

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI PALOMBARA SABINA**

(Città Metropolitana di Roma)

**Rep. N. del**

**CONTRATTO CONCESSIONE EX ART 164 E SS. DEL D.LGS. 50/2016**

**DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA, NELLE SUE FASI**

**CAUTELARI ED ESECUTIVE, RELATIVO A ENTRATE, CERTE**

**LIQUIDE ESIGIBILI, TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE,**

**INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - PERIODO DAL**

**01/01/2017 AL 30/12/2018, SALVO PROROGA ANNUALE CIG. .**

L'anno ..... il giorno .... del mese di..... in Palombara Sabina

nella sede comunale Via Piave, 35 – avanti a me Dr. ...., in qualità

di Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica, in

virtù dell'art. 97, c. 4 del D. L.gsv. 264, 18/08/2000, sono comparsi i Signori:

..... nato a il ....., in qualità di Responsabile del

Settore V Economico – Finanziario , domiciliato per la carica in Palombara

Sabina, Via Piave, 35 quale rappresentante del Comune di Palombara Sabina

C.F. 0.0998690580, P.I. 00950621003, in nome per conto e nell'interesse del

quale dichiara di agire, giusto decreto sindacale emanato ai sensi del disposto

dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 nel presente atto denominato “Comune di

Palombara Sabina”;

..... nato a il //19....., residente in .....

Via.....n. , Legale Rappresentate della Soc.

..... con sede in ( ) Via .....n..., C.F. e P.I.

..... in nome e per conto e nell'interesse del quale dichiara di  
agire, nel presente atto denominata "Concessionario";

I suddetti componenti, della cui identità capacità, io sono certo, rinunciano di  
comune accordo, e con il mio consenso ai sensi dell'art. 48 della Legge  
Notarile del 16.02.1913, n. 89, di essere assistiti per la stipula del presente atto  
da testimoni di loro fiducia.

### **PREMESSO**

Le premesse gli atti e i documenti richiamati nella restante parte del presente  
atto, ivi inclusi il disciplinare di gara, costituiscono parte integrante e  
sostanziale del presente contratto.

Che con Det. R.G. n. del //2016 è stato approvato il Capitolato Speciale  
d'Appalto per l'Affidamento del Servizio di riscossione coattiva, nelle sue  
fasi cautelari ed esecutive, relativo a entrate, certe liquidi ed esigibili,  
tributarie, extratributarie (ICI/IMU e TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP,  
ICP, DPA), infrazioni al Codice della Strada per il periodo dal ..... al  
.....", salvo rinnovo di un anno;

Che a seguito di procedura aperta, con Det. R.G. n. dell' / /2018 del  
Responsabile Settore VI, il Servizio è stato affidato definitivamente alla "Soc.  
....." dal..... al ....., per un importo di € .,00, oltre  
IVA come da legge;

Che come previsto dal D.lgs. 490/1994 è stata riscontrata l'insussistenza di  
procedimenti e di provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di  
prevenzione a carico della ditta ".....";

Che come previsto dall'art. 2, c. 1, del D.L. n. 210/2002 e ss. m.i, la ditta  
..... risulta essere in regola con i versamenti previdenziali e assistenziali;

Che la ditta concessionaria ..... risulta iscritta al n.

dell'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze a norma dell'art. 53 del d.lgs. 446/97 e D.M. 289/2000;

- Che la ditta concessionaria ..... ha prestato cauzione annua definitiva di Euro \_\_\_\_\_ per servizio

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Il Comune di Palombara Sabina, a mezzo del suo Rappresentante come meglio sopra identificato, affida al Sig. .... nato a il //19

residente in ..... (....) Via ..... n., C.F. e P.I.

....., Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 52 del Decreto

Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e dei Regolamenti Comunali in materia,

la gestione del Servizio di riscossione coattiva, nelle sue fasi cautelari ed

esecutive, relativo a entrate, certe liquidi ed esigibili, tributarie,

extratributarie (ICI/IMU e TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP, ICP,

DPA), infrazioni al Codice della Strada compresa la formazione degli atti di

riscossione coattiva per tutte le sanzioni amministrative di competenza del

Comune non pagate e l'attività di collaborazione nel contenzioso derivante

dall'esercizio delle attività e funzioni di cui alle precedenti, per il periodo dal

..... al .....", salvo rinnovo di un anno.

1. Le modalità di espletamento del servizio sono determinate nel Capitolato

Speciale di Appalto approvato con Det. R.G. n. del / /2018;

2. costituisce oggetto del presente contratto la gestione dei servizi inerenti le attività di riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse o complementari alle attività di gestione tributaria e patrimoniale secondo le specifiche contenute del Capitolato generale di Gara.

3. Il Sig. ...., in nome e per conto della ditta .....si impegna ad eseguire il Servizio a decorrere dal ..... al ..... per un importo complessivo presunto di € ,00 di cui € ,00 quale imponibile ed € ,00 per IVA dovuta come per legge quale aggio unico a favore della Concessionaria per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto stabilito:

- nella misura del \_\_\_\_\_ % degli incassi lordi di Entrate tributarie da recuperare;

- nella misura del \_\_\_\_\_ % degli incassi lordi di Entrate extratributarie da recuperare;

- nella misura del \_\_\_\_\_ % degli incassi lordi di Entrate Codice della Strada da recuperare;

- nella misura del \_\_\_\_\_ % degli incassi lordi di Entrate tributarie da recupero evasione presunta relativa al prossimo triennio;

- nella misura del \_\_\_\_\_ % degli incassi lordi di Entrate extratributarie da recupero evasione presunta relativa al prossimo triennio;

- nella misura del \_\_\_\_\_ % degli incassi lordi di Entrate Codice della Strada da recupero verbali presunti relativi al prossimo triennio;

4. I corrispettivi di cui al punto precedente sono da intendersi determinati per tutta la durata del presente contratto. L'importo dell'aggio di cui al punto 2 verrà pagato al Concessionario entro trenta giorni dal riversamento delle

somme riscosse, a seguito di emissione di fattura, congiuntamente alla rendicontazione delle somme riscosse trimestralmente. Il concessionario, in qualità di agente contabile, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 267/00, deve presentare il conto della propria gestione nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

5. La Concessionaria, in applicazione di quanto previsto dall'art. 52, comma 6, del d.lgs. n° 446 del 15/12/1997, è facultata a fare ricorso, oltre che ai ruoli esattoriali, alla ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/10/1910 n° 639 entro la scadenza contrattuale ed è a carico della concessionaria medesima ogni onere conseguente alla procedura esecutiva anche dopo la scadenza della concessione relativamente agli atti notificati nel termine di cui sopra ovvero entro il termine successivo previsto dell'affidamento della gestione "stralcio" dei residui di gestione; la concessionaria alla scadenza contrattuale è comunque obbligata alla consegna al Comune, insieme agli atti di gestione, di copie della documentazione delle procedure in corso.

6. La ditta, assumendo la gestione dei servizi precedentemente individuati, subentra in tutti i diritti, potestà, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia. La gestione dei servizi medesimi avviene da parte della Ditta in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e del presente contratto. La Ditta è responsabile del contenzioso, della programmazione e realizzazione degli interventi di controllo sui contribuenti e di recupero dell'evasione. I ricorsi e le citazioni indirizzati alla Ditta dovranno essere trasmessi in copia al Comune entro 15 giorni dalla loro notificazione. I servizi e le attività oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto un servizio di pubblico

interesse e, pertanto, la gestione da parte della Ditta dovrà avere carattere di legalità, trasparenza, regolarità, continuità e completezza. Casi di funzionamento irregolare o di temporanea interruzione dei servizi possono giustificarsi soltanto per scioperi o cause di forza maggiore. Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio deve essere formalmente comunicato al responsabile del Servizio Entrate del Comune da parte della ditta, la quale deve adottare tutte le misure necessarie per arrecare agli utenti il minore disagio possibile. La ditta si impegna a gestire i servizi e le attività oggetto del presente contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza.

7. La ditta si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

a) Uguaglianza: l'attività della Ditta e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti senza alcuna discriminazione. In particolare la Ditta è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;

b) Imparzialità: la Ditta si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

c) Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie ed extratributarie: in base a quanto stabilito dalla L. 27 luglio 2000 n. 212, la Ditta deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti ad esso destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La

ditta dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano facilmente comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla ditta dovranno essere adeguatamente motivati;

d) Multicanalità nell'erogazione dei servizi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9 del presente contratto.

e) individuare e rendere pubblici, secondo la propria organizzazione, i responsabili di struttura dedicati a ciascun tributo ed entrata;

f) avere una sede operativa nel territorio del Comune, che dovrà essere aperta al pubblico per almeno due giorni settimanali;

g) dotarsi di un'organizzazione, di procedure, di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare, efficiente ed efficace svolgimento dei servizi, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune;

h) trasferire nel nuovo ambiente applicativo le informazioni delle banche dati attualmente utilizzate per la gestione dei servizi affidati;

i) garantire il funzionamento giornaliero di un numero adeguato di sportelli operativi sia per l'accesso del cittadino sia per il pagamento con modalità anche automatiche;

l) utilizzare i dati e le informazioni trattate esclusivamente al fine dell'espletamento dei servizi e delle attività affidati, nonché osservare il segreto d'ufficio e ad adottare tutte le misure idonee a garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati. La Ditta, ai sensi del D.L. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", assume il ruolo di collaboratore esterno del Comune. Pertanto, alla stessa è applicabile il particolare regime

previsto per la Pubblica Amministrazione in materia di privacy e sicurezza dei dati;

m) realizzare un sistema di rilevazione e rendicontazione della qualità del servizio erogato, tramite un soggetto terzo di primaria importanza indicato dal Comune.

n) dimostrare il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento della gestione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune in termini di semplificazione e adeguamento delle procedure di riscossione, liquidazione e accertamento, ottimizzazione delle attività di controllo e di scambio dei flussi informativi;

- ottimizzazione del rapporto con il cittadino nel rispetto dei principi di legalità, della trasparenza, della semplificazione e della correttezza amministrativa, anche attraverso adeguate modalità di comunicazione delle proprie attività.

o) La Concessionaria è obbligata a prestare assistenza legale al Comune organizzando apposito servizio di supporto.

8. La ditta deve riconoscere il diritto di accesso del cittadino alle informazioni, secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni; a tal proposito, il cittadino può produrre memorie e documenti, di prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

9. La ditta assicura agli utenti il livello di servizio, le modalità e le prestazioni così come prescritti in apposita “Carta dei Servizi”, che dovrà essere elaborata e proposta al Comune entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.



10. La Ditta si obbliga a sollevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in conseguenza di attività connesse nel presente contratto, assumendosi, in particolare, ogni responsabilità civile e amministrativa. A tale scopo, la Ditta si impegna ad approntare tutte le adeguate coperture assicurative per la responsabilità nei confronti di terzi in relazione alle attività di cui al presente contratto, oltre alle coperture assicurative obbligatorie per i beni strumentali allo svolgimento delle attività medesime.

11. Rimangono di competenza del Comune le funzioni e i servizi non trasferibili per legge o per specifici contratti ed in particolare:

- l'adozione dei provvedimenti autorizzatori e concessori;
- la determinazione delle aliquote, tariffe e detrazioni di imposta relative alle entrate la cui gestione è affidata alla Ditta;
- l'approvazione di regolamenti per la disciplina delle entrate tributarie e patrimoniali;
- ogni altra attività che la normativa vigente attribuisce alla competenza di natura pubblicistica del Comune, non derogabile da parte di quest'ultimo.

12. Il Comune, ai fini dell'adempimento da parte della Ditta degli obblighi assunti con il presente contratto, si impegna a:

- a) mettere a disposizione della Ditta le proprie banche dati;
- b) favorirne l'attività attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative di propria competenza inerenti alla gestione dei servizi e delle attività affidati e a trasmettere alla Ditta gli atti relativi in modo da consentire alla stessa l'espletamento dei servizi affidati senza ritardi;

c) garantire l'accesso ai propri archivi informatici e, in generale, a tutti i dati e

le informazioni necessari al corretto svolgimento delle attività oggetto di

affidamento;

d) dare tempestiva comunicazione in merito all'adozione, ovvero alla modifica, di disposizioni regolamentari in materia di entrate o che possano,

comunque, incidere sulle attività oggetto di affidamento;

e) promuovere il coordinamento tra la Ditta e gli organi nonché le strutture comunali per fatti e comportamenti suscettibili di incidere sulle attività e sui servizi svolti dalla Ditta stessa.

12. Per una maggiore efficienza ed efficacia dei servizi e delle attività affidate

e in concessione, la gestione delle informazioni deve avvenire anche in via

informatica. Tutti i dati, le informazioni e gli archivi che la Ditta acquisisce,

aggiorna ed elabora, anche di sua iniziativa, nello svolgimento dei servizi,

sono di proprietà del Comune, indipendentemente dal supporto che li contiene

e dalla fonte di provenienza. Le informazioni inerenti ai servizi e alle attività

affidati e concessi sono gestiti su sistemi informatici che devono essere in

grado di rendere acquisibile al Comune ogni informazione utile all'esercizio

delle proprie funzioni istituzionali ed al controllo di quanto affidato alla Ditta.

In particolare, nei sistemi informatici la Ditta registra sistematicamente e

regolarmente ogni informazione relativa ai cittadini/contribuenti, rilevante per

lo svolgimento dei servizi e delle attività affidati nonché per il controllo della

regolarità degli adempimenti; i sistemi informatici debbono conservare anche

una rappresentazione storica delle posizioni del contribuente. La Ditta può

avere accesso agli archivi informatici del Comune necessari ai fini

dell'espletamento delle attività oggetto di affidamento e concessione, nel

rispetto della normativa della tutela dei dati personali e della sicurezza dei dati informatici. Onde evitare interruzioni del servizio, la Ditta, assumendosi gli oneri connessi e conseguenti, può utilizzare i sistemi informativi in dotazione al Comune nello stato in cui si trovano all'atto dell'affidamento dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto, fino al momento in cui sarà operativo il software della Ditta medesima. Nel corso della durata del presente contratto, la Ditta si impegna a proporre e realizzare per conto del Comune progetti di sviluppo del sistema informativo per la gestione dei servizi e delle attività oggetto di affidamento, nel perseguimento di condizioni di maggiore efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, così come proposti nell'offerta tecnica di gara. Le procedure informatiche che aggiornano le banche dati di cui al punto precedente dovranno garantire l'integrazione con le banche dati comunali dell'anagrafe della popolazione residente e della toponomastica (stradario, numerazione civica esterna ed interna). Le banche dati della Ditta e quelle del Comune dovranno essere allineate in condizioni di reciprocità. La Ditta si impegna a collaborare con il Comune per mettere a disposizione dei cittadini servizi on-line per consentire il pagamento telematico delle somme dovute e per la visualizzazione della propria posizione debitoria, prevedendo flussi automatici di aggiornamento delle banche dati. Tali servizi dovranno essere erogati tramite il Portale Web del Comune, secondo modalità stabilite dai Servizi Informatici comunali, unitamente a tutte le informazioni volte a soddisfare le esigenze di informazione al contribuente, così come previsto dal precedente punto del presente contratto.

13. In tutti i casi in cui il Comune accerta violazione degli obblighi assunti, delle disposizione di legge o regolamentari, di inadempienze con ritardi, omissioni o rifiuti, od accerta giustificate lamentele dell'utenza sul livello di servizio ricevuto, trova applicazione l'art. 18 del Capitolato Generale di gara

14. E' escluso il rinnovo tacito del presente contratto; alla relativa scadenza il rapporto si intende risolto, a meno che non sopravvenga la comunicazione da parte del Comune che intende procedere al rinnovo della concessione per un periodo pari ad anni uno (1), avendo accertato, nel rispetto delle norme in materia, la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse alla prosecuzione della gestione e quindi provveda alla adozione dei conseguenti atti deliberativi.

15. Dopo la scadenza della concessione, in mancanza del verificarsi delle ipotesi di eventuale "gestione stralcio" o "rinnovo", è fatto divieto alla Concessionaria di notificare atti od effettuare riscossioni, che non siano relativi al necessario seguito della riscossione coattiva secondo.

16. La Concessionaria resta obbligata a prestare assistenza al Comune anche dopo la scadenza contrattuale, in ogni stato e grado di giudizio, in caso di contenzioso amministrativo e civile riferito alle imposte e tasse accertate durante il periodo di propria gestione.

17. In ottemperanza alla Legge n. 196/03, la Concessionaria dovrà garantire la massima riservatezza o potrà trattare i dati di cui verrà in possesso al solo fine di poter effettuare le prestazioni di cui al presente contratto e soltanto per un periodo pari alla durata dell'incarico. Alla fine dell'incarico è fatto divieto alla Concessionaria di utilizzare i dati raccolti, che dovranno essere cancellati e/o distrutti.

Tutte le spese per la stipula del presente contratto, sono a totale carico della ditta .....

Il Comune di Palombara Sabina, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente al fine di svolgere la propria attività e per assolvere agli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

Per il presente contratto, riguardando servizi soggetti ad IVA, si richiede ai fini fiscali la relativa registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986 in vigore.

Le parti danno atto che l'impresa appaltatrice dichiara di essere/non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;===

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda al Capitolato Generale di Appalto, alle normative vigenti in materia di appalti pubblici di servizi ed alle disposizioni di Legge e di Regolamento.

I firmatari del presente contratto in qualità di Legali Rappresentanti delle parti contraenti, eleggono di comune accordo il proprio domicilio presso il Comune di Palombara Sabina Via Piave n. 35;

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto, pertanto gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo di gara (CIG: ) attribuito dalla ANAC su richiesta della stazione

appaltante, mentre il conto corrente dedicato della Ditta .....è il

n. IBAN n. IT .....

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

In caso di contestazione sorta tra le parti contraenti il Foro competente sarà quello di Tivoli (Roma).

Io Segretario Generale come richiesto, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato ampia lettura alle parti contraenti, che di comune accordo lo approvano e lo confermano in tutte le sue parti, sottoscrivendolo insieme a me con firma digitale.

Per il Comune .....

Per la ditta .....

Il Segretario Generale Dr. ....