

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2017/2021 - CIG 69308194C5**

<b>STAZIONE APPALTANTE Comune di Colonna</b>	<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “Consorzio I castelli della Sapienza”</b>
<p>Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 00030 – Colonna (RM) Telefono: 06/94.73.10.27 Fax 06/94.38.662</p> <p><b>Responsabile Unico del Procedimento:</b></p> <p>Dott. Andrea Storani</p> <p><b>Sito</b> <a href="http://www.comune.colonna.roma.it">www.comune.colonna.roma.it</a> <b>E-mail</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.colonna.roma.it">ragioneria@comune.colonna.roma.it</a> <b>PEC</b> <a href="mailto:info@pec.comunedicolonna.it">info@pec.comunedicolonna.it</a></p>	<p>Vicolo dei Fiori n. 3 00038 – Valmontone (RM) Telefono 06/95.91.300 Fax 06/88.97.02.52</p> <p><b>Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.:</b> Arch. Enrico Bonuccelli</p> <p><b>Sito</b> <a href="http://www.castellidellasapienza.it">www.castellidellasapienza.it</a> <b>E-mail</b> <a href="mailto:cuc@castellidellasapienza.it">cuc@castellidellasapienza.it</a> <b>PEC</b> <a href="mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it">cuc@pec.castellidellasapienza.it</a></p>

### INDICE

- Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI
- Art. 7 - AVVALIMENTO
- Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 19 - RICORSO
- Art. 20 - NORME APPLICABILI

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 10/11/2016.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata presumibile a decorrere dal 01.04.2017 fino al 31.12.2021 e potrà essere prorogato esclusivamente per il tempo strettamente necessario a concludere le procedure della nuova gara d'appalto qualora non ancora conclusa alla data di scadenza della Convenzione.

#### **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione.
2. Sono tuttavia ritenute ammissibili offerte economiche che prevedono una remunerazione del servizio (con canone fisso annuo e con commissione di accredito per ogni ordinativo di pagamento estinto tramite bonifico), alle quali sarà attribuito un punteggio così come meglio indicato nel successivo articolo 8.
3. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione all'ANAC, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, si stima un valore della concessione nel quinquennio pari ad € 60.000,00. Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5.3.2008, date le caratteristiche dell'appalto non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a Euro 516.457,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.

- 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.
  3. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2014/2016) il servizio di tesoreria in almeno 2 (due) enti pubblici;
  - e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 3 (tre) mesi dall'assunzione del servizio;
  - f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

**ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico - organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica .....	punti 80
Offerta tecnica .....	<u>punti 20</u>
TOTALE.....	punti 100

2. L'offerta tecnica, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 25 (venticinque) pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

CONDIZIONI TECNICHE DI GESTIONE	MAX 20 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Collegamenti telematici, servizio home banking;</li><li>• Ordinativo Informatico Locale;</li><li>• Anticipazioni fatture ai fornitori dell'Ente (cessione del credito);</li><li>• Sistema di riscossione delle entrate comunali tramite POS;</li><li>• Organizzazione del servizio e personale incaricato con sportello immediato a disposizione del personale comunale;</li><li>• Assenza di barriere architettoniche;</li><li>• Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente.</li></ul>	Miglior progetto ad insindacabile giudizio della commissione: Punti 20; Ad ogni progetto verrà attribuito un punteggio come segue: Eccellente PUNTI 20 Ottimo PUNTI 17/19 Discreto PUNTI 14/16 Buono PUNTI 11/13 Sufficiente PUNTI 8/10 Mediocre PUNTI 5/7 Scarso PUNTI 3/4 Insufficiente PUNTI 0/2

3. L'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

### 1. DISTANZA DELLO SPORTELLO DALLA SEDE DEL COMUNE: MAX 2 PUNTI

- Fino a 0,500 km	Punti 2
- da 0,501 Km a 1,5 Km	Punti 1,5
- da 1,501 Km a 2 Km	Punti 1
- da 2,001 Km a 2,5 Km	Punti 0,5
- oltre 2,501 Km	Punti 0

(Distanza misurata tra la sede operativa del servizio di tesoreria e la sede del Comune di Colonna attraverso il sito <http://maps.google.it/>)

### 2. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA PRESSO ENTI PUBBLICI: MAX 3 PUNTI

Servizi di Tesoreria, svolti per conto di Enti pubblici in essere alla data di scadenza del bando: **0,5 punti** per ogni ente gestito fino ad un massimo di 3 punti.

**3. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO PER LE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA FRANCO COMMISSIONE DI MASSIMO SCOPERTO:**

Spread rispetto a Euribor medio a tre mesi base 365 media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, senza applicazioni di massimo scoperto:

**MAX 15 PUNTI** da attribuire alla migliore offerta (tasso più basso). Alle altre offerte in proporzione secondo la seguente formula: 
$$\frac{15 \times \text{tasso miglior offerta (tasso più basso)}}{\text{tasso da valutare}}$$

**4. SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO LORDO SULLE GIACENZE DI CASSA** del conto di tesoreria ammissibili per legge. Spread rispetto a Euribor medio a tre mesi base 365 media mese precedente l'inizio di ogni trimestre:

**MAX 15 PUNTI** da attribuire alla migliore offerta (tasso più alto). Alle altre offerte in proporzione secondo la seguente formula: 
$$\frac{15 \times \text{tasso da valutare}}{\text{tasso miglior offerta (tasso più alto)}}$$

**5. ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI** che scelgano come modalità di riscossione l'accredito su c/c bancario o postale a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere: **MAX 10 PUNTI**

- Nessuna commissione	<b>Punti 10</b>
- Commissioni su bonifici da € 0,01 fino a € 2,00 dell'importo del mandato fino ad un max di € 50,00	<b>Punti 7</b>
- Commissioni su bonifici da € 2,01 a € 4,00 dell'importo del mandato fino ad un max di € 50,00	<b>Punti 4</b>
- Commissioni su bonifici pari o superiori a € 4,01 dell'importo del mandato fino ad un max di € 50,00	<b>Punti 0</b>

**6. ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI SERVIZIO:** spese per l'invio degli estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni singola operazione, eventuali altre da indicare (esclusa imposta di bollo): **MAX 5 PUNTI**

**Punti 5** a chi si impegna a non applicare nessuna spesa viva di servizio

**Punti 3** a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese annuale fino a € 300,00

**Punti 0** a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese annuale da € 300,01 fino ad un massimo di € 600,00.

**7. ADDEBITO DELLE SPESE VIVE DI GESTIONE:** corrispettivo per lo svolgimento del servizio di Tesoreria Comunale: **MAX 10 PUNTI**

**Punti 10** per svolgimento del servizio in modo gratuito (corrispettivo pari a € 0); **riduzione di 1 punto** per ogni € 2.000,00 o frazione (es. corrispettivo € 6.000,00 = 7 punti; € 10.000,00 = 5 punti; € 16.000 = 2 punti; € 20.000,00 = 0 punti). Potranno essere assegnati anche punteggi negativi.

**8. EROGAZIONI LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI** (con indicazione dell'importo annuale) a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc... **MAX 15 PUNTI**

**Punti 15** da attribuire alla migliore offerta (sponsorizzazione annua maggiore)

Alle altre offerte in proporzione secondo la seguente formula:

$$\frac{15 \times \text{sponsorizzazione da valutare}}{\text{sponsorizzazione maggiore}}$$

#### **9. CONDIZIONI COMMERCIALI PER I DIPENDENTI DELL'ENTE: MAX 3 PUNTI**

- Alta agevolazione	<b>Punti 3</b>
- Media agevolazione	<b>Punti 1,5</b>
- Nessuna agevolazione	<b>Punti 0</b>

#### **10. SPORTELLO BANCOMAT PRESSO LA SEDE DELL'ENTE: MAX 2 PUNTI**

- Presenza dello sportello bancomat presso la sede dell'Ente (o impegno all'installazione dello sportello entro 1 mese dalla stipula del contratto con l'Ente)	<b>Punti 2</b>
- Nessuna presenza	<b>Punti 0</b>

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI COLONNA - PERIODO 2017/2021 - CIG 69308194C5"**.
2. La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
  - plico n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  - plico n. 2 - "OFFERTA TECNICA";
  - plico n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA";
3. Il plico n. 1 denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:
  - a) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati;
  - b) dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione);
  - c) lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di

- convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- d) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
  - e) garanzia provvisoria costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
  - f) ricevuta di pagamento a titolo di tassa sulla gara, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
4. Il plico n. 2 **"OFFERTA TECNICA"** contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritto dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
  5. Il plico n. 3 **"OFFERTA ECONOMICA"** deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati al precedente articolo 8. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
  6. Le offerte, indirizzate alla **Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", Vicolo dei fiori n. 3, 00030 Valmontone (Roma)** dovranno pervenire, **a pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 MARZO 2017.** Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Vicolo dei Fiori n. 3 a Valmontone (Roma) nei giorni esclusivamente di Lunedì e Giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00. L'Ufficio Protocollo e' chiuso il martedì, mercoledì, venerdì e sabato.
  7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
  8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria **a favore del Comune di Colonna di € 1.200,00**, pari al 2% (due per cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.



3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice nominata a cura della Centrale Unica di Committenza cui sono affidate le procedure di gara.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la sede della Centrale Unica di Committenza "I Castelli della Sapienza".
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno **2 MARZO 2017, alle ore 15.30** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
  - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
  - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
  - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
  - a) a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
  - b) all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi

- al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
- c) alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
  - d) ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
  - e) ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
5. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
  6. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore **del Comune** ad una sanzione pecuniaria pari all'0,5% del valore della gara e quindi pari ad € 300,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario presso Banca di Credito Cooperativo del Tuscolo di Rocca Priora (IBAN: IT38H087773907000000021045). In tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.
3. In tal caso la commissione di gara assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la commissione non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Colonna, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola

- offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
    - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
    - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
  5. Nel caso dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
  - costituire garanzia fidejussoria pari a € 6.000,00 (Euro seimila/00), secondo le modalità indicate all'articolo 27 della convenzione;
  - procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 261, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Colonna e della Centrale Unica di Committenza "I Castelli della Sapienza" ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e della Centrale Unica di Committenza "I Castelli della Sapienza".

5. Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati è, per il Comune di Colonna, il Dr. Andrea Storani e per la Centrale Unica di Committenza "I Castelli della Sapienza", il Dott. Arch. Enrico Bonuccelli.

#### **ART. 18 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare e lo schema di convenzione sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune di Colonna all'indirizzo [www.comune.colonna.roma.it](http://www.comune.colonna.roma.it) e sul sito internet istituzionale della Centrale Unica di Committenza "I Castelli della Sapienza" all'indirizzo [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it);
2. Tutti i documenti di gara, di cui al precedente punto 1., possono altresì essere visionati presso la Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone (Roma) in Vicolo dei Fiori n. 3 (tel. 06/9591300 fax 06/88.97.02.52 ) nei giorni esclusivamente di lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00;
3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Dr. Andrea Storani (tel. 06/94731027, fax 06/9438662, e-mail [ragioneria@comune.colonna.roma.it](mailto:ragioneria@comune.colonna.roma.it)).

#### **ART. 19 - RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente del Lazio, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 20 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Valmontone, li 8.02.2017

Il Responsabile della C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Dott. Andrea Storani