

BANDO DI GARA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2017/2021 - CIG 69308194C5

In esecuzione della determinazione del Responsabile Dipartimento 1 “Economico-Finanziario-Politiche del Personale” del Comune di Colonna n. 560 del 19.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stata

INDETTA

una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’esecuzione del seguente servizio:

“CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2017/2021 - CIG69308194C5”

Da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CPV: 66600000-6

CIG: 69308194C5

1. STAZIONE APPALTANTE e CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:

<p>STAZIONE APPALTANTE Comune di Colonna</p> <p>Piazza Vittorio Emanuele II n. 5 00030 – Colonna (RM) Telefono: 06/94.73.10.27 Fax 06/94.38.662</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento:</p> <p>Dott. Andrea Storani</p> <p>Sito www.comune.colonna.roma.it E-mail ragioneria@comune.colonna.roma.it PEC info@pec.comunedicolonna.it</p>	<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “Consorzio I castelli della Sapienza”</p> <p>Vicolo dei Fiori n. 3 00038 – Valmontone (RM) Telefono 06/95.91.300 Fax 06/88.97.02.52</p> <p>Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.:</p> <p>Arch. Enrico Bonuccelli</p> <p>Sito www.castellidellasapienza.it E-mail cuc@castellidellasapienza.it PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it</p>
---	---

Le informazioni sono disponibili presso i punti di contatto su indicati.

2. OGGETTO:

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

3. VALORE DELLA SERVIZIO E DURATA:

Il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. Sono tuttavia ritenute ammissibili offerte economiche che prevedono una remunerazione del servizio (con canone fisso annuo e con commissione di accreditamento per ogni ordinativo di pagamento estinto tramite bonifico), alle quali sarà attribuito un punteggio così come meglio indicato all'articolo 8 del Disciplinare di Gara.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione all'ANAC, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, si stima un valore della concessione pari ad € 60.000,00. Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5.3.2008, date le caratteristiche dell'appalto non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

Il contratto ha una durata presumibile a decorrere dal 1.04.2017 fino al 31.12.2021 e potrà essere prorogato esclusivamente per il tempo strettamente necessario a concludere le procedure della nuova gara d'appalto qualora non ancora conclusa alla data di scadenza della Convenzione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a Euro 516.457,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati all'articolo 5 del Disciplinare di Gara.

Requisiti di ordine generale

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4 del Disciplinare di Gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per

l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2014/2016) il servizio di tesoreria in almeno 2 (due) enti pubblici;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 3 (tre) mesi dall'assunzione del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di cui sopra dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, come dettagliato nell'art. 6 del Disciplinare di Gara,

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/16, come dettagliato nell'art. 8 del Disciplinare di Gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

secondo i criteri descritti nel suddetto articolo 8 del Disciplinare di Gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)): punti massimi 20;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA): punti massimi 80.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi e con la rispettiva incidenza indicata all'art. 8 del Disciplinare di Gara.

6. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una **"garanzia provvisoria" a favore del Comune di Colonna** pari ad euro 1.200,00, come meglio dettagliato all'art. 10 del Disciplinare di Gara.

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7. VARIANTI:

Non ammesse

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua **italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 MARZO 2017** (termine perentorio, a pena di esclusione dalla gara), all'indirizzo della **Centrale Unica di Committenza** indicato nel punto 1. del presente Bando di Gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La consegna, con una delle modalità sopra indicate, deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il suddetto **Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza"**, sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto esclusivamente al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

Lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

L'Ufficio Protocollo **è chiuso** il martedì, mercoledì, venerdì e sabato.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, la PEC e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI COLONNA - PERIODO 2017/2021 - CIG 69308194C5"**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà **alle ore 15:30 del giorno 2 MARZO 2017** presso la Sede della Centrale Unica di Committenza **"Consorzio I Castelli della Sapienza"**, sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

9. PAGAMENTI:

Modalità e termini indicati all'art. 8 del Convenzione.

10. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della Centrale Unica di Committenza e/o Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

1. Tutte le comunicazioni ai concorrenti previste dall'art. 76 del D.Lgs.n. 50/2016, verranno effettuate a mezzo posta certificata-PEC all'indirizzo indicato dai stessi concorrenti nell'istanza di partecipazione, comprese le comunicazioni del giorno e dell'orario di apertura di ogni seduta pubblica.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
5. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
6. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
7. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della seguente sanzione pecuniaria: € 300,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
8. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
9. Non sono ammesse offerte parziali.
10. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
11. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
12. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

13. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Colonna e dalla Centrale Unica di Committenza “*Consorzio I Castelli della Sapienza*” esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

14. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lazio.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente www.comune.colonna.roma.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza “*Consorzio I Castelli della Sapienza*” www.castellidellasapienza.it :

- **Bando**
- **Disciplinare di gara;**
- **Schema di Convenzione;**

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul sito del Comune/Profilo di committente www.comune.colonna.roma.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza “*Consorzio I Castelli della Sapienza*” www.castellidellasapienza.it, attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

15. LOTTI FUNZIONALI

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento).

Valmontone, lì 8.02.2017

**Il Responsabile del Procedimento di Gara
C.U.C.**

F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Dott. Andrea Storani