informando il Servizio Scolastico comunale per ogni problematica in merito che dovesse sorgere durante l'effettuazione del servizio di trasporto.

Il personale addetto al servizio di sorveglianza degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia dovrà vigilare sui bambini, prestare loro il proprio aiuto e supporto nelle fasi di salita e discesa dal mezzo, assicurandosi che gli stessi siano presi in consegna dall'autorità scolastica dei singoli plessi all'arrivo e dal genitore, o suo delegato, al rientro.

Art. 9 – SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Durante lo svolgimento dei lavori sono osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 (TUSL), tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Sono altresì rispettate le vigenti norme antinfortunistiche. L'Aggiudicatario, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, deve dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato. L'Aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza dei rischi derivanti dall'attività svolta nei particolari luoghi di lavoro i propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Art. 10 – AUTOMEZZI

1 - La Ditta deve avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente (in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio). Ai fini della realizzazione del servizio oggetto dell'appalto sarà concesso alla ditta aggiudicataria l'uso in comodato gratuito, per tutta la durata dell'affidamento dei seguenti scuolabus di proprietà del Comune di Artena finora utilizzati per la realizzazione del servizio:

data immatricolazione	tipo veicolo	omologazione	posti	targa
10/12/1997	Iveco 49E12 52 – Cacciamali Thesi 36	scuole medie	23 + 1	AX 463 LZ
26/11/1997	Iveco 49E12 52 – Cacciamali Thesi 5	scuole medie	28 + 1	AX 649 JZ
04/02/2000	Iveco A45E10 28	scuole medie	30 + 2	BJ 723 HP
08/09/1999	Iveco Daily A45E10	scuole medie	26 + 2	EB 904 SJ
02/01/2007	Iveco A50C15/28/A	scuole medie	28 + 1	DF 494 KN

Contestualmente alla presa in carico degli stessi e, più precisamente, a far data dal loro effettivo utilizzo, la ditta assume su di sé tutti gli obblighi relativi alle spese necessarie per il loro regolare mantenimento e funzionamento, compresi quelli connessi alla stipula e al pagamento delle polizze R.C.A. nonché imposte e tasse previste dalle vigenti norme, esonerando il Comune di Artena da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'uso degli stessi.

2 - Tutti gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

3 - La Ditta affidataria dovrà garantire la presenza sul territorio di due scuolabus da utilizzare come scorta.

4 - Qualora, in corso di svolgimento del servizio affidato, si determinassero nuove esigenze organizzative (per eventuali variazioni nel numero degli utenti, necessità di aggiungere nuovi percorsi, variazioni degli orari scolastici, etc.) ed i mezzi già utilizzati non si rivelassero più adeguati al regolare espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà immediatamente provvedere con conseguente adeguamento delle modalità organizzative nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto e, qualora necessario, anche mediante incremento del numero degli automezzi e del personale impiegato.

5 - La Ditta non potrà sostituire gli automezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Il nuovo automezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

6 - La Ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare il possesso degli automezzi necessari per il suo espletamento (atto di proprietà, leasing, atto di riservato dominio ecc). Gli scuolabus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Dovranno inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa con massimali non inferiori (polizza RCA e RCT) a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, ivi compresa la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

7 - Prima del perfezionamento dell'aggiudicazione la Ditta dovrà produrre idonee dichiarazioni relative a:

- Modalità di rimessaggio degli automezzi;
- Dichiarazione di lavaggio settimanale dei mezzi (esempio in proprio o c/o terzi).

Art. 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- provvedere al pagamento del corrispettivo;
- fornire l'elenco aggiornato di tutti gli utenti;
- informare la Ditta in merito ad eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, non appena a conoscenza.

Art. 12 – TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Alla determinazione e alla riscossione delle tariffe provvederà il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

Art. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per ciascun anno scolastico sarà effettuato in quattro rate mensili posticipate, riferite a ciascun mese di servizio prestato, entro trenta giorni dalla data di presentazione al

protocollo comunale delle relative fatture. Ogni fattura dovrà far riferimento al periodo di servizio eseguito ricadente nel calendario del relativo anno scolastico a partire dal mese di ottobre di ciascun anno.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio in oggetto.

Art. 14 – VARIABILITA' CONTRATTUALE.

Sarà consentita nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15 – PENALITÀ

1 - In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertato, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria di € 100,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio. Sono inoltre previste le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 19 o in caso di particolare gravità dell'inadempimento:

- a) Mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'impresa):
 1. importo pari al doppio del corrispettivo medio giornaliero per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;
 2. importo pari al triplo del corrispettivo medio giornaliero per un giorno di mancata esecuzione del servizio;
 3. importo pari a quattro volte il corrispettivo medio giornaliero per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio se questa si protrae per due o più giorni.
- b) Inosservanza degli orari dei servizi: salvo casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'Impresa, € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti. Se l'infrazione è superiore ai 30 minuti si applica la penale di cui al punto a) 1 - relativa alla mancata esecuzione del servizio per un giorno.
- c) Utilizzo di personale conducente non in regola con la vigente normativa: € 100,00 per ogni violazione;
- d) Utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio: € 100,00 per ogni violazione;

2 - Il Comune provvede a contestare le violazioni rendendole note all'impresa via fax o con lettera raccomandata AR entro il termine di 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui il Comune ne abbia avuto notizia. L'impresa entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito a discarico. Qualora il Comune ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuale danni riferibili alla violazione contestata.

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara, saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente alle eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente lo stesso acquisirà.

Art. 17 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

Art. 18 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1 - L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara.

2 - E' fatto divieto assoluto di:

- a) subappalto;
- b) cessione del contratto o di parte di esso da parte dell'impresa aggiudicataria;
- c) rinnovo tacito del contratto

3 - L'Amministrazione si riserva, sempreché possibile secondo la normativa vigente alla scadenza del contratto stipulato a seguito della presente gara, di concordare la proroga/ripetizione dei servizi appaltati.

4 - Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1 - Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per risarcimento dei danni, oltre che nei casi indicati nell'art. 15, qualora presentino carattere di particolare gravità e reiterazione, anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore, ovvero abituale negligenza nella sua gestione;
- b) per comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- c) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- e) cessione parziale o totale del contratto o subappalto;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) fallimento dell'impresa;
- h) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C.

2 - Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la Ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

3 - Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla Ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 20 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Nel caso in cui insorgessero controversie inerenti e conseguenti al contratto relativo alla gestione del servizio, è competente il Foro di Velletri e l'impresa non è autorizzata ad interrompere il servizio se non su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 21 - NORME DI RINVIO

1 - Il presente appalto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

2 - La Ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

3 - Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Art. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

ALLEGATO 1

(pagine due)

PERCORSI E TURNI DI SERVIZIO
(per tutti gli alunni, dal lunedì al venerdì)

Percorso n. 1	VIA SPINACCETO → VIA VELLETRI → COLLE CATELLINO → SC. MEDIA → VIA VELLETRI → C.DA MACERE (TUTTA) FINO A TAGLIENTE → SC. PRIMARIA E INFANZIA MACERE → VIA VELLETRI → SC. DE GASPERI
Percorso n. 2	VIA VELLETRI → C.DA MACERE (Via Ariana fino confine Artena/Lariano, via Tuscolana fino a Tagliente, viale dello sport, via Ariana) → SC. MEDIE → C.DA COLUBRO (zona chiesa, strada centrale fino al bar) → C.DA LA FOSSA → SC. MEDIE
Percorso n. 3	C.DA COLUBRO → C.DA MACERE → SC. MEDIE (escluso fermate percorso n. 2)
Percorso n. 4	C.DA MAIOTINI (TUTTA) → C.DA MICHELINA → SC. MEDIA → RIPETERE PERCORSO → SC. DE GASPERI
Percorso n. 5	VIA GIULIANELLO, VALLE RAINA, MAGNAROZZA, C.DA LA GRAZIA, COLLE ROTONDO, SELVATICO → INFANZIA E PRIMARIA SCUOLA P.DEL COLLE → SC. MEDIA → VIA LATINA → MAIORANA → VALLE DELLA MOLA → VIA LATINA → SC. MEDIA → SC. DE GASPERI
Percorso n. 6	PIANO DELLA CIVITA (FONTANILE) → S. MARIA → CASAL DI MONDO → LO SCHIAVO → SC. DE GASPERI (EL. E MATERNE) → SC. MEDIA → VIA VALMONTONE → COLLE CICILIANO → VIA VELLETRI → COLLE CATELLINO → VALLE DELL'OSTE → VIA VALMONTONE (FINO ALL'EDICOLA) → SC. MEDIA → SC. DE GASPERI
Percorso n. 7	SELVATICO → SC. MEDIA → VALLI → SC. DE GASPERI E MEDIE → SCHIAVO → VALLI (DEPURATORE) → VIA LATINA → SC. MEDIE E ELEMENTARI → VIA GIULIANELLO → VALLE S. STEFANO → S. EGIDIO → VIA VELLETRI → SC. MEDIE E ELEMENTARI → VIA GIULIANELLO → SELVATICO → SC. DE GASPERI
Percorso n. 8	C.DA VALLI → VIA LATINA → LO SCHIAVO → CASAL DI MONDO → SC. INFANZIA MAIOTINI
Percorso n. 9	servizio navetta centro urbano - scuola Municipio alle ore 8,20 (andata) e alle ore 16,10 ca. (ritorno)

- Orari scuole:**
- **scuola dell'infanzia** → entrata dalle ore 8,30
uscita dalle ore 12,30 e/o alle ore 15,30
 - **scuola primaria** → entrata dalle ore 8,20 alle ore 8,30
uscita dalle ore 13,10 alle ore 13,30 e/o dalle ore 16,00 alle ore 16,30
 - **scuola secondaria di 1° grado** → entrata dalle ore 8,00 alle ore 8,10
uscita dalle ore 14,00 alle ore 14,10

PLATEE SCOLASTICHE, ORARI E ALUNNI TRASPORTATI PER CIASCUN PLESSO
(numeri indicativi basati su media dati anni precedenti)

PLESSO scolastico	STRADE E/O CONTRADE	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	USCITA POMERIDIANA	n° trasportati per plesso sc.
ALCIDE DE GASPERI	VIA G. MARCONI; VIA VALMONTONE, VIA CALCARELLI; CDA COLLE CATELLINO;	8,30	13,15	16,30	primaria: 141
	C.DA VALLE GELATA; CDA VALLE S. STEFANO E VICINALE VALLE S. STEFANO				
	C.DA COLLE SICILIANO; CDA PALOMBARA, VIA VELLETRI, COLLE DEI FIORI,	8,30	13,15	16,30	Infanzia: 10
	C.DA TORRETTA; VIA LATINA; CDA VALLI; CDA VALLE DELL'OSTE;				
	SANTA MARIA, TRAV. S. MARIA, POMARIO, VIA FORTEZZA, C.DA POZZO NUOVO,				
	C.DA MICHELINA; COLLE SAN NICOLA; VIA MAIORANA; LO SCHIAVO; CDA MAIOTINI				
	C.DA LOMBARDI; VIA CASAL DI MONDO; COLLE DEI FIORI; C.DA SELVATICO.				
	VIA DEL CONVENTO, C.DA MADDALENA.				
MUNICIPIO	SERVIZIO NAVETTA PIAZZA VALLE FINI – PIAZZA VITTORIA	8,30		16,00	primaria: 40
P. COLLE	C.DA SPINACETO; CDA ABBAZIA; CDA COLLE ROTONDO, C.DA VALLE RAINA,	8,30	12,50	15,45	infanzia: 10
	C.DA MAGNAROZZA; CDA PONTE DEL COLLE, C.DA LA FOSSA, C.DA LA GRAZIA, VIA GIULIANELLO; CDA VALLE SANTO STEFANO, COLLE MAGGIO.	8,30		16,30	primaria: 30
MACERE	C.DA MACERE; CDA COLLE RAPELLO; CDA COLLE CASTAGNA, VIA ARIANA,	8,30	12,50	15,30	infanzia: 15
	C.DA COLLE PASTORA, VIA DI CASA COLONELLA, V. TAGLIENTE; VIA TUSCOLANA	8,30		16,20	primaria: 32
	LOCALITA' TRE ARE.				
COLUBRO	C.DA COLUBRO: VIA NAZIONALE, VIA DELLE NAZIONI UNITE, VIALE EUROPA,	8,30	12,50	15,45	infanzia: 4
	VIA DEL CAMPO SPORTIVO, VIA DEL MACCHIONE.			16,10	primaria: 10*
MAIOTINI	C.DA MADDALENA; CDA MICHELINA; CDA S. NICOLA; CDA MAJORANA;	8,30	12,15	15,30	infanzia: 17
	C.DA LO SCHIAVO; CDA MAIOTINI; CDA LOMBARDI; VIA LATINA.				
SC. MEDIA	TUTTE LE CONTRADE	8,10	14,00		238

* da servizio trasporto a/r per scuola primaria Macere

