



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Tel: 06/9591300

Fax: 06/88970252

EMAIL: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Comuni di Artena, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palombara Sabina, Valmontone e D.S.S. RMG5

*Spett.le Impresa*

**Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia (pre-materna e materna) e primarie del Comune di Palombara Sabina.**

(art. 144 del D.lgs 50/2016 – servizio elencato nell'allegato IX – art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016)

**CIG. 68000266F8**

codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto, allegati A, B, C e D, patto di integrità, DUVRI e schema di contratto.

**1.1 Stazione Appaltante**

Comune di Palombara Sabina  
Via Piave, 35 – Palombara Sabina (Roma)  
C. F. 00998690580 Partita IVA 00950621003  
Tel. 0774. 636423  
Fax .0774. 636428  
Email [amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)  
PEC: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

**1.2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Centrale Unica di Committenza  
CUC “Consorzio I castelli della Sapienza”  
Vicolo dei Fiori n. 3  
00038 Valmontone (RM)  
Telefono 06/88659932  
E-mail [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)  
PEC [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è il Dott. Massimo Belli, Responsabile Settore IV del Comune di Palombara Sabina.

Tel. 0774.636423

Fax. 0774.636428

E-mail [amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)

PEC: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della sapienza'.

## 2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 visto l'art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli individuati nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.

## 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
L'appalto ha per oggetto la gestione della ristorazione scolastica da erogarsi presso le scuole sotto indicate: - Scuole dell'Infanzia (Pre-materna e Materna) di Stazzano (Via Torino); - Scuole dell'Infanzia (Via G. Forti) e Primaria (Viale Risorgimento) di Palombara Sabina; - Scuole dell'Infanzia (Via A. Manzoni) e Primaria (Viale Roma) di Cretone;	P	55523100-3

3.2 L'appalto inizierà presumibilmente il 3 ottobre 2016 e terminerà il 30 giugno 2017.

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 410.000,00 (€ quattrocentodiecimila|00), IVA esclusa, più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 3.000,00 (€ tremila|00), per un totale di € 413.000,00 (€ quattrocentotredicimila|00).

3.4 L'appalto è finanziato con fondi comunali.

3.5 Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Palombara Sabina (RM).

## 4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Non possono partecipare i soggetti che non sono stati inviati alla presente procedura.

## 5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per oggetto inerente al servizio oggetto del presente appalto.

## **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

**a) fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nel triennio 2013-2015, per un importo non inferiore a quello a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**5.3** Per il requisito relativo all'iscrizione C.C.I.A.A. di cui al precedente art. 5.1 lett. a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a);

**5.4** Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

**8.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- disciplinare di gara
- capitolato speciale d'appalto
- allegati A, B, C e D
- patto di integrità
- DUVRI
- schema di contratto.

è stata trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM) nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.00 previo appuntamento per email [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it).

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**8.3** Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Per il sopralluogo potrà essere contattato il Servizio Amministrativo previo appuntamento telefonico 0774 636496, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì ore 15,00 - 17,00. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata **apposita attestazione da allegare ai documenti di gara.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **9. Chiarimenti**

**9.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della procedura di gara tramite PEC di cui alle premesse del presente invito almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Subappalto.**

Il subappalto è vietato ad eccezione dei servizi di manutenzione ordinaria, disinfestazione e derattizzazione.

## **12. Comunicazioni**

**12.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**12.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**12.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **13. Cauzione**

**13.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto, pari ad € 413.000,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**13.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**13.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**13.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**13.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**13.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**13.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**13.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**13.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **14. Criterio di aggiudicazione.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, applicando i criteri individuati successivamente posta la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: **70 punti;**

- offerta economica: **30 punti.**

#### **Offerta tecnica max 70 punti**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in un progetto tecnico sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e si dovranno rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato. Dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri sotto indicati a cui saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della commissione di gara, i seguenti punteggi:

<b>1</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Massimo 25 punti</b>
	<i>subcriteri</i>	<i>subpunteggi</i>
1.1	Modalità di espletamento del servizio, con descrizione dell'approvvigionamento delle derrate alimentari e della preparazione e somministrazione dei pasti agli utenti. Descrizione dei ruoli, attività, mansioni e responsabilità, del personale impiegato con descrizione delle modalità di coordinamento del servizio e dei protocolli di comportamento in caso di imprevisti.	Max 10 punti
1.2	Piano dei trasporti e consegna dei pasti ai terminali di consumo	Max 5 punti
1.3	Piano di pulizia e sanificazione dei centri cottura e dei refettori	Max 5 punti
1.4	Modalità di gestione delle diete speciali	Max 5 punti
<b>2</b>	<b>PROGRAMMA ALIMENTARE</b>	<b>Massimo 15 punti</b>
	<i>subcriteri</i>	<i>subpunteggi</i>
2.1	Proposte di menù per arricchire l'offerta alimentare con prodotti biologici, produzione locale, filiera corta, DOP, IGP, STG (Specialità Tradizionali Garantite).	Max 10 punti
2.2	Iniziative, interventi ed attività (a totale carico dell'impresa) di educazione alimentare per bambini, famiglie ed insegnanti svolti avvalendosi di personale qualificato	Max 5 punti
<b>3</b>	<b>MONITORAGGIO DEL SERVIZIO RESO</b>	<b>Massimo 5 punti</b>
	<i>subcriteri</i>	<i>subpunteggi</i>
3.1	Programma di attività finalizzate alla verifica del servizio svolto nel corso dell'appalto – attività di customer-satisfaction.	Max 3 punti
3.2	Modalità di selezione dei fornitori e controlli nei confronti degli stessi con l'esecuzione delle analisi su materie prime, semilavorati e prodotti finiti.	Max 2 punti

<b>4</b>	<b>MIGLIORIE PER IL SERVIZIO RESO</b>	<b>Massimo 15 punti</b>
	<i>subcriteri</i>	<i>subpunteggi</i>
4.1	Proposte migliorative e interventi relativi al benessere ambientale nei locali adibiti a mensa nonché finalizzati al miglioramento delle modalità operative del servizio offerto.	Max 5 punti
4.2	Fornitura di attrezzature, arredi, macchinari per rendere migliori gli ambienti dedicati alla ristorazione scolastica.	Max 7 punti
	Ulteriori iniziative e proposte migliorative del servizio senza nessun onere a carico della stazione appaltante e/o degli utenti	Max 3 punti
<b>5</b>	<b>GESTIONE DELLE CRITICITA' E DELLE EMERGENZE</b>	<b>Massimo 7 punti</b>
	<i>subcriteri</i>	<i>subpunteggi</i>
5.1	Modalità di gestione delle emergenze finalizzate alla garanzia del servizio in caso di inutilizzo delle cucine del Comune di Palombara Sabina	Max 5 punti
5.2	Piano di gestione di ulteriori situazioni critiche quali ad esempio scioperi, improvvise carenze di personale o guasti improvvisi	Max 2 punti
<b>6</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO</b>	<b>Massimo 3 punti</b>
	<i>subcriteri</i>	<i>subpunteggi</i>
6.1	Organizzazione e piano di formazione del personale impiegato nell'appalto	Max 3 punti

#### **Offerta economica max 30 punti**

L'offerta economica comporta l'assegnazione di un punteggio complessivo massimo di 30 (trenta) punti, in relazione ai prezzi offerti in ribasso rispetto a quelli indicati a base d'asta.

L'attribuzione avverrà secondo la seguente formula matematica da applicare a ciascun prezzo offerto (TIPOLOGIA B1 e TIPOLOGIA B2).

TIPOLOGIA PASTO B1

Punteggio massimo: 15 Punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$P_e = P \times PB/PO$$

dove: **P<sub>e</sub>** = punteggio erogato

**P** = punteggio massimo = 15

**PB** = Prezzo più basso

**PO** = Prezzo offerto dall'operatore economico

TIPOLOGIA PASTO B2

Punteggio massimo: 15 Punti, che sarà attribuito con la seguente formulazione:

$$P_e = P \times PB/PO$$

dove: **P<sub>e</sub>** = punteggio erogato

**P** = punteggio massimo = 15

**PB** = Prezzo più basso

**PO** = Prezzo offerto dall'operatore economico

La sommatoria dei due punteggi sopra riportati determinerà l'attribuzione all'offerta economica di ciascun operatore.

L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo.

L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la Stazione Appaltante e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte degli operatori che non avranno raggiunto complessivamente all'offerta tecnica il punteggio minimo di 45 punti.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per le offerte economiche) la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'aggiudicazione definitiva, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

### **15. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:**

**15.1.** termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 06/10/2016.

**15.2.** indirizzo: Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza' sita in vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM).

**15.3.** modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

**15.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno 06/10/2016 alle ore 14.00 presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM).

### **16. Offerte anormalmente basse.**

Saranno soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche affette da *fumus* di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

**17.2** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara e quindi pari ad € 4.130,00.

**17.3** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.4** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

### **18. LOTTI FUNZIONALI:**

**18.1.** Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti.

### **19. Altre Informazioni**

Il Comune di Palombara Sabina rende noto di aver approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 il "Patto di integrità" che è vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto. Il patto di integrità deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona autorizzata e inserito nella Busta A - Documentazione amministrativa.

Per quanto riguarda il personale attualmente impiegato (clausola sociale), si rimanda all'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore.

Si avverte che l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite il rilascio di credenziali di accesso al gestionale utilizzato dallo scrivente Ente (E-scuola di Phoenix it Solution Srl), ad inserire in modalità "live" oppure entro e non oltre 12 ore, le presenze/assenze degli alunni. Questa operazione può essere eseguita da qualunque strumento connesso ad internet e non necessariamente con la presenza di connessione wifi.

Responsabile del procedimento Dott. Massimo Belli – Responsabile Settore IV

Tel. 0774.636423

Fax. 0774.636428

E-mail amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Responsabile della Procedura di gara Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza', PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Valmontone, 16/09/2016

Il Responsabile della CUC  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli