



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Tel: 06/9591300

Fax: 06/88970252

EMAIL: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Comuni di Artena, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palombara Sabina, Valmontone e D.S.S. RMG5

*Spett.le Impresa*

**Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di: ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALOMBARA SABINA.**

(art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016)

**CIG 67659953B4**

codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara dal capitolato d'appalto, patto di integrità e schema di contratto.

**1.1 Stazione Appaltante**

Comune di Palombara Sabina

Via Piave, 35 – Palombara Sabina (Roma)

C. F. 00998690580 Partita IVA 00950621003

Tel. 0774. 636423

Fax .0774. 636428

Email [amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)

PEC: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

**1.2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Centrale Unica di Committenza

CUC “Consorzio I castelli della Sapienza”

Vicolo dei Fiori n. 3

00038 Valmontone (RM)

Telefono 06/88659932

E-mail [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

PEC [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è il Dott. Massimo Belli, Responsabile Settore IV del Comune di Palombara Sabina.

Tel. 0774.636423

Fax. 0774.636428

E-mail [amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)

PEC: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della sapienza'.

## 2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i.

## 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica ossia assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali art. 13 comma 3 della L. 104/92, da svolgersi con personale qualificato, a favore degli alunni in situazione di handicap residenti in Palombara Sabina frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e le scuole secondarie di primo grado.	P	85311200-4

3.2 L'appalto ha una durata: **15 SETTEMBRE 2016 – 30 GIUGNO 2017**

In ogni caso, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente l'aggiudicatario sarà obbligato a proseguire la prestazione per un massimo di 6 mesi alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure di affidamento di un nuovo appalto del servizio.

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 162.000,00 (€ centosessantaduemila|00), IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto in relazione a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. non è necessario redigere il DUVRI.

3.4 L'appalto è finanziato con fondi comunali

3.5 Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Palombara Sabina.

## 4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da

imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Possono partecipare solo le ditte invitate a questa procedura.

## **5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per oggetto inerente al servizio oggetto del presente appalto.

### **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).**

a) **il fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., complessivamente conseguito negli ultimi tre esercizi (2013-2015) antecedenti la data di invio della lettera d'invito, non deve essere inferiore all'importo a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**5.3** Per il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente art. 5.1 lett. a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a).

**5.4** Il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

**8.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- disciplinare di gara
- capitolato d'appalto
- patto di integrità
- schema di contratto.

è stata trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM) nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.00 previo appuntamento per email [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it).

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrazione la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

## **9. Chiarimenti**

**9.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della procedura di gara tramite PEC di cui alle premesse del presente invito almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Subappalto.**

Il subappalto non è consentito.

## **12. Comunicazioni**

**12.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**12.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**12.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari

## **13. Cauzione**

**13.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto, pari ad € 162.000,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**13.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**13.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**13.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**13.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**13.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**13.6** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**13.7** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**13.8** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **14. Criterio di aggiudicazione.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, applicando i criteri individuati successivamente posta la seguente suddivisione:

- offerta tecnica: **80 punti;**
- offerta economica: **20 punti.**

##### **A) Offerta tecnica: max punti 80**

Sarà esaminato il Progetto tecnico dettagliato (massimo 10 pagine) coerente con le voci di attribuzione dei punteggi elencati.

Il coefficiente della prestazione **per l'offerta tecnica** viene calcolato tramite la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascuno dei sub punteggi di cui ai punti:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGI PARZIALI</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
<b>1) STRUTTURA DEL PROGETTO</b> Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti del capitolato, con particolare riguardo alla metodologia proposta, ai programmi, alla struttura organizzativa, agli operatori impiegati per il servizio offerto.			<b>Max 45 punti</b>
<b>1.a) Progetto Tecnico-Organizzativo</b> Sarà presa in esame la relazione tecnico-organizzativa predisposta con riferimento all'ambito di attività del servizio in oggetto,			

<p>contenente almeno i seguenti elementi essenziali:</p> <p>a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;</p> <p>b) descrizione dei compiti e delle azioni del Coordinatore Responsabile di Istituto;</p> <p>c) descrizione dei compiti e delle azioni del Supervisore del personale;</p> <p>d) organizzazione e gestione del personale.</p>	<p>OTTIMO punti 20 BUONO punti 14 DISCRETO punti 8 SUFFICIENTE punti 2</p>	<p><b>Max 20</b></p>	
<p><b><i>1.b) Servizi migliorativi svolti dal personale incaricato</i></b></p> <p>Saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti. I servizi migliorativi proposti devono riguardare lo svolgimento di attività di programmazione e/o staff con i docenti del consiglio di classe di riferimento, compreso quello di sostegno, e/o attività organizzate in favore degli alunni diversamente abili. Il concorrente dovrà indicare termini, tempi e modalità di attuazione utilizzate per lo svolgimento di tali attività.</p>	<p>OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 DISCRETO punti 6 SUFFICIENTE punti 2</p>	<p><b>Max 15</b></p>	
<p><b><i>1.c) Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto</i></b></p> <p>Saranno prese in esame le offerte relative alla qualità dell'offerta formativa di aggiornamento del personale in servizio proposte dall'Ente Gestore</p>	<p>OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1</p>	<p><b>Max 5</b></p>	
<p><b><i>1.d) Metodologia proposta</i></b></p> <p>Sistema interno di controllo e verifica del servizio: strumenti di monitoraggio (iniziali, intermedi, finali) per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e controllare il raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfacimento percepito dell'utenza</p>	<p>OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1</p>	<p><b>Max 5</b></p>	
<p><b>2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b></p>			<p><b>Max 30</b></p>
<p><b><i>2.a) Esperienza maturata nel servizio</i></b></p> <p>Verrà valutata l'esperienza maturata nell'ambito della gestione di servizi socio assistenziali e/o</p>	<p>verranno assegnati <b>2 punti</b></p>	<p><b>Max 8</b></p>	

educativi da parte dell'Organismo	per ogni anno di servizio svolto c/o la Pubblica Amministrazione servita per la gestione di servizi socio -assistenziali e/o educativi negli ultimi 4 anni : 2012 - 2016		
<b>2.b) Sostituzioni e flessibilità</b> Verrà valutata la modalità di sostituzione del personale e la flessibilità operativa che potrà garantire il servizio in termini organizzativi e operativi	OTTIMO punti 7 BUONO punti 5 DISCRETO   punti 3 SUFFICIENTE punti 1	<b>Max 7</b>	
<b>2.c) Organico</b> - Verrà valutato l'organico a disposizione dell'Ente Gestore sulla base del numero di operatori con esperienza in servizi analoghi;	OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 DISCRETO   punti 6 SUFFICIENTE punti 2	<b>Max 15</b>	
<b>3) PIANO DI COMUNICAZIONE</b>			<b>Max 5</b>
Verrà valutata la modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sull'utenza	OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO   punti 2 SUFFICIENTE punti 1	<b>Max 5</b>	

**B) Offerta economica: massimo punti 20 su 100**

(verrà preso in considerazione il corrispettivo offerto Iva esclusa).

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso a cui verranno assegnati **20 punti**;

Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

**PREZZO MINIMO**



**X = ----- x 20**

### **PREZZO OFFERTO**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere alla verifica di ogni offerta ritenuta anormalmente bassa.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'offerta economica.

Il Comune di riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida

### **15. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:**

**15.1.** termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 08/09/2016

**15.2.** indirizzo: Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', sita in vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM).

**15.3.** modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

**15.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno 09/09/2016 alle ore 14.00 presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM).

### **16. Offerte anormalmente basse.**

Saranno soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche affette da *fumus* di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

**17.2** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara e quindi pari ad € 1.620,00.

**17.3** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.4** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

### **18. LOTTI FUNZIONALI:**

**18.1.** Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti.

### **19. Altre Informazioni**

Il Comune di Palombara Sabina rende noto di aver approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2015 il "Patto di integrità" che è vincolante anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto. Il patto di integrità deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona autorizzata e inserito nella Busta A - Documentazione amministrativa.

Per quanto riguarda il personale attualmente impiegato (clausola sociale), si rimanda all'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore.

Responsabile procedimento Dott. Massimo Belli - Responsabile Settore I  
Tel. 0774.636423  
Fax. 0774.636428  
E-mail [amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it](mailto:amministrativo@comune.palombarasabina.rm.it)  
PEC: [comune.palombarasabina.rm@halleycert.it](mailto:comune.palombarasabina.rm@halleycert.it)

Responsabile della Procedura di gara Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza', pec [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it).

Valmontone, 11/08/2016

Il Responsabile della CUC  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08/09/2016, all'indirizzo: Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza' sita in vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038, aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio 'I Castelli della Sapienza', al seguente numero telefonico: 06/88659932 (lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta "A – documentazione amministrativa";
- Busta "B – offerta tecnica";
- Busta "C offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio* non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di *aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa
- oppure**
- dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;
- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i<sup>1</sup>;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

---

<sup>1</sup> In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- e) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)**  
 attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato d'appalto, e nel patto di integrità**;
- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- n) accetta le condizioni contenute nel "Patto di integrità", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 167 del 15.12.2011, allegato alla documentazione di gara;
- o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome ed per conto proprio;
- s) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
 indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- v) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
 assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
 indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- aa) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**  
 indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- bb) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**  
 indica per quali imprese la rete concorre;

cc) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)*

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4. Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso **dei requisiti di ordine speciali di cui al punto 5** della lettera d'invito gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**5. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**6. Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 13 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente **l'impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

**7. [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**8. Patto di integrità firmato dal legale rappresentante o da persona autorizzata alla firma.**

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara e quindi pari ad € 1.620,00.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nella busta "B – Offerta tecnica", debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica. Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa unica inerente la qualità del servizio completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La relazione dovrà**

essere sottoscritta su ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta concorrente e non dovrà superare le 10 pagine, numerate, di fogli formato A4, scritte solo fronte, carattere Times new roman, dimensione carattere 12, interlinea singola.

La relazione dovrà essere elaborata sviluppando gli elementi indicati all'art. 14 della lettera di invito e sarà valutata esclusivamente sulla base dei seguenti parametri nello stesso indicati.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

**La dichiarazione d'offerta**, debitamente sottoscritta, deve contenere l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'appalto, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

*Si precisa che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.*

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

### **2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**



**2.1.1** La seduta pubblica si terrà il giorno 09/09/2016, alle ore 14.00, presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM). Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**2.1.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

In data 09/09/2016 alle ore 14.00, in seduta pubblica, presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della sapienza', vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM), la Commissione di gara, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, verifica, secondo l'ordine d'arrivo, l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti. Dopo aver constatato la presenza e l'integrità delle Buste A, B e C, verifica, sempre in seduta pubblica, la presenza della documentazione per l'ammissione alla gara (Busta "A" – Documentazione Amministrativa). Constatata la regolarità del contenuto con quanto richiesto dal presente bando di gara, proclama l'elenco dei concorrenti ammessi e separatamente l'elenco di quelli eventualmente non ammessi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma indicato.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà deciso se dare subito corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti tramite il sistema AVCpass, oppure se avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie. Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di sospensione della gara per la richiesta alle ditte partecipanti di chiarimenti e di elementi integrativi di giudizio, o per attivare il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti, nel caso in cui la documentazione a comprova risultasse carente, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno due giorni, a mezzo PEC, del giorno e dell'orario di apertura della busta B (offerta tecnica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. La Commissione di gara procederà altrimenti all'apertura della Busta B - Offerta tecnica per la verifica estrinseca dell'offerta tecnica.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, (con preavviso di almeno due giorni, a mezzo PEC) verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica per poi procedere all'apertura della Busta C - Offerta Economica. Sarà conseguentemente attribuito il punteggio all'offerta economica e sarà formulata la graduatoria provvisoria.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale per consentire alla Centrale Unica di Committenza di procedere all'aggiudicazione provvisoria che verrà inviata alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con apposita Determinazione da parte del Comune di Palombara Sabina e resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. (art. 33, Dlgs 50/2016 e s.m.i.).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### **3. Ulteriori disposizioni**

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a) È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Valmontone, 11/08/2016

Il Responsabile della CUC  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

