



# **Comune di Palombara Sabina**

(Provincia di Roma)

C.A.P. 00018 – COD.FISC. 00998690580 – P.IVA 00950621003

**Procedura aperta per l'affidamento  
del servizio di raccolta, trasporto e  
smaltimento rifiuti urbani  
ed assimilati e servizi accessori**

Capitolato speciale d'appalto /  
Progetto

## NORME GENERALI

- ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO*
- ARTICOLO 2 – AFFIDAMENTO E CARATTERE DEL SERVIZIO*
- ARTICOLO 3 - DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO*
- ARTICOLO 4 - DEFINIZIONI*
- ARTICOLO 5 – DATI E OBIETTIVI*
- ARTICOLO 6 – FIRMA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO*
- ARTICOLO 7 - CAUZIONI*
- ARTICOLO 8 - INFRAZIONI E PENALITÀ*
- ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*
- ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CAUSE PARTICOLARI*
- ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE VERSO TERZI*
- ARTICOLO 12 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGG.*
- ARTICOLO 13 – ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGG.*
- ARTICOLO 14 – ALTRI BENEFICI A FAVORE DELLA DITTA*
- ARTICOLO 15 – PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA.*
- ARTICOLO 16 – SPESE DI GARA E CONTRATTUALI*
- ARTICOLO 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO*
- ARTICOLO 18 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO*
- ARTICOLO 19 - PAGAMENTI*
- ARTICOLO 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE*
- ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI*
- ARTICOLO 22 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI*
- ARTICOLO 23 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGG. CANONE*
- ARTICOLO 24 – REVISIONE E VARIAZIONI PREZZI*
- ARTICOLO 25 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE*
- ARTICOLO 26 – RACCOLTA*
- ARTICOLO 27 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACC. DIFF. PORTA\_PORTA*
- ARTICOLO 28 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACC. – PART. OCCASIONI*
- ARTICOLO 29 – RACCOLTA DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI E COMUNITA'*
- ARTICOLO 30 – GRANDI UTENZE*
- ARTICOLO 31 – POTATURE E SFALCI*
- ARTICOLO 32 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO*
- ARTICOLO 33 – DISCARICHE ABUSIVE*
- ARTICOLO 34 – SIRINGHE*
- ARTICOLO 35 – CIMITERO COMUNALE*
- ARTICOLO 36 – ALTRI SERVIZI*
- ARTICOLO 37 – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO - MODALITA' DI ESECUZIONE*
- ARTICOLO 38 – SPAZZAMENTO MANUALE*
- ARTICOLO 39 – SPAZZAMENTO MECCANICO CON AUSILIO*
- ARTICOLO 40 – PULIZIA GRIGLIE, CADITOIE, BOCHE DI LUPO*
- ARTICOLO 41 - LAVAGGIO STRADE*
- ARTICOLO 42 – RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO*
- ARTICOLO 43 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA*
- ARTICOLO 44 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI*
- ARTICOLO 45 – MODALITA' PROVVISORIE*

*ALLEGATI*

## Norme Generali

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Appaltatore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli e con propria organizzazione d'impresa e con la fornitura a proprie cure e spese di ogni attrezzatura ed impianto necessario, delle seguenti prestazioni:

- a) Raccolta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti urbani domestici e assimilati agli urbani, con raccolta separata della frazione umida da quella secca non riciclabile;
- b) Raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in carta;
- c) Raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in plastica;
- d) Raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in vetro alluminio e banda stagnata;
- e) Servizi vari su richiesta e urgenti: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilati, compresi quelli pericolosi, nonché di carogne di animali;
- f) Bonifiche discariche abusive nel territorio comunale;
- g) Servizio di spazzamento e pulizia delle strade;
- h) Servizio di pulizia di tutte le caditoie e griglie stradali;
- i) Servizio di pulizia di erbe infestanti su strade, marciapiedi e bordi stradali nel perimetro dei centri abitati;
- j) Gestione del Centro di raccolta, debitamente fornito dal Comune;
- k) Servizi opzionali e complementari;

Il presente appalto riguarda l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della PA (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 08/04/2008 e del 08/05/2012.

Il tutto come meglio definito nel seguito del presente capitolato.

### **ARTICOLO 2 – AFFIDAMENTO E CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Palombara Sabina intende affidare a soggetto terzo, da individuarsi mediante valutazione comparativa delle offerte pervenute, il servizio di gestione integrata, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani, assimilati e raccolta differenziata, spazzamento e igiene urbana e servizi complementari, comprensivo del costo di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e tributi dovuti. La concessione in appalto viene affidata secondo le norme del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel presente capitolato. Ogni termine relativo all'attività oggetto del presente capitolato è intesa così come definita dall'art. 183 comma 1 del Decreto Legislativo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di privativa, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i.. I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio in esame e sue successive.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di sciopero nei pubblici servizi essenziali ed assicurarne la salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati secondo le modalità previste dalla L.146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e dagli accordi collettivi comunque vigenti nel corso dell'appalto.

Il Comune intende coniugare la tutela dell'ambiente con azioni di salvaguardia sociale.

A tale fine favorisce l'intervento sul territorio di strutture di volontariato che perseguono lo sviluppo dell'occupazione solidale nel settore delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani, riconoscendo loro il diritto di iniziativa, previa convenzione.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi .

### **ARTICOLO 3 - DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è prevista in **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o comunque entro trenta giorni dalla data di detta sottoscrizione o dalla data di inizio del servizio (verbale di consegna), qualora l'affidamento avvenga anticipatamente sotto riserva di legge. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.

Comunque, qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative ad un nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio, che non potrà essere superiore a 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'appalto, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00) oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 24.000,00 (ventiquattromila/00) ed IVA di legge (10%).

Si precisa che in caso di attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 , ovvero di altre leggi nazionali e/o regionali in materia, il contratto di appalto proseguirà con il nuovo soggetto e/o autorità preposta alla gestione del servizio.

### **ARTICOLO 4 – DEFINIZIONI**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 , ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- **APPALTATORE, DITTA:** la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto;
  
- **RIFIUTI URBANI:**
  - **DOMESTICI:** sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:
    - **VERDE:** comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;
    - **UMIDO:** comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;
    - **SECCHI:** sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in

- : RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
  - CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;
  - PLASTICA: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, vaschette e borsette in cellophane;
  - VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;
  - LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;
  - BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
  - OLI VEGETALI di uso alimentare;
  - ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili, RAEE);
- NON RECUPERABILI: tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;
- **PERICOLOSI**: batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati “T” e/o “F” (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;
- **INGOMBRANTI**: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d’arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;
- **ESTERNI**: sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade, pulizie caditoie e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico, sulle rive dei fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
- **ASSIMILATI** (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi dei regolamenti e deliberazioni Comunali. Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);
- **RACCOLTA PORTA A PORTA**: metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l’identificazione dell’utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune può prevedere anche conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali);
- **TRATTAMENTO**: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;
- **RECUPERO**: operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

## ARTICOLO 5 – DATI E OBIETTIVI

Nella formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti, dovranno tenere conto dei seguenti dati di riferimento attuali:

Superficie comunale Km<sup>2</sup> 75,80;

abitanti n. 13.269 al 31.12.2015 come da comunicazione anagrafe;

Famiglie residenti 5.440 come da comunicazione anagrafe;

utenze domestiche 10.019 (**Allegato 1 - Elenco Utenze**)

Utenze non domestiche 567 (**Allegato 1 - Elenco Utenze**)

Produzione media annua di rifiuti tonnellate circa 3.179,29 (2015).

**Attuale percentuale di raccolta differenziata %, circa 62% (2015).**

Rifiuti consegnati all'impianto di trattamento/smaltimento t/anno 3179,292 circa suddiviso come di seguito riportato:

C.E.R	Peso in Kg	% Peso	Tipologia
			IMBALLAGGI IN CARTA E
150101	72.100	2,27%	CARTONE
150102	218.840	6,88%	IMBALLAGGI IN PLASTICA
200101	231.350	7,28%	CARTA E CARTONE
200102	408.832	12,86%	VETRO
200108	741.570	23,33%	UMIDO
200125	690	0,02%	OLIO VEGETALE
200131	180	0,005%	MEDICINALI
200132	170	0,005%	MEDICINALI
200307	295.840	9,30%	INGOMBRANTI
			RIFIUTI URBANI NON
200301	1.209.720	38,05%	DIFFERENZIATI
TOTALE	3.179.292		

Si precisa che i dati sopra esposti sono puramente indicativi e non esaustivi e che l'eventuale inesattezza degli stessi per qualsiasi percentuale non potrà costituire motivo per richiedere l'aggiornamento del corrispettivo del contratto, dovendo il concorrente formulare l'offerta secondo i dati reali, che dovranno essere comunque verificati e valutati da parte dell'impresa concorrente a base del progetto proposto.

Gli obiettivi che il Committente si propone di raggiungere con il presente appalto sono:

- lo sviluppo di azioni di minimizzazione dei rifiuti, finalizzate alla riduzione dei rifiuti;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, accrescendo la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo/recupero;
- la riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare a smaltimento;
- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi di spazzamento e di pulizia del territorio servito, nonché del decoro e dell'immagine del Comune;
- il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle utenze per l'ottimizzazione del sistema integrato di gestione differenziata dei rifiuti urbani e assimilati.

Il servizio dovrà essere organizzato per raggiungere l'obiettivo di raccolta differenziata, in termini di quantità della frazione differenziata riferita alle frazioni riciclabili (carta, plastica, vetro, frazione umida organica, RAEE, legno), secondo quanto indicato nel Piano di gestione dei Rifiuti del Lazio, approvato con D.C.R. n. 14 del 18.01.2012 e ss.mm.ii.

In particolare l'obiettivo che l'Appaltatore deve garantire, al fine di contemperare un miglior livello di raccolta differenziata con una riduzione del costo degli smaltimenti delle frazioni indifferenziate, a partire già dal primo anno di servizio, è il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari al 65%; per gli anni successivi di vigenza dell'appalto, l'Appaltatore è vincolato al raggiungimento di un incremento del 5% annuo stante l'attivazione del Centro di Raccolta Comunale:

- anno 2017 – 65%
- anno 2018 – 70%
- anno 2019 – 75%

In relazione a quanto sopra l'Appaltatore assume piena ed autonoma responsabilità per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati.

Pertanto, si farà carico di eventuali penalità per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, ove gli obiettivi fissati non vengano raggiunti. Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI – CONAI, se non si raggiunge la percentuale del 65% di raccolta differenziata (RD) nel primo anno di servizio, gli incentivi / introiti rimangono in capo al Comune.

Nel caso in cui venga raggiunta l'obiettivo annuo di RD, gli incentivi / introiti verranno così suddivisi:

- Anno 2017 (RD 65%) 70% Comune \_ 30% Ditta appaltatrice
- Anno 2018 (RD 70%) 50% Comune \_ 50% Ditta appaltatrice
- Anno 2019 (RD 75%) 30% Comune \_ 70% Ditta appaltatrice

Con la firma del contratto del presente appalto la Ditta appaltatrice verrà delegata dall'Amministrazione Comunale a stipulare direttamente le convenzioni con i Consorzi di Filiera: la Ditta appaltatrice si impegna a trasmettere trimestralmente al Comune le fatture emesse nei confronti dei Consorzi di filiera.

Nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi minimi di cui al punto precedente l'importo degli incentivi / introiti verrà trattenuto nella prima rata utile di corrispettivo in pagamento.

La tipologia di raccolta dovrà essere del tipo domiciliare (c.d. "porta a porta") e dovrà essere a regime entro il primo anno dall'aggiudicazione, interessando almeno il 90% delle utenze; tale percentuale dovrà raggiungere, entro l'ultimo anno di servizio, il 100%, con esclusione delle sole utenze per le quali è stato concordemente accertata l'impossibilità di effettuare la raccolta domiciliare.

## **ARTICOLO 6 – FIRMA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dall'invito formale avanzato dall'Ente, successivamente alla data di esecutività della deliberazione di aggiudicazione della gara di appalto.

In particolare, la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nel bando di gara.

Qualora l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Al momento dell'inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature che, dovranno corrispondere a quanto offerto in sede di gara dall'impresa. Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e provinciali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

A decorrere dalla data di inizio dell'appalto, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune e la Ditta Appaltatrice, quest'ultima avrà un periodo massimo di tre mesi, o un periodo minore secondo l'offerta presentata, in cui dovrà attivare e mettere a regime tutti i servizi previsti e offerti, acquisire e mettere in servizio tutti i mezzi e le apparecchiature previste dal presente capitolato e dall'offerta, oltre ad eseguire la campagna preventiva di informazione e sensibilizzazione.

## **ARTICOLO 7 – CAUZIONI**

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (D.lgs 50/2016).

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, sarà pari al 2% dell'importo complessivo stimato per il triennio di affidamento del servizio, mentre la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, sarà invece pari al 10% dell'importo netto di contratto.

La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria dovrà essere versata al Comune e verrà svincolata automaticamente al momento dell'avvenuta sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune.

La cauzione definitiva è versata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal singolo Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva, a richiesta dell'appaltatore, potrà essere annualmente ridotta dell'importo corrispondente al canone complessivo annuale dell'anno precedente.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo - previdenziali.

## **ARTICOLO 8 - INFRAZIONI E PENALITÀ**

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico delle Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a:
  - un ventesimo (1/20) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto se trattasi di raccolta ;
  - un centesimo (1/100) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto se trattasi di spazzamento;
  - un millesimo (1/1000) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto per tutte gli altri servizi principali;
- per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà una trattenuta come segue:
  - se trattasi di raccolta, mensilità del canone forfetario annuo previsto x utenze non servite / 20 x utenze complessive interessate al servizio ;
  - se trattasi di spazzamento mensilità del canone forfetario annuo previsto x Km non serviti / 40 x Km complessivi interessati al servizio;
  - se trattasi di pulitura caditoie e tombini: canone forfetario annuo previsto x tombini non puliti /500 x tombini totali;

- se trattasi di lavaggio cassonetti condominiali: mensilità del canone forfetario annuo previsto x n° cassonetti non lavati/ 500 x n° cassonetti complessivi;
- per tutte gli altri servizi principali: mensilità del canone forfetario annuo previsto x utenze o km o numero non servito/ 1000x utenze o km o numero complessivo interessate al servizio;
- per mancato intervento riparatorio entro le 24 ore dalla contestazione ed in aggiunta alle sanzioni di cui ai precedenti punti a) e b): sanzione aggiuntiva pari al 20% della sanzione principale applicata;
- per ogni ulteriore giorno di ritardo nell'intervento riparatorio, ulteriore sanzione pari al 20% della somma delle sanzioni precedenti;
- per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, oltre alle multe applicate nei modi di cui in precedenza, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di € 10.000,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto.

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comando di Polizia Municipale o dagli Ufficio Ambiente del Comune che è competente in materia e trasmesse mediante rapporto Responsabile unico del Procedimento (di seguito indicato RUP), che ne darà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà, entro 7 (sette) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal RUP, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 6 (sei) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta Aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal RUP, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

## ***ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 8 ("Infrazioni e penalità"), il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

- per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della AUSL ovvero dell'A.R.T.A. o di altro organismo competente in materia ambientale;

- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- cessione ad altri, da parte della Ditta Aggiudicataria, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta Aggiudicataria di ricorrere al Giudice Ordinario.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta Aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

#### ***ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CAUSE PARTICOLARI***

Il Comune di Palombara Sabina rientra nel territorio d'ambito ottimale (Ato 3 – Lazio Centrale Rieti) di cui alla legge Regionale n° 6 del 22.01.1996.

In attuazione della legge suddetta e delle leggi nazionali in materia ambientale, i servizi in parola, quando sarà operativa l'autorità stabilita dalla Regione, passeranno alla stessa.

In tale ipotesi, salvo diverse pattuizioni tra l'Appaltatore e l'autorità d'ambito, il servizio proseguirà con la suddetta autorità con il trasferimento e/o voltura delle cauzioni relative al contratto.

Tutte le spese per volturazioni adeguamenti ecc. connessi con detta transizione, non potranno far carico sul Comune e l'Appaltatore nulla potrà pretendere per detta volturazione, ricontrattazione obbligatoria con altro soggetto.

#### ***ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE VERSO TERZI***

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei Terzi del Committente e dei suoi dipendenti con massimale di almeno € 5.000.000,00 (Eurocinquemilioni/00) ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale di almeno € 3.000.000,00 (Euro

tremilioni/00) per ciascun mezzo e comunque per i massimali eventualmente maggiori stabiliti dalle norme vigenti.

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune.

Tutte le polizze dovranno prevedere le più ampie garanzie, ivi comprese, atti vandalici, eventi atmosferici, incendio, rischio locativo per i fabbricati in uso, ricorso terzi, furto.

Fermo restando le proprie responsabilità, che dovessero essere riconosciute anche successivamente al termine di vigenza del contratto, l'Appaltatore dovrà depositare presso la Stazione Appaltante, al momento della stipula del contratto, e mantenere operative per tutta la durata del medesimo, le polizze di cui al punto precedente e, successivamente, le quietanze di rinnovo del premio per ciascuna di esse. I contratti assicurativi non potranno essere annullati senza il preventivo benestare del Comune o quanto meno il Comune deve essere informato tempestivamente dei motivi dell'eventuale annullamento. L'Appaltatore dovrà prevedere che la compagnia assicuratrice si impegna a comunicare al Comune il mancato pagamento dei premi di rinnovo, affinché, se necessario, essa possa prendere le opportune decisioni.

## ***ARTICOLO 12 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA***

Tutte le spese relative all'organizzazione e gestione dei servizi (mezzi, attrezzature e personale, ecc.) sono a carico dell'Impresa, la quale, nel formulare l'offerta, dovrà eseguire gli opportuni calcoli estimativi ritenendola remunerativa di tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- attuare misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto a livello internazionale (Regolamento CE 1221/2009-EMAS, Norma ISO 14001 o equivalente);
- deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- Gli automezzi utilizzati per la raccolta e il trasporto di rifiuti, nell'ambito dello svolgimento del contratto, devono avere, per almeno il 30% (in numero), motorizzazione non inferiore ad Euro 5;
- I contenitori per la raccolta dei rifiuti devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi;
- tutto il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Aggiudicataria, munito di idoneo cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- il personale deve disporre delle competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali; in relazione agli specifici ruoli, il personale dovrà essere formato in merito a:
  - normativa pertinente;
  - elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
  - corrette modalità d'uso dei DPI;
  - modalità di conservazione dei documenti;
  - metodi di acquisizione e gestione dati;

- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti;
- per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, puliti e sanificati con opportuna frequenza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;
- nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- l'Appaltatore dovrà inoltre indicare, entro la data di consegna del servizio, il nominativo di un Responsabile del Servizio, munito dei necessari titoli previsti dalle leggi vigenti, con recapito telefonico e mail, cui gli uffici del Comune potranno far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi.

A sua volta l'Amministrazione Comunale nominerà un suo Responsabile per il controllo del servizio al quale saranno affidati i compiti di controllo in ottemperanza agli obblighi contrattuali. L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare all'Appaltatore il nominativo del tecnico suddetto preposto al controllo. Il Responsabile del controllo del servizio si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento che lo stesso oggetto dell'appalto venga espletato regolarmente e continuativamente in conformità ai patti contrattuali e nell'assoluto rispetto della normativa vigente;

- sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana del Comune;
- i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente capitolato;
- comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento; la presenza di auto che impediscono il normale svolgimento delle operazioni in aree ove vige il divieto di sosta; la segnalazione dei nominativi con allegata eventuale foto che non rispettano le norme di pulizia degli stalli per la vendita ambulante);
- comunicazione mensile (entro il 10 del mese successivo) dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dalla Ditta Aggiudicataria nel territorio del Comune, suddivisi per tipologia rifiuti; a supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura, od altro documento equivalente, e i relativi formulari (F.I.R.).

In caso di inadempienza la Ditta Aggiudicataria sarà soggetta alle sanzioni previste all'articolo n°8 ("Infrazioni e penalità");

- entro il 28 febbraio di ogni anno deve provvedere alla consegna dei dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale della produzione rifiuti;
- due settimane prima del termine di presentazione, ai sensi di legge, provvedere alla consegna del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD);
- entro il 10 dicembre consegnare il calendario dei servizi per l'anno seguente, per utenze domestiche e non domestiche;
- la Ditta Aggiudicataria è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria;
- la Ditta Aggiudicataria dovrà adottare una "carta dei servizi" che dovrà essere portata a conoscenza di tutti i cittadini e, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di

ulteriore materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Urbani ai cittadini utenti;

- la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio nel territorio di Palombara Sabina, che non dovrà essere in numero inferiore alle 18 unità;
- salvo per cause di forza maggiore, nel periodo contrattuale non saranno ammesse variazioni nell'organico assegnato a svolgere il servizio oggetto dell'appalto presso codesto Comune;
- la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a dotarsi a propria cura e spese di locali per ufficio e di locali idonei per spogliatoi personale e il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto; detta sede, dovrà essere ubicata nel territorio comunale;
- la Ditta Aggiudicataria dovrà attivare entro tre mesi un numero telefonico (eventualmente numero verde gratuito) dedicato per i rapporti con l'utenza. Detto numero dovrà essere presidiato da operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni alla settimana, e in modalità automatica per le restanti ore del giorno e per 24 ore nei giorni prefestivi e festivi.

Inoltre dovrà attivare un numero fax, un indirizzo mail e un sito web.

Alle comunicazioni ricevute attraverso mail e/o internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di: segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio, prenotare interventi di raccolta ingombranti, RAEE, ecc, fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti, ottenere informazioni varie;

- In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno (1) dalla richiesta del Comune. Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere, in specialmodo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo in linea straordinaria e urgente ai seguenti adempimenti:
  - presa in custodia dei rifiuti;
  - comunicazione agli Enti Pubblici interessati (ASL, Regione, Provincia, Comune);

Qualora dalle risposte a dette comunicazioni, dovesse risultare che trattasi di rifiuti urbani o anche di rifiuti speciali non pericolosi la ditta Appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese alla raccolta e smaltimento dei suddetti.

Nei casi invece dovesse trattarsi di rifiuti speciali non assimilabili la Ditta Aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicare al Comune le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nullaosta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso.

Dovrà collaborare con gli Uffici Comunali, partecipando a riunioni presso l'Ufficio Ambiente, per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze a tutela della salute pubblica che il Sindaco riterrà di emettere. Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

### **ARTICOLO 13 – ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Nel prezzo complessivo dell'appalto sono compresi a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio, ad esclusione dell'onere di smaltimento in discarica dei rifiuti indifferenziati e avvio a recupero della frazione organica e dei rifiuti ingombranti, che restano a carico della stazione appaltante.

L'appaltatore deve fornire al Comune un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità, restando disponibile a partecipare a specifiche riunioni con il Responsabile dell'Ufficio Ambiente.

L'Amministrazione Comunale ha avviato la procedura per la realizzazione del Centro di Raccolta Comunale. terminate le opere ed eseguiti tutti i collaudi necessari, l'Appaltatore prenderà in consegna il CRC con atto formale: la gestione del CRC è inserita nell'appalto ed il relativo onere di gestione è ricompreso nel canone; l'Appaltatore riceverà richiesta scritta dall'Ente di presa in consegna dell'area, a cui seguirà immediata sottoscrizione di relativo verbale di consegna.

La Ditta Appaltatrice dovrà farsi carico della completa gestione operativa ed amministrativa: è pertanto suo preciso onere la compilazione e tenuta dei registri e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Sarà onere della Ditta Appaltatrice la fornitura e posa in opera delle idonee attrezzature (cassoni scarrabili, contenitori) che dovessero mancare, per consentire la piena operatività dell'Ecocentro. Al termine del contratto l'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla ripulitura e svuotamento di tutti i materiali ancora presenti nel centro di raccolta: in caso contrario verranno addebitati tutti i costi che il Comune dovrà sostenere per lo sgombero. Le operazioni dovranno avvenire con le frequenze necessarie a garantire che negli orari di apertura dell'Ecocentro siano sempre disponibili per gli utenti sufficienti capacità volumetriche per il conferimento dei rifiuti. Il Comune si riserva la facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuti da accettare nel Centro di Raccolta: l'eventuale istituzione di nuove raccolte, anche per periodi limitati di tempo, non darà luogo a modifiche dell'importo offerto in sede di gara per la gestione delle aree stesse. Sono abilitati al conferimento presso il centro di raccolta le utenze domestiche e non.

L'Appaltatore dovrà:

- mantenere il CRC aperto al pubblico in orari che tengano conto del numero e della tipologia degli utenti potenziali; tali orari non dovranno essere inferiori a 24 ore settimanali e dovranno comprendere almeno il sabato o la domenica;
- accettare nel CRC tutti i rifiuti di cui al DM 8 Aprile 2008 e s.m.i. o comunque tutti quelli previsti dall'autorizzazione;

L'Appaltatore è responsabile della buona conduzione e di alcuni aspetti della manutenzione ordinaria, a carico del medesimo sono:

- la fornitura del materiale di consumo;
- la fornitura dei materiali necessari alla regolare conduzione e pulizia dell'area;
- lo sfalcio dell'erba, il taglio delle siepi e la potatura degli alberi;
- la derattizzazione semestrale.

Tutte le attività di gestione delle aree dovranno essere svolte nel massimo rispetto delle attrezzature fisse e mobili, avendo come obiettivo il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità delle stesse:

- osservare e far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti;
- aprire e chiudere i cancelli secondo gli orari stabiliti;
- verificare che i rifiuti conferiti siano provenienti dal territorio comunale e che gli utenti siano autorizzati al conferimento;
- indirizzare gli utenti affinché scarichino i rifiuti negli appositi contenitori divisi per tipologia;
- effettuare le registrazioni sul registro;
- le operazioni di conferimento devono essere svolte sempre ed esclusivamente in presenza dell'addetto responsabile;
- effettuare le operazioni di pulizia necessarie al mantenimento del decoro dell'area;
- raccogliere eventuali rifiuti depositati all'esterno e nelle immediate adiacenze dell'area munendosi di idonea attrezzatura (ad esempio carrelli, carriole, ecc), salvo il caso in cui

- si tratti di rifiuti pericolosi o presunti tali, per cui va avviata una procedura di segnalazione all'autorità di controllo, concordata con il Comune;
- comportarsi rispettosamente nei confronti dell'utenza; in caso di mancata ottemperanza del regolamento dell'area ecologica da parte degli utenti, il gestore avrà il compito di intervenire fornendo ulteriori indicazioni ed evitando di pervenire a scontri verbali;
  - segnalare al Responsabile del Comune eventuali infrazioni di rilievo, comunicando i dati identificativi del contravventore;
  - controllare giornalmente lo stato di riempimento dei contenitori, evitando situazioni che impediscano il normale conferimento;
  - vietare agli utenti ed a chiunque, ogni forma di rovistamento e prelievo, per usi propri, dei materiali presenti all'interno dell'area;
  - rispettare scrupolosamente tutte le norme del regolamento interno;
  - mantenere in buono stato la segnaletica e la cartellonistica.

Nell'Ecocentro si potrà provvedere anche alle operazioni di consegna in dotazione di contenitori (biobidoni, mastelli, bidoni anche carrellati), alle utenze e alla distribuzione annuale delle forniture previste dal servizio (sacchetti). In tal senso il CRC potrà accogliere gli uffici e spogliatoi previsti all'art. 12. Rimangono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti dall'Ecocentro ai centri di recupero e/o trattamento.

#### ***ARTICOLO 14 – BENEFICI A FAVORE DELL'ENTE APPALTANTE***

Sono a favore della Stazione Appaltante ogni tipo di contributo derivante da norme statali, regionali, provinciali o da altri organismi pubblici riguardanti premi sull'efficienza della raccolta differenziata.

#### ***ARTICOLO 15 – PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA. OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI***

La Ditta Appaltatrice dovrà assumere, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. di categoria vigente, tutto il personale attualmente addetto ai servizi in oggetto e impiegati dagli appaltatori in scadenza e operanti prima del presente appalto, di cui si allega l'elenco (**Allegato 2**) comunicato dagli appaltatori stessi con la specifica delle qualifiche di inquadramento sindacale, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico / contrattuale già fruito.

L'inosservanza di tali disposizioni legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare al CCNL N.U. nonché al rispetto del contratto di secondo livello stipulato con le OO.SS.. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti dei canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione al Comune, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Si richiede alle Ditte partecipanti alla gara di precisare che, nel redigere le offerte, esse abbiano tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

#### **ARTICOLO 16 – SPESE DI GARA E CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate prima della stipula dello stesso.

#### **ARTICOLO 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' vietato il subappalto per i servizi di cui all'art.1 lettere a), b), c), d), e), f) del presente Capitolato Speciale.

Nel caso la Ditta Aggiudicataria intenda affidare in subappalto il servizio dei rimanenti punti di cui all'art. 1 del presente Capitolato Speciale, è tenuta a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo la Ditta Aggiudicataria dagli obblighi assunti con il presente Capitolato Speciale d'appalto, essendo essa l'unica e sola responsabile, verso il Comune, della buona riuscita dei servizi.

#### **ARTICOLO 18 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

L'Amministrazione Comunale nominerà un suo Responsabile per il controllo del servizio al quale saranno affidati i compiti di controllo in ottemperanza agli obblighi contrattuali.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta trasporto e pesatura dei rifiuti.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Appaltatore col presente atto, il Responsabile per il controllo del servizio, con l'ausilio delle figure professionali per il controllo operativo e/o degli organi di vigilanza, avrà diritto di rilevare le relative infrazioni contestandole allo stesso Appaltatore, il quale dovrà attenersi a quanto prescrittogli. Le infrazioni saranno contestate in forma scritta all'Appaltatore, secondo quanto disposto all'art.8 del presente capitolato, con l'applicazione delle eventuali penalità.

#### **ARTICOLO 19 – PAGAMENTI**

Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, il cui importo sarà pari ad un dodicesimo del canone complessivo annuo, mediante mezzo di bonifico bancario, Le spese di bonifico sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione: tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento, resoconto dettagliato dei quantitativi di rifiuti raccolti nel mese di riferimento, distinto per ciascuna tipologia di rifiuto.

La liquidazione della stessa avverrà previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura e relativi allegati. Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi: – omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati; – DURC irregolare.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

In caso di controversia legale, gli interessi eventualmente calcolati saranno "Interessi Legali" e non "Interessi Moratori".

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

### ***ARTICOLO 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE***

Per la cognizione delle controversie è competente il Tribunale di Tivoli.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale presso la Sede / uffici, di cui al precedente art.12, ubicati nel Comune di Palombara Sabina.

### ***ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI***

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

### ***ARTICOLO 22 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI***

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, nonché il Decreto Legislativo 50/2016 per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco, o il Dirigente del servizio secondo competenza, potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

### ***ARTICOLO 23 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE***

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze civili e assimilate alle civili, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, aumento della popolazione residente), la Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti risulti superiore del 5% (cinqueper cento) rispetto a quella per cui è rapportato il canone, la variazione del corrispettivo viene riconosciuta per la parte che eccede il 5% (cinqueper cento) come segue:

**VAR = canone annuo originario X numero abitanti residenti serviti in variazione eccedenti il 5% / numero abitanti residenti serviti originario**

Ampliamento o riduzione dei servizi:

Nel caso che la variazione consista in aumento o diminuzione delle frequenze dei vari tipi di servizio verrà operata una variazione sul canone da corrispondere a secondo gli aumenti o riduzione dei costi. Fatto salvo quanto stabilito all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ARTICOLO 24 – REVISIONE E VARIAZIONI PREZZI**

Il canone di cui al precedente articolo comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato, s'intenderà fisso ed invariabile. Lo stesso, con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, sarà soggetto a revisione ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.50/2016. Si procederà all'applicazione della variazione annuale sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo "FOI - Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati generale.

#### **ARTICOLO 25 – CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE**

L'Aggiudicataria promuoverà campagne periodiche di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza (utenti e studenti) per favorirne la sensibilità ambientale e la collaborazione e partecipazione ai servizi. Nel caso che tali campagne non siano ritenute sufficienti, l'Amministrazione Comunale potrà promuovere, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune, proprie campagne di sensibilizzazione della cittadinanza. A tal fine la Ditta Aggiudicataria contribuirà annualmente alle spese sostenute dal Comune per l'organizzazione delle sopra richiamate campagne di informazione (ad esempio stampa volantini e manifesti, redazione e stampa periodico dell'Amministrazione Locale, sponsorizzazioni con premi ecc.) fino ad una cifra massima pari allo 0,50 % del canone complessivo annuo. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

#### **ARTICOLO 26 – RACCOLTA**

Il servizio verrà eseguito col metodo "porta a porta" con idonea manodopera e adeguati mezzi e attrezzature in tutto il territorio del Comune. Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili, nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento di bidoni.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio di raccolta avverrà secondo quanto verrà previsto nel progetto offerta prescelto in sede di gara di appalto.

La raccolta differenziata dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità e criteri, comunque da prevedere nell'offerta in sede di gara:

- **Ingombranti:** con consegna presso piattaforme di quartiere posizionate in giorni definiti (Giornate Ecologiche) ovvero consegna presso il centro di raccolta ovvero ritiro al piano (a pagamento dell'utente), consegna a terra a chiamata e previa fissazione data ed ora;
- **RAEE:** consegna a terra a chiamata ovvero consegna presso centro di raccolta ovvero presso piattaforme di quartiere in occasione di campagne mobili;
- **Vetro :** porta a porta ovvero in appositi centri di raccolta;
- **Carta :** consegna con appositi contenitori o buste famigliari nelle aree oggetto di porta a porta ;
- **Cartone da imballaggio:** porta a porta ovvero in appositi centri di raccolta;

- **Lattine:** porta a porta ovvero in appositi centri di raccolta;
- **Plastiche di origine civile:** porta a porta ovvero in appositi centri di raccolta;
- **Plastiche da imballaggi:** saranno raccolte con modalità di consegna presso piattaforme, con consegna presso centro di raccolta ovvero con consegna presso contenitori dedicati da tenere all'interno del locale commerciale
- **Frazione umida abitativa:** porta a porta, mediante consegna negli appositi contenitori famigliari;
- **Frazione umida da mercati alimentari:** consegna negli appositi contenitori stradali provvisori che saranno posizionati a servizio dei mercati alimentari;
- **Frazione umida da ristoranti e mense:** saranno raccolte con modalità di consegna presso contenitori dedicati da tenere all'interno del locale commerciale.
- **Cartoni da imballaggio attività commerciali ed artigianali:** saranno raccolte con modalità di consegna presso piattaforme, con consegna presso centro di raccolta ovvero con consegna presso contenitori dedicati da tenere all'interno del locale.
- **Vetro e lattine da bar:** saranno raccolte con modalità di consegna presso contenitori/buste dedicate da tenere all'interno del locale commerciale.
- **Imballaggi da mercati:** consegna negli appositi contenitori stradali provvisori che saranno posizionati a servizio dei mercati.
- **Verde:** ove non previsto il compostaggio domestico, mediante consegna in busta chiusa e previa prenotazione ovvero mediante consegna presso centro di raccolta comunale.
- **Pile:** mediante consegna negli appositi contenitori da porsi in prossimità dei rivenditori e dei negozi di materiale elettrico ed elettronico;
- **Farmaci scaduti:** mediante consegna negli appositi contenitori da ubicarsi in prossimità di farmacie, sanitarie, uffici indicati dal Comune;
- **Altre frazioni:** sulla base del progetto offerta e secondo come concordato con il Comune;
- **Secco non riciclabile:** porta a porta, mediante consegna negli appositi contenitori famigliari (zone porta a porta) o con consegna presso contenitori stradali (altre zone);

In ogni caso, indipendentemente dalla tipologia prescelta, la raccolta differenziata porta a porta dovrà coprire l'intero territorio comunale.

## ***ARTICOLO 27 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA***

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada ovvero all'interno dell'area condominiale in appositi contenitori, secondo i tipi e le frequenze previsti nel progetto offerto.

L'onere della pulizia dei contenitori familiari è a carico dell'utenza.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo da evitare problemi al traffico.

Eventuali cambiamenti di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

Gli orari ed i giorni sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito.

Lo spostamento del giorno di raccolta verrà comunicato, a cura e spese della Ditta Aggiudicataria, con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo agli Uffici Comunali competenti e, con volantini, agli utenti interessati, salvo che agli utenti non sia già stato distribuito un calendario delle raccolte concordato con l'Amministrazione Comunale.

#### ***ARTICOLO 28 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA - PARTICOLARI OCCASIONI***

Sulle aree mercatali la raccolta va effettuata attuando il più possibile la differenziazione dei flussi.

In particolare:

- mercati rionali e settimanali diversi da quelli esclusivamente alimentari a ciascun ambulante saranno consegnate almeno due (fatte salve migliorie in sede di gara) buste una per gli imballaggi di carta e cartone ed una per multi materiale. Presso l'area mercatale saranno posizionati i due contenitori per la raccolta delle buste. Detti contenitori saranno presidiati da un operatore dell'azienda che provvederà a rilasciare ricevuta di consegna agli ambulanti man mano che gli stessi consegneranno le relative buste. I tagliandi, in blocchetti vidimati dagli uffici della stazione appaltante, saranno in duplice copia (madre – figlia) e le relative ricevute dovranno essere riconsegnate ai competenti uffici comunali per il controllo circa il rispetto da parte degli ambulanti delle norme in materia di decoro e rifiuti.
- Mercati alimentari: con lo stesso sistema dei mercati generici, dovrà essere effettuata la raccolta dell'umido e della carta da imballaggi.
- Feste rionali: dovranno posizionarsi contenitori per il vetro, per la carta e cartone e per l'indifferenziato. Se la festa viene organizzata con il patrocinio del Comune, su richiesta, l'appaltatore dovrà fornire anche wc chimici.
- Feste patronali e eventi organizzati dal Comune: nelle aree oggetto di manifestazione, dovranno essere installati idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, su richiesta del Comune, nelle zone ove è prevista concentrazione di persone, l'appaltatore deve mettere a disposizione almeno un operatore addetto alla pulizia continua dell'area per tutta la durata dell'evento. Oltre quanto detto, l'appaltatore dovrà, su richiesta, mettere a disposizione i necessari wc chimici richiesti dalla stazione appaltante (nel numero massimo di tre).

#### ***ARTICOLO 29 – RACCOLTA PRESSO ESERCIZI COMMERCIALI E COMUNITA'***

La raccolta presso gli esercizi commerciali avverrà con il metodo porta a porta ma con modalità diverse a seconda della tipologia di esercizio e della zona di riferimento, secondo quanto verrà proposto in sede di gara.

Le variazioni sulle modalità di raccolta potranno essere attuate, previa autorizzazione del Comune ed accordo tra le parti, per la grande distribuzione.

Altresì diverse modalità rispetto a quanto proposto in sede di gara potranno essere attuate anche per la media e piccola distribuzione previo accordo con le Organizzazioni Rappresentative di categoria ed autorizzazione del Comune.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato con cadenza quindicinale agli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

#### ***ARTICOLO 30 – GRANDI UTENZE***

Per i rifiuti assimilati agli urbani ai sensi dell'Art.184, comma 2, del D.Lgs 152/2006, provenienti dalle grandi utenze quali supermercati, grandi magazzini, vendite all'ingrosso ecc., o che comunque, per la quantità di rifiuti prodotti possono essere a queste assimilate, il servizio si effettuerà porta a

porta con cassonetti e/o contenitori. I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti in modo da differenziare la frazione secca non riciclabile dalla frazione umida.

Il posizionamento dei cassonetti presso le utenze avverrà a cura della Ditta Aggiudicataria, che ne curerà anche la manutenzione ordinaria e straordinaria, seguendo le disposizioni impartite dai competenti Uffici Comunali. Il posizionamento dovrà avvenire entro 72 ore dalla comunicazione fatta a mezzo pec dal Comune alla Ditta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti assimilati porta a porta per Grandi Utenze si articolerà nel seguente modo:

- Raccolta rifiuti secchi non riciclabili. I cassonetti e/o contenitori dovranno essere custoditi dall'utente all'interno della proprietà e verranno svuotati con le stesse frequenze e modalità previste dall'Art.31 del presente Capitolato. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i cassonetti da svuotare in prossimità della strada (es. vicino al cancello di ingresso e comunque in luogo facilmente accessibile ai mezzi della Ditta Aggiudicataria). All'interno dei cassonetti potranno essere conferiti solo rifiuti secchi non riciclabili assimilati agli urbani.
- Raccolta frazione umida: I cassonetti e/o contenitori dovranno essere custoditi dall'utente all'interno della proprietà e verranno svuotati con le stesse frequenze e modalità previste dal presente articolo. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i cassonetti da svuotare in prossimità della strada (es. vicino al cancello di ingresso e comunque in luogo facilmente accessibile ai mezzi della Ditta Aggiudicataria). All'interno dei cassonetti e/o contenitori a due ruote potranno essere conferiti solo rifiuti organici (umido) con l'ausilio, eventualmente, di sacchetti biodegradabili. Nel caso in cui i rifiuti conferiti dalla "Grandi Utenze" non fossero differenziati adeguatamente, sarà cura degli operatori della Ditta Aggiudicataria posizionare in prossimità dei contenitori apposite indicazioni preventivamente concordate con i competenti Uffici comunali, nonché avvisare tempestivamente (entro 48 ore) gli uffici comunali degli inconvenienti rilevati a mezzo pec. Il servizio "Grandi Utenze" comprende inoltre la movimentazione dei cassonetti e/o bidoni all'interno del territorio comunale (consegna e prelievo) a carico della ditta aggiudicataria.

### ***ARTICOLO 31 – POTATURE E SFALCI***

Nell'ambito del prezzo forfetario contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività eseguite direttamente o ordinate dal Comune (salvo diversi accordi contrattuali con le ditte esecutrici) e derivanti da sfalcio delle erbe e arbusti lungo le strade pubbliche e su terreni comunali.

Salvo diversi accordi, a tal fine la ditta dovrà fornire sul cantiere appositi contenitori e/o buste dove raccogliere e stoccare i residui vegetali.

La ditta dovrà altresì fornire le necessarie buste e/o contenitori, dove raccogliere i rifiuti, diversi da quelli vegetali, messi in luce in seguito allo sfalcio.

I servizi di cui al presente articolo (esclusa la pulizia da rifiuti diversi dai vegetali), sono estesi, limitatamente alla raccolta e recupero, a richiesta e gratuitamente, anche alle civili abitazioni e condomini per lavori di tenuta del verde privato e del verde condominiale.

### ***ARTICOLO 32 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO***

Qualora la Ditta aggiudicataria proponesse tra le migliori il compostaggio domestico le modalità attuative di avvio saranno le seguenti:

verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida con conseguente riduzione del canone ai sensi dell'art. 23 (ampliamento e/o riduzione del servizio).

Sarà onere della ditta la fornitura dei relativi compostatori domestici che dovranno comunque essere accompagnati da manuale d'uso ed indicazioni circa le modalità da seguirsi per ottenere la fase compostata.

### ***ARTICOLO 33 – DISCARICHE ABUSIVE***

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di bonifica, compreso trasporto e smaltimento in discarica autorizzata, di tutti gli scarichi abusivi di rifiuti urbani non pericolosi presenti lungo le strade urbane ed extraurbane comunali.

### ***ARTICOLO 34 – SIRINGHE***

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe presenti sulle aree pubbliche e/o soggette a pubblico transito.

La raccolta andrà effettuata usando apposita pinza raccogliitrice e del necessario materiale per la sicurezza dell'operatore.

Gli aghi andranno separati dalle siringhe e raccolti in appositi contenitori.

Il materiale raccolto dovrà essere smaltito secondo le indicazioni delle autorità sanitarie.

La raccolta verrà effettuata su segnalazione dell'utenza o del Comune.

Ciononostante nei luoghi di maggior assembramento ed in particolari aree della città, dove è più probabile il rinvenimento, la Ditta, a mezzo di proprio personale, dovrà con frequenza a giorni alterni provvedere ad un esame dettagliato del territorio ed all'eventuale raccolta e rimozione.

### ***ARTICOLO 35 – CIMITERO COMUNALE***

Presso i Cimiteri esistenti nel territorio comunale dev'essere attivato il servizio di raccolta differenziata a terra delle seguenti frazioni merceologiche: plastica, fiori e sfalci, altro indifferenziato. Il servizio differenziato interno verrà effettuato da operatori o ditta diversi dalla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste del Comune, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata civile, da posizionarsi all'interno dell'area cimiteriale;
- b) alla consegna di cassoni/contenitori di accumulo/scambio dove il Comune possa svuotare i cassonetti da raccolta interna;
- c) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento rsu. Le frequenze di ritiro del materiale dovranno essere indicate in sede di gara.

### ***ARTICOLO 36 – ALTRI SERVIZI***

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, inoltre, i seguenti servizi:

- a) servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati fuori da eventuali contenitori per la raccolta stradale qualora esistenti;
- b) la collocazione di adeguati adesivi sui contenitori con l'indicazione della tipologia merceologica del rifiuto, la frequenza di raccolta, indicazioni eventuali circa il beneficio del recupero, il numero di riferimento e l'indirizzo cui inoltrare eventuali proteste e segnalazioni, il numero verde di riferimento;
- c) lo svuotamento, allontanamento e recupero /smaltimento dei rifiuti raccolti nei cestini, attuali e futuri, destinati alla raccolta della carta stradale ed alla raccolta delle cicche;

- d) la raccolta di carogne animali presenti sulle aree pubbliche o soggette a pubblico transito e di quelle consegnate dal Comune. Detta raccolta dovrà avvenire nei modi previsti dalle leggi sanitarie in materia e potrà essere effettuata anche a mezzo di ditte terze appositamente iscritte nell'albo;
- e) la raccolta, trasporto e recupero/smaltimento di tutte le altre frazioni merceologiche indicate come contenitori nel precedente art.27 e le cui modalità e frequenza non sono descritte. Tali raccolte avverranno con frequenza secondo necessità (riempimento contenitore) e comunque con intervalli inferiori ai 45 giorni;
- f) gli altri servizi aggiuntivi proposti in sede di gara con le modalità ivi indicate.

### **ARTICOLO 37 – SERVIZIO DI SPAZZAMENTO - MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio di spazzamento avverrà con modalità, frequenze e tecnologie diverse a seconda della zona e/o della strada interessata. Le modalità e le frequenze saranno stabilite in sede di progetto offerto nella gara che è soggetto a valutazione specifica. Particolare attenzione nello svolgimento del servizio dovrà essere posta al rispetto della normativa nazionale, regionale e comunale riguardo ai limiti imposti dalla zonizzazione acustica del territorio.

In particolare, dovranno essere previsti in sede di offerta, con specifica indicazione degli ambiti urbani serviti e la relativa frequenza:

- a) Spazzamento manuale;
- b) Spazzamento meccanico con ausilio;

Le frequenze da prevedere possono essere:

- a) giornaliera con ripetizione pomeridiana/serale;
- b) giornaliera senza ripetizione;
- c) solo feriali;
- d) a giorni alterni;
- e) due volte per settimana;
- f) settimanale;
- g) quindicinale.

Comunque si prescrive che il centro urbano del capoluogo dovrà essere coperto da tale servizi con cadenza almeno giornaliera; per i centri urbani delle frazioni si dovrà prevedere una frequenza almeno settimanale.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare ai competenti uffici del Comune i giorni di passaggio (per le vie ove lo spazzamento è previsto con frequenza diversa dalla giornaliera) e gli orari presumibili del servizio; dette modalità dovranno essere comunicate ai cittadini ed ai condomini con manifesti o altro possibile mezzo.

### **ARTICOLO 38 – SPAZZAMENTO MANUALE**

Per spazzamento manuale si intende l'attività di spazzamento effettuata da uno o più operatori muniti di apposite ed idonee attrezzature.

Quale strumentazione accessoria è prevista:

- carrello portabidoni a mano o su motocarro;
- moto\_aspiratore e/o moto\_soffiante per rimozione rifiuti in aree difficilmente accessibili con la scopa.

Le operazioni di spazzamento dovranno avvenire interessando tutta la sezione stradale, carreggiata e marciapiedi compresi, con continuità ed evitando il più possibile l'innalzamento della polvere durante lo spazzamento. Si dovrà provvedere anche all'estirpazione delle erbe interstiziali nascenti sui marciapiedi, ai bordi e sulla carreggiata.

L'operatore dovrà altresì provvedere a rimuovere e raccogliere rifiuti abbandonati in prossimità di eventuali cestini e/o contenitori, oltre a segnalare con immediatezza eventuale presenza di rifiuti ingombranti da rimuovere con altri mezzi.

#### ***ARTICOLO 39 – SPAZZAMENTO MECCANICO CON AUSILIO***

Ai fini del presente capitolato, per spazzamento meccanico con ausilio, si intende lo spazzamento effettuato mediante l'uso di spazzatrici meccaniche guidate da addetto e affiancate da uno o più operatori muniti di scopa e/o moto\_soffiante, che operano in ausilio al mezzo accumulando il rifiuto verso i bordi della strada.

Durante lo spazzamento si dovrà provvedere anche ad un'accurata estirpazione delle erbe interstiziali nascenti sui marciapiedi, ai bordi e sulla carreggiata.

E' prevista come strumentazione accessoria la disponibilità di moto\_soffiante per la rimozione dei rifiuti da aree dove è impossibile accedere con il braccio della spazzatrice (es. sotto le panchine o sotto le auto in sosta).

Le operazioni di spazzamento dovranno avvenire anche con l'ausilio dell'acqua, ove necessario, al fine di evitare l'aumento di polverosità.

#### ***ARTICOLO 40 – PULIZIA GRIGLIE, CADITOIE, BOCHE DI LUPO***

La Ditta aggiudicataria, nell'ambito del prezzo complessivo forfetario offerto, dovrà provvedere alla pulizia di griglie, caditoie, bocche di lupo ed in generale di tutte quei manufatti che sono destinati all'allontanamento delle acque dalla sede stradale.

Le modalità e le frequenze saranno stabilite in sede di progetto offerto nella gara che è soggetto a valutazione specifica e, comunque, secondo le necessità evidenziate dall'Ente per mantenere gli impianti in perfetta funzionalità idraulica.

Le modalità di intervento previste sono del tipo:

- a) mediante insufflaggio di acqua mista a disinfettante detergente a pressione elevata;
- b) mediante apertura e pulizia manuale del manufatto;

La pulizia a pressione avverrà mediante invio di acqua e/o soluzioni di acque e detergente /disinfettante con l'ausilio di idropulitrice o pompa connessa ad idoneo serbatoio.

In particolari aree dove risulta più intensa l'attività umana, si procederà alla pulizia delle apparecchiature con il metodo manuale.

Tale metodo consiste nella rimozione della griglia e pulitura, mediante raccolta del rifiuto dal cassetto\_sifone e smaltimento in appositi impianti.

#### ***ARTICOLO 41 - LAVAGGIO STRADE***

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a richiesta del Comune al lavaggio delle strade e/o percorsi pedonali pubblici, ove necessario, per salvaguardare le condizioni igieniche e di sicurezza dei luoghi. Detta operazione consiste nell'irrorare soluzioni detergenti (anche calde) ad elevata pressione (circa 7 – 12 atm) in modo da rimuovere incrostazioni e macchie dalla sede stradale.

L'operazione di irrorazione, ove non sufficiente alla rimozione di macchie, viene accompagnata da un passaggio di mezzo dotato di spazzola centrale rotante per ausilio.

Con le stesse modalità si dovrà procedere, entro due ore dalla chiusura al lavaggio delle aree ove si svolgono mercati alimentari.

Sarà onere del comune fornire acqua per detto servizio.

#### ***ARTICOLO 42 – RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO***

Su richiesta dell'utente sarà effettuato ritiro del rifiuto ingombrante presso il piano stradale prossimo al domicilio.

Il ritiro stesso dovrà avvenire previa fissazione di appuntamento e, comunque non oltre sette giorni lavorativi dalla richiesta. Il ritiro dovrà avvenire presso l'abitazione dell'utente ed il relativo costo del servizio sarà rapportato alla tariffa proposta in sede di gara. Di ognuna di dette operazioni dovrà essere rilasciato all'utente apposita ricevuta di ritiro riportante:

- il dettaglio dei collo/i ritirato/i;
- il nominativo del produttore del rifiuto;
- la descrizione del materiale ritirato ;
- il codice CER del rifiuto;
- il luogo del ritiro (indirizzo, piano, interno)

L'eventuale importo del ritiro sarà versato direttamente dall'utente alla ditta.

### ***ARTICOLO 43 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA***

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo. Determinazione del corrispettivo Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Ditta Aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire. Oneri della Ditta Aggiudicataria La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro trenta giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Personale della Ditta Aggiudicataria

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Aggiudicataria oltre al cartellino personale di riconoscimento con il nome del dipendente. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta

Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

#### *Stato delle macchine*

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Custodia ed identificabilità delle attrezzature Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà. Infortuni o incidenti In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. *Sanzioni* Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

contestazione;

richiamo scritto;

allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;

sospensione dei lavori;

risoluzione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

#### *Segnaletica di cantiere*

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

### **ARTICOLO 44 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e delle successive modifiche ed integrazioni. La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi. Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. In ossequio a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

\_movimentazioni e stoccaggi;

\_manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;

\_manipolazione di oggetti con spigoli vivi;

\_lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori; Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

### **ARTICOLO 45 – MODALITA' PROVVISORIE**

Durante il periodo intercorrente la data di inizio servizio e quella calcolata per l'attività a regime indicata in sede di offerta, l'aggiudicataria espletterà il servizio negli stessi modi e termini previsti attualmente utilizzando le attrezzature ed il parco mezzi necessari, a proprie cure e spese, nonché tutti i cassonetti attuali di proprietà comunale. Dopo l'avvio del servizio porta a porta come definito nel

progetto dell'aggiudicatario, gli attuali cassonetti resteranno di proprietà dell'Ente appaltante, con l'onere da parte della Ditta aggiudicataria dell'allontanamento e smaltimento di quelli ritenuti non più idonei alla funzione.