

Spett.le Ditta

Oggetto: Lettera d'invito ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento in concessione della farmacia comunale per la durata di anni sette da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

CIG 6920650D09

Il Comune di Artena intende affidare in concessione per la durata di anni sette a ditta di comprovata esperienza e capacità da individuare mediante l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63, 2° comma, lettera a, del D.lgs. 18/4/2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del successivo art. 95.

A tal fine Codesta ditta/la S.V. in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura di cui in oggetto presentando, nel termine stabilito, la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio nei termini e con le modalità appresso definiti, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito e suoi allegati.

1.1 Stazione Appaltante

Comune di Artena

Via Filippo Prospero 1, Artena (ROMA)

C.F. 02311370585

Tel. 0695191065 - 0695191088 - e-mail: servizisociali@comune.artena.rm.it

PEC: comune.artena@pec.it

1.2 Amministrazione aggiudicatrice

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CUC "Consorzio I Castelli della Sapienza"

Vicolo dei Fiori n. 3

00038 Valmontone (RM)

Telefono 06/9591300

E-mail: cuc@castellidellasapienza.it

PEC: cuc@pec.castellidellasapienza.it

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16: sig.ra Orsola Lanna

Tel. 0695191065

Email: servizisociali@comune.artena.rm.it

PEC: comune.artena@pec.it

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della sapienza'.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la determina a contrarre è stata adottata con provvedimento del Responsabile Servizio 2 n.490 del 21/12/2016

2. Oggetto della concessione

2.1 La procedura di gara ha ad oggetto la gestione in concessione della farmacia comunale ubicata in Artena in via Velletri 24, oggi gestita dalla GE.SE.FARMA s.r.l. in Liquidazione. Resta inteso che la titolarità del servizio rimane in capo al Comune di Artena, mentre al concessionario spetterà la gestione dello stesso per il tramite della connessa azienda commerciale.

2.2 Il concessionario dovrà assicurare la permanenza della farmacia presso l'attuale sede o, in ogni caso, all'interno dell'area di pertinenza individuata dal Comune di Artena.

2.3 Il concessionario dovrà provvedere agli investimenti in scaffali, arredi ed attrezzature necessari mediante l'acquisto degli stessi dall'attuale gestore GE.SE.FARMA s.r.l. in Liquidazione al valore di € 27.000,00, IVA esclusa di cui alla perizia allegata, prima dell'avvio del servizio, così come ad acquistare le rimanenze, come elaborato dalla contabilità di magazzino interna al 30/06/2016, pari a € 70.313,48, il cui valore definitivo andrà comunque rideterminato in contraddittorio con l'attuale gestore alla data del subentro.

2.4 Eventuali altri investimenti in beni, attrezzature e quant'altro necessario al corretto funzionamento del servizio saranno a carico del concessionario e nulla sarà dovuto dal Comune. Al termine della durata della concessione i beni non ancora armonizzati verranno liquidati da parte del nuovo gestore al concessionario uscente al valore residuo contabile.

2.5 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 si rappresenta che sarà onere del concessionario assumere le n. 4 unità in servizio presso la GE. SE.FARMA s.r.l. in Liquidazione, che oggi gestisce il servizio farmaceutico per conto del Comune di Artena. Il tutto nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio e a condizione che il numero e la qualifica delle suindicate unità siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative del concessionario, conformemente a quanto stabilito dal CCNL di riferimento.

2.6 Nel caso in cui il Comune di Artena si determinasse al trasferimento della titolarità della farmacia troverà applicazione quanto previsto nel 2° comma dell'art. 12 della legge 8 novembre 1991, n. 362, in merito al trasferimento della titolarità di farmacie in gestione comunale.

2.7 Il CIG è 6920650D09

3. Documentazione di Gara e chiarimenti

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile ai seguenti indirizzi internet:

Comune di Artena: <http://www.comune.artena.rm.it/c058011/zf/index.php/bandi-di-gara>

Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza'

<http://www.castellidellasapienza.it/amministrazione-trasparente/category/26-bandi-di-gara-e-contratti>

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**);
- Modello di impegno alla riservatezza, reso ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**).
- Modello Attestazione sopralluogo (**Allegato 5**);
- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Artena e il concessionario (**Allegato 6**);
- Perizia sui beni e sulle attrezzature farmacia (**Allegato 7**);
- Planimetria locali farmacia (**Allegato 8**).
- Elenco non nominativo, per qualifica/parametro ed area professionale del Personale impiegato nella gestione dei servizi messi a gara (**Allegato 9**).

3.2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse esclusivamente ai seguenti indirizzi di pec: comune.artena@pec.it e cuc@pec.castellidellasapienza.it e dovranno pervenire entro e non oltre il **6/02/2017 ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3.3. L'Amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sui siti internet <http://www.comune.artena.rm.it/c058011/zf/index.php/bandi-di-gara>
<http://www.castellidellasapienza.it/amministrazione-trasparente/category/26-bandi-di-gara-e-contratti>

Termine ultimo di pubblicazione è entro di 6 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.4. La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

3.5. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

3.6. Tutta la documentazione di gara ed i relativi dati resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

4. Durata della concessione.

4.1 La durata della concessione sarà di anni 7 (sette) a decorrere dalla stipula del contratto di servizio.

4.2 E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo e/o proroga del servizio successivamente alla scadenza dello stesso.

4.3 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, e comunque per un periodo non eccedente un semestre.

5. Valore dell'affidamento e canone concessorio

5.1 Il valore complessivo dell'affidamento della concessione è pari a € **5.339.345,48** oltre IVA per la durata di anni 7 (sette) a decorrere dalla stipula del contratto di servizio.

5.2 Il servizio viene compensato riconoscendo come corrispettivo al concessionario unicamente il diritto di gestione della farmacia comunale. Sarà pertanto a totale carico del concessionario il rischio della domanda.

5.3. L'importo da riconoscere al Comune di Ardena è costituito:

a) da un canone annuo di concessione per sette annualità, in aumento rispetto alla somma di € 76.000,00 (euro settantaseimila/00), posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere secondo le modalità indicate nel contratto di servizio;

b) da un importo "una tantum" da corrispondersi al Comune di Ardena entro 60 giorni dalla stipula del contratto pari a € 50.000,00;

5.4 A decorrere dal 2 (secondo) anno di gestione del servizio da parte del concessionario e sino al termine della concessione, laddove i ricavi derivanti dalla gestione del servizio rispetto all'anno precedente siano aumentati, sarà dovuto al Comune la corrispondente percentuale di aumento sul canone annuo (*ad esempio se alla fine del secondo anno di gestione i ricavi saranno aumentati del 10% rispetto al primo anno di gestione, il concessionario riconoscerà al Comune, quale canone per il secondo anno, un importo del 10% in più rispetto al canone del primo anno e così relativamente al terzo anno sul secondo, al quarto sul terzo etc...*).

Ai fini della valutazione del canone variabile di cui al presente punto il concessionario dovrà trasmettere al Comune entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio la documentazione contabile attestante i ricavi, a partire dal primo anno di gestione.

5.5 Il canone di concessione è soggetto a annuale rivalutazione in base all'indice ISTAT (FOI - Indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati), all'inizio di ogni anno solare.

6. Versamento contributo ANAC

6.1 Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Deliberazione n. 162 del 22/12/2015.

6.2 Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, di importo pari a € **200,00** (duecento/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

6.3 Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, ossia le ore 12.00 del 16/02/2017.

6.4 Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

7. Sopralluogo obbligatorio

7.1 E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso la sede e i locali della farmacia comunale contenenti i beni e le attrezzature. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona munita di proprio documento di identità e di idonea delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza del personale del Comune o della GE.SE.FARMA. Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente al numero: tel. 0695191065 o pec all'indirizzo: suapartena@pec.it

7.2 Il sopralluogo potrà effettuarsi entro le ore 12.00 del giorno 10/02/2017.

7.3 Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, come da modello (Allegato 5), che dovrà essere inserita nella "Busta A: Documentazione amministrativa".

8. Soggetti ammessi alla procedura di gara.

8.1 Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione. In particolare

- a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
- c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Tali soggetti dovranno altresì dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8.2 Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che dovrà avere una durata pari o superiore al periodo di affidamento della concessione (7 anni) e che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

8.3 I soggetti di cui al precedente art. 8.1 dovranno obbligarsi altresì, tramite apposita dichiarazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della Farmacia nella persona di un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno 3 (tre) anni. Può essere nominato come Direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo o associato di cui alla lett. a), ovvero uno dei soci della società di cui alla lettera b) ovvero un appartenente al raggruppamento di cui alle lett. c) e d) dell'art. 8.1 della presente lettera d'invito. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

9. Requisiti di partecipazione alla gara

9.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non incorrere nelle incompatibilità previste specificatamente per la gestione del servizio farmaceutico, ovvero:

a) La gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n.275/2003. L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della

sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità; **b)** Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art.13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934).

9.2 L'incompatibilità di cui ai precedenti punti a) e b) del 9.1 dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui all'art. 12 della presente lettera d'invito. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

9.3 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

9.4 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

9.5 Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

a) (**in caso di società**) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente o equipollente titolo comunitario per le imprese straniere.

b) (**in caso di persone fisiche**) iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale, del numero di iscrizione e della data di iscrizione

9.6 Requisiti patrimoniali:

dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, le referenze dovranno essere presentate da ciascuna impresa.

9.7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

9.8 Soccorso istruttorio

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di dichiarazione mancante, incompleta e in ogni altro caso di irregolarità essenziale delle dichiarazioni, l'Offerente inadempiente sarà obbligato a corrispondere all'Amministrazione aggiudicatrice una sanzione pecuniaria pari ad € 5.000,00 solo in caso di regolarizzazione. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente, ma non sarà dovuta alcuna sanzione.

10. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

10.1 Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo la propria offerta redatta in lingua italiana **presso la sede operativa della Centra Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', sita in vicolo dei Fiori, 3, 00038 – Valmontone (RM) - Italia** entro le ore 12.00 del giorno 16/02/2017, a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. Il

suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza “Consorzio I Castelli della Sapienza”, sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicato:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.

10.2 La consegna del plico contenente l’Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell’Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell’Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall’apposito Ufficio dell’Amministrazione aggiudicatrice.

10.3 L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l’integrità.

10.4 Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente (in caso di RTI dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;

- gli estremi del destinatario: Centrale Unica di Committenza ‘I Castelli della Sapienza’, vicolo dei Fiori, 3, 00038 Valmontone (RM);

- indicazione precisa dell’oggetto della gara “*Contiene documentazione Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara da svolgersi ai sensi dell’art. 63, 2° comma, lettera a, del D.Lgs. n. 50 del 2016, e da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per la gestione in concessione della farmacia comunale.* CIG 6920650D09.

10.5 Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l’oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

10.6 All’interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all’indicazione dell’Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

“**Busta A: Documentazione amministrativa**”;

“**Busta B: Offerta Tecnica**”;

“**Busta C: Offerta Economica**”.

10.7 Gli Offerenti, pena l’esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta “A – Documenti” l’istanza di partecipazione di cui all’Allegato 1 e la dichiarazione di moralità professionale di cui all’Allegato 2, nonché quanto indicato al successivo art. 11.

10.8 In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti detti documenti devono essere sottoscritti e presentati da tutte le Società componenti il R.T.I. o il Consorzio. Dovrà essere inoltre indicata la società capogruppo o la società capofila del Consorzio, nonché le quote di partecipazione delle Società raggruppate o consorziate.

10.9 Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta “B – Offerta Tecnica” la Relazione secondo le indicazioni di cui al successivo art. 11 e nella busta “C – Offerta Economica” la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 11

10.10 Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l’esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell’ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l’Offerente o da ciascun legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzi.

11. Contenuto dell’offerta

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 10, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico denominato “Busta A: Documentazione amministrativa” dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione, resa preferibilmente conformemente all’**Allegato 1** alla presente lettera d’invito, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d’identità in corso di validità del dichiarante contenente anche le dichiarazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

II. Dichiarazione sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000, resa preferibilmente conformemente all’**Allegato 2** alla presente lettera d’invito, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamen-

te alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016 corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

III. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti all'art. 12 della presente lettera d'invito. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

IV. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 5.

V. "PASSOE";

VI. n. 2 referenze bancarie;

VII. Modello "Impegno alla riservatezza" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 4**);

VIII. Modello "Attestazione sopralluogo" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 5**);

XI. (eventuale in caso di avvalimento): documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

XII. (eventuale). Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente.

XIII. (eventuale) In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico, per un valore almeno pari a quello a base d'asta nella presente procedura di gara.

11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

11.2.1. Il plico denominato "Busta B: Offerta Tecnica" dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché la Relazione Tecnica in lingua italiana. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

11.2.2. La Relazione dovrà contenere:

PROFILO AZIENDALE/PERSONALE: contenente un'adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le Imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), con evidenziazione della sua storia, delle principali esperienze, delle realtà in cui ha operato e in cui attualmente opera, con specificazione delle tipologie di servizi espletati e di quant'altro possa consentire di avere un'adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali.

PROGETTO ORGANIZZATIVO: contenente una relazione con la descrizione dettagliata delle modalità di gestione del servizio, conformemente a quanto disposto dal bando di gara e dal presente disciplinare.

11.2.3. La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 13.

11.3.4. La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l'Offerente e non dovrà superare le 50 (cinquanta) pagine secondo il seguente formato: carattere "Times New Roman 12" interlinea "1,5". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

11.3.1. Il plico denominato "Busta C: Offerta Economica" dovrà **a pena di esclusione** contenere l'Offerta economica presentata utilizzando preferibilmente il modello di cui **all'Allegato 3**, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

11.3.2. L'offerta economica dovrà contenere il rialzo in percentuale, offerto dal concorrente, sull'importo del canone posto a base di gara da parte del Comune.

Non è ammessa offerta inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

11.3.3 L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato in concessione.

11.3.4 L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta economica per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

11.3.5 Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

11.3.6 In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice.

11.3.7 Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

11.3.8 La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.

12. Garanzie

12.1. Ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare al momento della partecipazione alla gara per un importo complessivo pari ad € **106.786,91**.

12.2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

12.3 La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle Stazioni Appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

12.4 Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centoottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016.

12.5 La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

12.6 Ai sensi dell'articolo 95, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/Consorzi ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

13. Criteri di aggiudicazione

13.1. Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, assegnando sino a 55 punti all'Offerta Tecnica e sino a 45 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

13.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 55 punti)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

A. PRESENTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: da 0 a 30 punti

Verranno valutate le offerte che prevedranno le modalità di organizzazione del servizio sulla base dei seguenti sub criteri:

a.1 Organizzazione ed esperienza pregressa: 2 punti per ogni anno di gestione di farmacie pubbliche e 1 punto per ogni anno di gestione di farmacia private sino a un massimo di 25 punti;

a.2 Staff del personale impiegato nella gestione del servizio ed organizzazione periodica delle attività di formazione ed aggiornamento: numero, professionalità del personale desunta dal curriculum e piano di formazione/aggiornamento adottato, sino a un massimo 5 punti.

B. SERVIZI AGGIUNTIVI: sino a un massimo di 17 punti

Verranno valutate le offerte che prevedranno l'attivazione di servizi presso la farmacia, secondo i seguenti sub criteri:

b.1 consegna farmaci a domicilio all'interno del territorio comunale per le persone over 65 anni e per le persone diversamente abili, durante il periodo di apertura della farmacia, punti 6;

b.2 misurazione della pressione arteriosa punti 1, se gratuita punti 3;

b.3 previsione di servizi dedicati alla prevenzione e all'educazione sanitaria tra i cittadini del Comune di Artena con organizzazione di giornate promozionali a tema, 0,5 punti per ogni giornata sino a un massimo di punti 3;

b.4 noleggio apparecchi elettromedicali, punti 1 se gratuito punti 3;

b.5 vendita di prodotti cosmetici, pre mamam etc., punti 2

C. SERVIZI MIGLIORATIVI: sino a un massimo di 8 punti

Verranno valutate le offerte che prevedranno l'attivazione di proposte tecnologicamente migliorative e/o innovative rispetto alla tradizionale gestione del servizio, finalizzate a migliorarne il livello qualitativo a nei confronti dell'utenza, secondo i seguenti sub criteri:

c.1 servizio di prenotazione di visite specialistiche presso strutture ASL o in regime privato, punti 5;

c.2 accesso alle informazioni on line da parte dell'utenza e interazione con il sito web (prenotazione farmaci, risposte a quesiti da parte dell'utenza), sino a un massimo di 3 punti;

13.4 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

13.4.1 La valutazione degli elementi di natura qualitativa, per i quali non è prevista la mera attribuzione di punteggio, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all'allegato P al d.P.R. 207 del 2010 [punto II), lett. a), n. 4], sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare di gara.

13.4.2 Si precisa che i coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, sono determinati:

1. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, con la seguente scala di valori:
 - al coefficiente 0 corrisponde un giudizio di “assoluta inidoneità”;
 - al coefficiente 0,25 corrisponde un giudizio di “poco soddisfacente”;
 - al coefficiente 0,50 corrisponde un giudizio di “sufficiente”;
 - al coefficiente 0,75 corrisponde un giudizio di “buono”;
 - al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di “ottimo”;
2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, in relazione a ciascun parametro di valutazione;
3. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;
4. moltiplicando il coefficiente definitivo, al punteggio massimo previsto per ciascun parametro di valutazione.

13.4.3 Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti all'offerta tecnica dalla commissione giudicatrice, non siano pari o superiore a **25 punti** (soglia di sbarramento).

13.5 Valutazione dell'offerta economica (sino a max 45 punti)

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato.

- A) Il punteggio massimo di **45 punti** sarà attribuito all'offerta con il rialzo % più alto canone di concessione posato a base di gara, secondo la seguente formula:

$$P = (Ra/Rmax) \times 45$$

dove:

P = punteggio assegnato al concorrente

Ra = rialzo in % offerto dal concorrente A

Rmax = rialzo in % più conveniente.

14. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

15. Svolgimento della gara

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

15.1 Verifica della documentazione amministrativa

15.1.1. L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica il 16/2/2017 ore 15.00 presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice. A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

15.1.2. In una o più sedute pubbliche, si procederà:

i) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";

ii) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

iii) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

15.2 Apertura e valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

15.2.1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la Commissione, nominata dopo il termine di ricevimento delle offerte, procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti ammessi saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta "B" di tutte le offerte rimaste in gara.

15.2.2. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 12.1, redigendone apposito verbale.

15.2.3. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara.

15.2.4. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

15.3 Anomalia. Aggiudicazione

15.3.1 Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

15.3.2. Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà all'amministrazione aggiudicatrice i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica. L'Amministrazione aggiudicatrice, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione comunicandolo alla Commissione.

15.3.3 Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione all'Amministrazione aggiudicatrice per la relativa approvazione.

15.3.4 L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

16. Cause di esclusione

16.1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara.

a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

b) Tutta la documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.

c) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.

d) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicazione.

e) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente Disciplinare e dal d.lgs. 50/2016.

16.2. Si applicherà l'art. 83, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

17. Adempimenti necessari sottoscrizione del contratto

17.1. Divenute efficace l'aggiudicazione e, decorso il termine di cui all'art. 30, comma 9, del D.lgs. 50/2016, inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto di servizio.

17.2 La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio;

- **attestazione versamento** dell'importo di € 38.064,00 quale **rimborso** delle spese per l'assistenza per la predisposizione degli atti di gara;

17.3. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

17.4 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione:

17.5. L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

18. Avvertenze

18.1. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida. Resta ferma l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016;
- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

18.2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

18.3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

18.4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016.

19. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari

19.1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

19.2. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

20. Informativa sul trattamento dei dati personali

20.1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative -economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

20.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

20.3. Titolare del trattamento è la signora Lanna Orsola nella qualità di Responsabile del Servizio 2, Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Artena.

21. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è la signora Lanna Orsola contattabile al numero di telefono: +39.0695191065 pec: comune.artena@pec.it

22. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara, nel contratto e nel capitolato speciale e relativi allegati, si farà riferimento alla normativa vigente.

Valmontone, 26/01/2017

**F.to Il Responsabile della C.U.C.
Arch. Enrico Bonuccelli**

Allegati al disciplinare:

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**);
- Modello di impegno alla riservatezza, reso ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**).
- Modello Attestazione sopralluogo (**Allegato 5**);
- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Artena e il concessionario (**Allegato 6**);
- Perizia beni ed attrezzature farmacia (**Allegato 7**);
- Planimetria locali farmacia (**Allegato 8**).
- Organigramma del personale (**Allegato 9**)