

DISCIPLINARE DI GARA

Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia (pre-materna e materna) e primarie del Comune di Palombara Sabina.

(art. 144 del D.lgs 50/2016 – servizio elencato nell'allegato IX – art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016)

CIG 68000266F8

1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06/10/2016, all'indirizzo: Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza' sita in vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038, aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio 'I Castelli della Sapienza', al seguente numero telefonico: 06/88659932 (lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A – documentazione amministrativa";**
- **Busta "B – offerta tecnica";**
- **Busta "C offerta economica"**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- 2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa **oppure** dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;
- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno

di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.¹;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

e) (*nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea*)

attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e allegati A, B, C e D, nel DUVRI e nel patto di integrità;

g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

h) attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;

i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;

m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

n) accetta le condizioni contenute nel "Patto di integrità", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.201, allegato alla documentazione di gara;

o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

q) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- s) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome ed per conto proprio;
- t) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- v) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- aa) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- bb) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)** indica per quali imprese la rete concorre;
- cc) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)** indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso **dei requisiti di ordine speciali di cui al punto 5** della lettera d'invito gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

5. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla

delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

6. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 13 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

7. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

8. Dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto.

9. Patto di integrità firmato dal legale rappresentante o da persona autorizzata alla firma.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all’uno per cento del valore della gara e quindi pari ad € 4.130,00.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta “B – Offerta tecnica”, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il mittente e la dicitura “OFFERTA TECNICA”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta tecnica. Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa unica inerente la qualità del servizio completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La relazione dovrà essere sottoscritta su ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta concorrente e non dovrà superare le 25 pagine, numerate, di fogli formato A4, scritte solo fronte, carattere Times new roman, dimensione carattere 12, interlinea singola.

La relazione dovrà essere elaborata sviluppando gli elementi indicati all’art. 14 della lettera di invito e sarà valutata esclusivamente sulla base dei seguenti parametri nello stesso indicati.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l’esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposti in sede d’offerta devono intendersi compresi e remunerati nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d’offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere inserita l’offerta economica.

L’Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

L’offerta deve essere compilata in ogni suo campo e formulata in Euro, IVA esclusa e oneri per la sicurezza esclusi.

La dichiarazione d’offerta, debitamente sottoscritta, deve contenere l’indicazione dei due **prezzi a pasto** che il concorrente richiede per l’appalto, inferiori ai prezzi a pasto posti a base di gara, al netto dell’IVA e del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espressi in cifre ed in lettere ed i **conseguenti ribassi percentuali**, anch’essi espressi in cifre ed in lettere.

Si ricorda che i prezzi a pasto posti a base di gara sono:

Pasto tipologia B1) “scuola Infanzia” € **4,50** - I.V.A. ed oneri di sicurezza esclusi;

Pasto tipologia B2) “scuole primarie e secondarie di I° grado” € **4,80** - I.V.A. ed oneri di sicurezza esclusi.

Si precisa che i prezzi a pasto offerti, in ribasso rispetto all’importo posto a base di gara, devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere, saranno ritenute valide le offerte più vantaggiose per la stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del ribasso o dei prezzi e quelle prive di sottoscrizione. Sono ammesse correzioni ai prezzi esposti nell’offerta solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna correzione effettuata.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto ai prezzi posti a base d’appalto.

N.B. Nella dichiarazione d’offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell’offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

Si precisa e si prescrive che:

- i prezzi a pasto offerti costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite;
- in caso di discordanza fra prezzi a pasto offerti e i relativi ribassi percentuali sarà considerato prezzo contrattuale quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

2. Procedura di aggiudicazione

2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

2.1.1 La seduta pubblica si terrà il giorno 06/10/2016, alle ore 14.00, presso i locali della Centrale Unica di Committenza ‘I castelli della sapienza’, vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM). Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

2.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

In data 06/10/2016 alle ore 14.00, in seduta pubblica, presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della sapienza', vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM), la Commissione di gara, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, verifica, secondo l'ordine d'arrivo, l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti. Dopo aver constatato la presenza e l'integrità delle Buste A, B e C, verifica, sempre in seduta pubblica, la presenza della documentazione per l'ammissione alla gara (Busta "A" – Documentazione Amministrativa). Constatata la regolarità del contenuto con quanto richiesto dagli atti di gara, proclama l'elenco dei concorrenti ammessi e separatamente l'elenco di quelli eventualmente non ammessi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma indicato.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà deciso se dare subito corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti tramite il sistema AVCpass, oppure se avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie. Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di sospensione della gara per la richiesta alle ditte partecipanti di chiarimenti e di elementi integrativi di giudizio, o per attivare il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti, nel caso in cui la documentazione a comprova risultasse carente, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno due giorni, a mezzo PEC, del giorno e dell'orario di apertura della busta B (offerta tecnica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. La Commissione di gara procederà altrimenti all'apertura della Busta B - Offerta tecnica per la verifica estrinseca dell'offerta tecnica.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, (con preavviso di almeno due giorni, a mezzo PEC) verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica per poi procedere all'apertura della Busta C - Offerta Economica. Sarà conseguentemente attribuito il punteggio all'offerta economica e sarà formulata la graduatoria provvisoria.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale per consentire alla Centrale Unica di Committenza di procedere all'aggiudicazione provvisoria che verrà inviata alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con apposita Determinazione da parte

del Comune di Palombara Sabina e resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. (art. 33, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

3. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a) È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Valmontone, 16/09/2016

Il Responsabile della CUC
F.to Arch. Enrico Bonuccelli