



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Tel: 06/9591300

Fax: 06/88970252

EMAIL: cuc@castellidellasapienza.it

PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it

Comuni di Artena, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palombara Sabina, Valmontone e D.S.S. RMG5

Spett.le Impresa

Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di: trasporto scolastico anno scolastico 2016/2017.

(art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016)

CIG 6768527D2A

codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto, dal patto di integrità e dallo schema di contratto.

1.1 Stazione Appaltante

Comune di Palombara Sabina

Via Piave, 35 – Palombara Sabina (Roma)

C. F. 00998690580 Partita IVA 00950621003

Tel. 0774. 636423

Fax .0774. 636428

Email amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

1.2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza

CUC “Consorzio I castelli della Sapienza”

Vicolo dei Fiori n. 3

00038 Valmontone (RM)

Telefono 06/88659932

E-mail cuc@castellidellasapienza.it

PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è il Dott. Massimo Belli, Responsabile Settore IV del Comune di Palombara Sabina.

Tel. 0774.636423

Fax. 0774.636428

E-mail amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della sapienza'.

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole territoriali Primarie, Secondarie di 1° grado e dell'Infanzia, residenti nel Comune di Palombara Sabina (incluse le Frazioni di Cretone e di Stazzano)	P	60130000-8

3.2 L'appalto ha una durata di 1 (uno) anno scolastico a decorrere dal 15 settembre 2016 e fino al 30 giugno 2017.

Alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente l'aggiudicatario sarà obbligato a proseguire la prestazione per un massimo di 6 mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure di affidamento di un nuovo appalto del servizio.

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 125.000,00 (€ centoventicinquemila|00)

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto in relazione a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non è necessario redigere il DUVRI.

3.4 L'appalto è finanziato in parte con fondi di bilancio ed in parte attraverso il successivo recupero della spesa a carico degli utenti che usufruiscono del servizio in argomento.

3.5 Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Palombara Sabina.

4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Possono partecipare solo i soggetti invitati nella presente procedura.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per oggetto inerente al servizio oggetto del presente appalto.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) **fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito nel triennio 2013-2015, per un importo non inferiore a quello a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

5.3 Per il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente art. 5.1 lett. a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a);

5.4 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

6.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

6.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

8.1 La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- disciplinare di gara
- capitolato d'appalto
- patto di integrità
- schema di contratto.

è stata trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM) nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.00 previo appuntamento per email cuc@pec.castellidellasapienza.it.

8.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrazione la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

8.3 Il sopralluogo non è obbligatorio.

Per l'eventuale sopralluogo, non obbligatorio, potrà essere contattato il Servizio Pubblica Istruzione previo appuntamento telefonico 0774 636496, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì ore 15,00 - 17,00.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

9. Chiarimenti

9.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della procedura di gara tramite PEC di cui alle premesse del presente invito almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

9.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

10 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. Subappalto.

Il subappalto non è consentito.

12. Comunicazioni

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. Cauzione

13.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto, pari ad € 125.000,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

13.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

13.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

13.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13.6 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

13.7 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.8 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, applicando i criteri individuati successivamente posta la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: **85 punti;**
- offerta economica: **15 punti.**

Offerta tecnica max 85 punti

Sarà esaminato il Progetto tecnico dettagliato (massimo 10 pagine, numerate, di fogli formato A4, scritte solo fronte, carattere Times new roman, dimensione carattere 12, interlinea singola) coerente con le voci di attribuzione dei punteggi elencati.

La commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta tecnica e dalla correlata offerta economica, la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	40
2	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	30
3	Disponibilità di deposito e logistica con indicazione dell'ubicazione	15
	TOTALE PUNTI	85

Punto 1) Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 40 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.	Punti 30	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto. Sarà premiato chi dimostrerà una maggior aderenza alla realtà del servizio.
2	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio; verrà inoltre valutato in questa sede il piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente.	Punti 10	Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del sistema di controllo e sicurezza adottato.
	TOTALE PUNTI max	40	

Punto 2) Piano di pulizia e manutenzione degli automezzi

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 30 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Punti 20	Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, fermi i requisiti minimi richiesti dal capitolato d'appalto.
2	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.	Punti 10	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte nella gara d'appalto.
	TOTALE PUNTI max	30	

Punto 3) Disponibilità di deposito e logistica con indicazione dell'ubicazione

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 15 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

	Descrizione sottocriteri	Punteggio massimo	Criteri attribuzione punteggio
1	La distanza del deposito deve essere dichiarata con riferimento al territorio di Palombara Sabina ed in particolare presso il plesso scolastico Scuola Primaria e Secondaria di Viale Risorgimento, 22	Punti 15	Il punteggio sarà attribuito in base alla distanza del deposito del territorio del Comune di Palombara Sabina, al fine di garantire, in caso di guasto o in caso di emergenze e situazioni non prevedibili (es. uscita anticipata degli alunni), l'immediata sostituzione degli automezzi e/o l'arrivo immediato presso i plessi scolastici degli scuolabus.
	TOTALE PUNTI max	15	

Offerta economica: massimo punti 15 su 100

(Prezzo offerto al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA)

All'offerta economica più bassa (prezzo più basso determinato applicando il ribasso offerto al prezzo a base di gara) sarà assegnato il punteggio di 15 punti. I punteggi da attribuire alle altre offerte verranno calcolati rispettivamente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{P_m}{P} \times 15$$

Dove P_m è il prezzo minimo offerto e P è il prezzo di ciascuna offerta economica.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

Il prezzo offerto dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e concorrenti di ogni fattore, ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio in esame.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'offerta economica.

Il Comune di riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

15. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

15.1. termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 08/09/2016

15.2. indirizzo: Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza' sita in vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM).

15.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

15.4. apertura offerte: seduta pubblica il giorno 09/09/2016 alle ore 16.00 presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM).

16. Offerte anormalmente basse.

Saranno soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche affette da *fumus* di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

17.2 Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara e quindi pari ad € 1.250,00.

17.3 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.4 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

18. LOTTI FUNZIONALI:

18.1. Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti.

19. Altre Informazioni

Il Comune di Palombara Sabina rende noto di aver approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 il "Patto di integrità" che è vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto. Il patto di integrità deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona autorizzata e inserito nella Busta A - Documentazione amministrativa.

Per quanto riguarda il personale attualmente impiegato (clausola sociale), si rimanda all'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore.

Responsabile procedimento Dott. Massimo Belli - Responsabile Settore I

Tel. 0774.636423

Fax. 0774.636428

E-mail amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it

PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

Responsabile della Procedura di gara Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza', pec cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Valmontone, 11/08/2016

Il Responsabile della CUC
F.to Arch. Enrico Bonuccelli