



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

Allegato 1)

CAPITOLATO D'APPALTO ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare Distrettuale (ADD) previsto nella progettazione del Piano Sociale di Zona con riferimento agli standards ed alle linee di miglioramento per ciascuno indicati nei successivi articoli, individuati come specifiche tecniche e prestazionali ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

L'appaltatore realizza le attività oggetto del presente appalto: **C.P.V. : 85311100 -3**

Il complesso delle prestazioni e delle attività previste dal presente capitolato si intende integrato:

- dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore nell'ambito del progetto tecnico;
- dalle varianti progettuali eventualmente ammesse in base a quanto previsto dall'articolo 95, commi 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il complesso dei servizi di assistenza domiciliare che possono essere svolti fino a sei giorni settimanali esclusa la Domenica ed i giorni festivi, è diretto a persone e a nuclei familiari che per non completa autosufficienza o altri particolari motivi di disagio socio-ambientale abbiano necessità di adeguato supporto per vivere presso il proprio domicilio. L'obiettivo essenziale del servizio suddetto consiste nel miglioramento della qualità della vita degli utenti, in qualsiasi situazione psico-fisica si trovino, con un'attenzione particolare alla necessità di favorirne la permanenza a domicilio creando o mantenendo le condizioni per cui ciò risulti possibile.

2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio appaltato ha la durata di circa 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dal verbale di consegna del servizio nell'attesa della stipula del contratto e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale per un monte ore annuo presunto pari a 13.249 ore per un costo complessivo per la durata del contratto di 24 mesi pari ad € 634.615,38 (Seicentotrentaquattromilaseicentoquindici,38) oltre IVA ai sensi di legge.

Il Costo orario posto a base di gara (€ 23,95) è determinato in base al costo medio del personale qualificato impiegato per la tipologia del servizio oggetto del presente appalto ed altri costi generali come indicati nel disciplinare di gara.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. aziendali), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alla concessione propriamente detta, per cui essi sono pari a zero.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 109 del D.lgs 18/04/2016 n.50.

La proroga del contratto potrà essere disposta con le modalità e gli obblighi di cui all'Art. 106, comma 11, del D.Lgs 18/04/2016 n.50 ed altre disposizioni di legge.

Il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di San Vito Romano mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di temporanea *prorogatio*, nei limiti di quanto previsto dalla legislazione vigente.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

3. FINALITA' E OBIETTIVI

Il servizio di **assistenza domiciliare** ha la funzione principale di prevenire, alleviare e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorendo l'integrazione familiare e sociale, evitando l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita, agevolando il mantenimento della persona nel proprio contesto comunitario e garantendo adeguati livelli di cura della persona, delle relazioni e della sua abitazione.

Gli obiettivi del servizio di assistenza domiciliare sono:

- evitare l'istituzionalizzazione o l'ospedalizzazione delle persone anziane o disabili, garantendo loro la permanenza nel proprio ambito di vita;
- promuovere la responsabilizzazione della famiglia, senza peraltro sostituirsi ad essa fornendo servizi di sollievo;
- svolgere attività di prevenzione per consentire un'esistenza autonoma, evitando, ritardando o riducendo i processi involutivi fisici, psichici e sociali;
- recuperare e valorizzare l'autonomia personale nello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali;
- offrire supporto alle famiglie che affrontino temporanee situazioni di necessità, che richiedano un intervento qualificato e tempestivo;
- prevenire e contrastare processi di emarginazione sociale, condizioni di isolamento e di solitudine, e migliorare la qualità della vita in generale;
- contribuire con le altre risorse del territorio, ad elevare la qualità della vita delle persone ed evitare il fenomeno dell'auto isolamento;
- ridurre a casi estremi il ricovero in strutture residenziali;
- garantire condizioni di igiene sufficienti, mediante la cura dell'ambiente domestico e della persona;

4. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto è destinato a:

i) soggetti dell'area della senescenza non autosufficienti (o con sufficienza limitata secondo valutazione):

- soggetti con o senza familiari conviventi;
- che per solitudine ed emarginazione sono a rischio di esclusione sociale
- che vivono in un ambiente compatibile per lo svolgimento delle attività domiciliari (per il paziente e per gli operatori) ad un trattamento assistenziale complesso;
- che sono portatori di patologie e disfunzionalità che ne determinano la non autosufficienza;
- che possono richiedere un intervento integrato di servizi socio-sanitari.

ii) i cittadini, residenti nel territorio dei Comuni del Distretto 5/5, appartenenti alle seguenti aree:

- della disabilità fisica e psichica compresi minori e adulti compresi.

L'obiettivo del presente capitolato di appalto è rispondere ai bisogni multipli dei destinatari del servizio attraverso l'erogazione di prestazioni programmate come da piano individuale

Il Servizio oggetto di appalto è definito nel progetto richiamato all'art. 1 del presente Capitolato Speciale di Appalto, si esplica attraverso gli indicatori di valutazione e le prestazioni come



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

indicate nella **scheda utente** allegata al presente Capitolato (Allegato 4)) contenente i singoli progetti personalizzati a cui l'aggiudicataria del servizio è tenuta ad attenersi scrupolosamente.

5 - AMBITO DI REALIZZAZIONE E LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le attività ed i servizi disciplinati nella documentazione di gara relativa al presente appalto dovranno essere svolti, di regola, nell'ambito territoriale di competenza del Distretto RM 5/5

L'appaltatore:

- realizza le attività e svolge i servizi previsti nell'ambito del presente capitolato d'appalto, di norma, presso il domicilio ed i luoghi di frequenza abituale degli utenti;
- è tenuto ad organizzare la logistica relativa alla distribuzione delle risorse umane, alle attività ed ai servizi nei luoghi nei quali l'appalto deve essere realizzato tenendo conto dei necessari spostamenti.

Il Comune Capofila del Distretto si riserva la facoltà di definire, mediante comunicazioni scritte, piani di intervento e di realizzazione delle attività in luoghi specifici, qualora ciò sia determinato dalla necessità di garantire la corretta attuazione di programmi o progetti individualizzati.

6. VARIAZIONI DELL'ENTITÀ DELL'APPALTO E RESA DI PRESTAZIONI IN AUMENTO/DIMINUZIONE

Per motivate esigenze, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, le prestazioni oggetto del presente appalto potranno essere variate in aumento o diminuzione da parte dell'Amministrazione, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità e senza che possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui l'Ente richieda un aumento delle prestazioni la polizza fideiussoria di cui al presente capitolato dovrà essere integrata in proporzione dell'importo contrattuale.

7. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo che l'Ente provvederà a corrispondere all'Appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto ed effettivamente realizzate è determinato sulla base dell'offerta presentata dall'Appaltatore medesimo in sede di gara nonché dagli oneri fiscali correlati che, a norma di legge, debbano essere corrisposti dal committente.

Il pagamento delle prestazioni e dei servizi resi in esecuzione del contratto relativo al presente appalto verrà effettuato dal Comune Capofila entro 30 (trenta giorni) dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico (Legge 244/2007 e s.m.i) a seguito della verifica di conformità del servizio erogato. L'Appaltatore è tenuto a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la puntuale verifica delle attività e la corretta liquidazione delle somme spettanti.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Ente, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore mediante l'acquisizione on-line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e le tempistiche previste dalla normativa vigente. L'Ente, a seguito della verifica di cui al precedente comma,



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

procede alla liquidazione delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

L'Appaltatore, con il suddetto corrispettivo, s'intende compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente al servizio medesimo senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariato sino alla scadenza del contratto.

La Società aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio appaltato anche nel caso in cui il quantum *ut supra* indicato fosse inferiore o superiore del 20% .

La Società aggiudicataria non potrà accampare alcun diritto sulle eventuali ore non espletate in difetto rispetto al monte ore presunto.

8. PERSONALE

La Società aggiudicataria si impegna a prendere atto del Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta del Comune di San Vito Romano, ente capofila della gestione del Distretto Socio Sanitario RM 5/5 (a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione)

La Società aggiudicataria si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni richieste con idonea organizzazione aziendale mediante propri operatori di ambo i sessi, in possesso dei titoli professionali e/abilitazioni richiesti per legge.

La Società sarà responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale e di quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti fra la medesima e il personale stesso, nonché del mantenimento dei buoni rapporti di collaborazione fra il suo personale e quello comunale avente diretta causa con il servizio di cui trattasi.

Il personale adibito ai servizi è tenuto al segreto d'ufficio ed a quello professionale, deve essere idoneo alla migliore realizzazione del servizio, in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti.

La Società dovrà applicare al personale in argomento tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza e gli eventuali accordi integrativi nonché le leggi e i regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione degli infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso d'appalto, ferma restando la completa responsabilità della Società appaltatrice per eventuali inadempienze.

Gli operatori possono essere sostituiti solo in caso di assoluta necessità per assenze prolungate e per situazioni gravi.

L'Amministrazione Comunale segnalerà alla Società affidataria del servizio, gli operatori che a suo giudizio, debitamente motivato, risultino (anche in base a segnalazioni dell'utenza) inadatti o inadatti nell'ottica di un rapporto corretto e disponibile verso gli utenti.

La Società si impegna a risolvere il problema utilizzando tutte le misure contrattualmente previste provvedendo, come misura cautelativa, alla sostituzione dell'operatore segnalato entro un termine massimo di 2 giorni dal rilievo effettuato.

La stipula del contratto di appalto del servizio in esame non instaura alcun rapporto di lavoro tra



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

la Società e l'Amministrazione Comunale né tra questa e gli operatori di cui la Società si avvale per l'esecuzione dei servizi affidati.

9 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI

L'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio come titolari, specificando per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo oltre alle qualifiche professionali e le esperienze maturate.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero attestata da autocertificazione resa nei modi e forme di legge dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, da prodursi prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore, da accreditare presso L'Ufficio di Piano contenente la seguente documentazione:

- copia documento di identità personale;
- fotocopia titolo di studio;
- qualifica e profilo professionale,
- certificato di sana e robusta costituzione e di idoneità specifica per le mansioni da svolgere;
- curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;

L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. L'aggiudicatario dovrà produrre, altresì, elenco nominativo del personale da impiegare per le sostituzioni unitamente ai loro curricula formativi e professionali.

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere all'Ufficio Integrazione Socio-Sanitaria, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il curriculum professionale del coordinatore.

10. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La Società si impegna, inoltre, a garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale attraverso la partecipazione a corsi di riqualificazione professionale, seminari, conferenze, ecc. fornendo semestralmente relazione delle attività svolte.

La Società si impegna, comunque, a svolgere le necessarie attività di formazione, qualificazione, ed aggiornamento degli operatori e a far partecipare il proprio personale a eventuali corsi di formazione e/o di aggiornamento che il Comune e/o ASL intendano organizzare, rivolti anche agli operatori domiciliari.

11. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di gestire il servizio oggetto del presente capitolato mediante personale in numero idoneo e sufficiente ad assicurare il servizio medesimo, come risultante dall'offerta tecnica che sarà presentata in sede di gara. La Stazione Appaltante è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di procedere al corretto inquadramento giuridico ed economico e di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 50 e 100 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto ad alta intensità di



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'appaltatore deve assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente; in sede di offerta gli operatori economici dichiarano di accettare tale requisito; si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale. Al fine di venire incontro alle esigenze degli utenti, ridurre il "turn over degli operatori" e di rispetto dei CCNL di riferimento per i cd. Cambi di gestione/assorbimento del personale, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio e favorire il miglior rapporto relazionale (conformemente all'offerta tecnica prodotta in sede di gara), utilizzando prioritariamente il personale che attualmente espleta il servizio di cui all'elenco completo allegato con specifica indicazione, per ciascun operatore del:

-CCNL applicato, -tipologia contrattuale (se tempo indeterminato, determinato o altro), - categoria d'inquadramento, -qualifica posseduta e specifica mansione svolta, -scatti di anzianità maturati, -eventuali trattamenti ad personam, - monte ore settimanale/mensile di attività svolte

Inoltre, l'aggiudicatario/i si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;

- a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria delle cooperative e/o da CCNL equivalenti, ed ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

Per non creare disagi o difficoltà legati al cambiamento degli assistenti domiciliari nell'utenza, la Società deve garantire, il più possibile, la continuità delle prestazioni da parte dello stesso operatore nei riguardi degli utenti che segue, evitando spostamenti di personale o sostituzioni nel corso della durata del presente appalto.

Laddove il personale attualmente impiegato per il servizio ad oggetto della presente gara, non risultasse idoneo all'espletamento del servizio, ovvero non in possesso dei requisiti professionali e/o delle abilitazioni richieste, lo stesso potrà essere riassunto con formula contrattuale come di legge limitata nel tempo, per il periodo strettamente necessario all'ottenimento della qualifica richiesta.

L'aggiudicatario deve altresì garantire a tutti gli operatori impiegati nel servizio un adeguato percorso formativo di aggiornamento per tutta la durata dell'appalto.

Il costo delle attività formative previste per l'adeguamento formativo sarà interamente a carico dell'appaltatore.

12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Affidatario dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel progetto presentato dallo stesso in sede di gara.

Le modalità di espletamento dell'attività progettuale, l'uso delle diverse ore di assistenza domiciliare sovracomunale e l'individuazione dei soggetti aventi diritto alle prestazioni, dovranno essere concordate e sottoscritte in piani di intervento individuali, con il Coordinatore



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

dell'Ufficio di Piano e con i Responsabili del Servizio Sociale dei Comuni del Distretto RM 5/5. Per lo svolgimento delle attività di assistenza domiciliare, l'organismo aggiudicatario è tenuto a fornire il personale occorrente, nonché i mezzi, anche di trasporto, gli strumenti ed il materiale necessari per l'erogazione dei servizi.

Nella modalità di espletamento di ciascun Piano di Assistenza Individuale (PAI) saranno chiaramente indicati per ogni soggetto fruitore del servizio:

- a) gli obiettivi da raggiungere;
- b) le prestazioni previste;
- c) il numero degli operatori che si intendono assegnare ad ogni utente, o ad ogni gruppo di utenti;
- d) la quantificazione settimanale del tempo che si reputa opportuno dedicare ad ogni utente del servizio.

I Progetti individuali così formalizzati, sono vincolanti per l'Affidatario il quale è tenuto all'esatto

compimento di quanto in essi previsto, ivi compresa la comunicazione dei nominativi degli operatori per ciascun utente. I dati sensibili contenuti in detti progetti vincolano l'Affidatario e tutti gli operatori coinvolti nel servizio al segreto professionale, e sono tutelati dal D.lgs 196/03. L'orario di servizio potrà subire delle variazioni per rispondere ai bisogni individuali emersi in itinere.

L'Affidatario si impegna, nei tempi e con le modalità richieste dall'Ufficio di Piano, a fornire personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio, sulla base di documentate richieste. L'Affidatario dovrà garantire la immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, in fase di valutazione dell'Ufficio di Piano, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni ed il cui operato non risultasse funzionale all'intervento richiesto e/o che abbia dimostrato di avere perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio. Inoltre, negli interventi rivolti a minori, qualora si renda necessaria la sostituzione, anche temporanea dell'operatore, dovrà essere prevista una fase di presentazione e/o affiancamento.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà, e/o inconveniente tecnico, imprevisti o imprevedibili, che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, l'affidatario deve darne immediata comunicazione all'Ufficio di Piano, e comunque, deve provvedere a garantire la continuità del medesimo, anche su eventuali indicazioni da parte dell'Ufficio suddetto.

L'Affidatario dovrà garantire l'avvio degli interventi per i nuovi utenti entro 7 giorni consecutivi dall'avvio della richiesta di attivazione del servizio da parte dell'Ufficio di Piano e comunicare la data di inizio allo stesso Ufficio. Per prestazioni d'urgenza e/o di natura straordinaria si procederà

con accordi particolari.

L'Affidatario, attraverso il lavoro di équipe e l'attività di coordinamento, dovrà garantire:

- il coordinamento di tutti gli interventi attuati dagli operatori;
- l'integrazione di tutte le attività con quelle svolte dagli operatori delle strutture pubbliche coinvolte nel piano di assistenza;
- la partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione degli operatori secondo i tempi, la quantità ed i modi concordati con l'Ufficio di Piano e i servizi competenti;



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

- la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impegnati nel servizio;
- la documentazione dell'attività svolta attraverso apposite schede di rilevazione concordate con l'Ufficio di Piano (cartella individuale).

13. MODALITÀ DELLA PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO

L'ammissione e la cessazione del Servizio è di competenza del Servizio Sociale di ogni Comune e dell'Ufficio di Piano. L'Affidatario dovrà collaborare con l'Ufficio di Piano, con l'Ufficio Servizi sociali del Comune di competenza, con i servizi territoriali della ASL, nella realizzazione del piano individualizzato predisposto per ciascun utente. Nel piano d'intervento verranno indicati la data di inizio dell'intervento, le unità delle ore giornaliere e prestazioni, la tipologia di intervento, con indicate finalità di breve e lungo termine.

I responsabili dell'Ufficio Servizi Sociali, Ufficio di Piano e dell'Affidatario, stabiliranno con successivi accordi le cadenze normali per l'aggiornamento sui casi.

Nel programmare i singoli interventi e predisporre il piano di lavoro dovrà essere tenuto conto, per quanto possibile, dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, curando la polivalenza degli interventi e nel caso, l'adeguato passaggio delle consegne tra gli operatori stessi.

L'Affidatario deve mettere in atto quelle procedure utili a considerare la valutazione della operatività come un processo che coinvolge tutti i soggetti interessati ed essere in grado di promuovere cambiamenti dell'agire professionale dei singoli operatori e più complessivamente del sistema dei servizi offerti.

14. IL COORDINATORE

L'impresa aggiudicataria dovrà nominare un Coordinatore in possesso di diploma di laurea attinente al servizio oggetto del presente appalto (solo a titolo esemplificativo: laurea in Scienze dell'Educazione, Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale); tale figura sarà l'interlocutore unico con l'Ufficio di Piano e referente per la verifica e il monitoraggio dell'intero servizio. Il Coordinatore, per l'intera attività di Coordinamento del servizio, può avvalersi di referenti territoriali. Il progetto tecnico dovrà contenere il nominativo del Coordinatore e l'indicazione del titolo di studio, da verificare in sede di apertura della relativa offerta tecnica.

Il Coordinatore assume il ruolo di referente per la Società per cui ogni atto o comunicazione dell'Ente consegnata al coordinatore s'intende fatta alla Società affidataria. Oltre alle attività attinenti l'aspetto amministrativo-organizzativo del servizio (comprensivo delle visite domiciliari e del controllo sull'effettivo svolgimento nonché gradimento del servizio) dovrà garantire la presenza presso il Comune, secondo le modalità che verranno fissate in apposita riunione successiva all'affidamento per la distribuzione e organizzazione dei lavori di coordinamento e per stabilire i rapporti degli operatori ed i referenti comunali, nonché l'accoglimento delle istanze, la redazione dei Piani di intervento, la raccolta dell'adesione dell'utente, la verifica attuativa, gli incontri con i servizi sociali del Comune e socio-sanitari della ASL; il raccordo degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi, nonché la funzione di integrazione con i servizi sociali, il competente servizio ASL e gli Istituti Scolastici, uniformando il servizio, oggetto d'appalto, anche attraverso modalità e strumenti innovativi; garantire la presenza del Coordinatore o suo referente nei GLH sia operativi che d'Istituto; la gestione e il controllo del personale coordinando l'assegnazione dei singoli casi; il raccordo



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

delle modalità operative dei singoli operatori.

In tale sede, verranno regolate per iscritto anche le modalità attraverso le quali il comune potrà far valere eventuali inadempienze direttamente alla Società al fine di far valere le penalità di cui al successivo articolo di riferimento.

Tutta l'attività svolta dall'aggiudicatario deve formare oggetto di relazione semestrale da trasmettere all'Ufficio di Piano.

I programmi di cui sopra, vincolano l'aggiudicatario all'esatto adempimento di quanto previsto, fatte salve le modifiche di intervento che si renderanno necessarie per il mutare delle condizioni degli assistiti ivi compresi eventuali interventi di urgenza, che dovranno essere tempestivamente comunicate al servizio sociale.

La Società aggiudicataria dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale eventualmente assente dal servizio, con altro personale sempre in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. Il nominativo, la qualifica e il curriculum professionale del personale impiegato dovrà essere comunicato all'ente prima della stipula del contratto e ogni qual volta siano sostituiti.

La sostituzione con personale di qualifica superiore, non può comportare in nessun modo aumenti di spesa per il Comune.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il coordinamento ed il controllo del servizio prestato dai propri operatori. Tutte le spese inerenti all'organizzazione, all'amministrazione, alle retribuzioni, agli oneri assicurativi, sociali e fiscali del personale impiegato, nonché tutto ciò che è previsto dal presente capitolato si intendono a carico della Società aggiudicataria e comprese nel costo orario offerto.

15. VERIFICHE DEL SERVIZIO PRESTATO

L'Amministrazione procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente

appalto con periodicità mensile. Dette attività di verifica relative alla conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le attività di verifica di conformità hanno, inoltre, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere trimestralmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano, una dettagliata relazione scritta, in ordine all'andamento generale delle attività realizzate, con particolare riguardo ad eventuali problemi o difficoltà riscontrati nello svolgimento dello stesso.

L'Ufficio di Piano potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e contrattuali; l'affidatario è tenuto a fornire all'Ufficio di Piano, su richiesta dello stesso, tutta la documentazione e le informazioni necessarie, comprese l'indicazioni specifiche sugli utenti.

16. IMPEGNI DELLA SOCIETÀ

La Società aggiudicataria si impegna ad assolvere l'incarico attenendosi ai programmi ed alle indicazioni fornite dal Comune Capofila del Distretto.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

La Società aggiudicataria si impegna altresì ad annoverare nel proprio organico al momento dell'affidamento dei servizi, personale munito della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) e/o Assistente Domiciliare (ADEST) e di Educatore Professionale.

Il monte ore delle prestazioni da erogare agli utenti dell'assistenza domiciliare viene ripartito secondo le esigenze del P.E.I, ed è facoltà dell'Amministrazione Comunale indicare la ripartizione oraria in relazione alle esigenze che emergono, come pure di operare riduzioni di orario giornaliero e complessivo sulla base delle reali esigenze di assistenza, o per la diminuita disponibilità economica del bilancio comunale.

La Società aggiudicataria può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori su indicati purché le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza dell'utente e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari professionalità ed esperienza.

In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per il committente.

17. ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ

Gli oneri fiscali derivanti dalla stipula del presente contratto sono a carico della Società.

La Società dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti nonché del contratto collettivo di lavoro.

Rimane espressamente convenuto che la Società, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali si intendono perciò sollevati, nella forma più completa, l'Amministrazione Comunale ed il suo personale e che resterà a carico della Società il risarcimento dei danni.

18. OBBLIGHI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sarà obbligo della Società aggiudicataria adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici o privati, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'attività oggetto del contratto dovrà essere eseguita, per l'intero periodo di appalto, in autonomia presso gli assistiti. Pertanto non vengono individuate al momento interferenze nei luoghi di lavoro.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività della Società aggiudicataria.

Allo stato attuale non si intravedono costi per la Società aggiudicataria dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dalla Società e quelle svolte nel Comune.

La Società aggiudicataria, per quanto di sua competenza, deve garantire le condizioni di sicurezza in ogni fase lavorativa connessa all'appalto, rispettando la normativa vigente sia per quanto riguarda le modalità operative che per l'uso di macchine ed attrezzature. Tali condizioni devono essere volte alla tutela sia dei propri dipendenti che degli assistiti e degli altri soggetti che, a vario titolo, comunque motivatamente, possono trovarsi all'interno dell'area interessata



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

dal servizio durante l'esecuzione dello stesso.

Il personale occupato dalla Società aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento, pena l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 50,00 a 300,00 (art. 59, c. 1, lett. b, D. Lgs. 81/2008).

La Società aggiudicataria è tenuta all'applicazione ed alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 584/1975 e s.m.i., concernenti il divieto di fumare.

Il personale dipendente nel recarsi sul luogo di lavoro con mezzi propri o della Società aggiudicataria deve rigorosamente rispettare le regole del Codice della Strada.

In ogni caso il personale dipendente è tenuto al rispetto delle norme di corretto comportamento già costituenti il bagaglio professionale che deve essere in possesso degli operatori, adottate in piena autonomia (a mero titolo esemplificativo: uso di guanti in lattice, divieto di utilizzo di sostanze non autorizzate, etc...), in caso di effettiva percezione di pericolo avvertire immediatamente l'impresa appaltatrice.

19. DIVIETO DI SUBAPPALTO

In ragione della natura particolare delle prestazioni oggetto del presente appalto, in considerazione

del fatto che si ritiene essenziale garantire l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza

e dell'ambito territoriale di riferimento, è vietato il subappalto.

20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto.

21- CESSIONE DEI CREDITI MATURATI IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore può, in relazione ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto avente ad oggetto il presente appalto, avvalersi delle disposizioni di cui alla Legge n. 52 del 21 febbraio 1991, dal momento che è possibile effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari

finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai fini dell'opponibilità all'Ente, le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'operatore economico mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Ente medesimo quale soggetto debitore. Le cessioni di crediti derivanti dal corrispettivo del presente appalto sono efficaci ed opponibili all'Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi all'Appaltatore cedente ed al soggetto cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione medesima.

In ogni caso, quando all'Amministrazione sia notificata la cessione, essa può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a servizi con lo stesso stipulato.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

22. SCIOPERI E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri operatori impiegati le disposizioni di cui alla Legge 12/6/90 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di inadempienze saranno applicate le sanzioni pecuniarie previste nel presente Capitolato. In ogni caso l'aggiudicatario non può sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo della aggiudicatario che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesto dal presente Capitolato Speciale di Appalto

23. GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la

comunicazione di aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma di

cauzione o di fideiussione (con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016) pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale come previsto dall'articolo 103 del Codice degli Appalti. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del presente contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento (10%) la garanzia da costituire viene aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; nel caso in cui il ribasso sia superiore al venti per cento (20%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. L'importo della garanzia definitiva verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 a proposito della garanzia provvisoria. Detta garanzia deve:

-essere presentata in originale, corredata di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta;

-essere costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 385 del 1 settembre 1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo n. 58 del 24 febbraio 1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria assicurativa;

-contenere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

- prevedere l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

Lo svincolo avverrà successivamente alla scadenza prevista dell'appalto, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del

risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. L'Ente potrà richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia di cui al presente articolo nei casi in cui essa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza la reintegrazione verrà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Le fidejussioni e le polizze relative alla garanzia definitiva devono essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

24 - RESPONSABILITÀ

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'Appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge. Esso risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e delle attrezzature

impiegate, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'Aggiudicatario s'intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività svolta dal proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. E' fatto, pertanto, obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei

danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Appaltatore, oltre alle norme contenute nel presente capitolato e negli altri documenti di gara, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni dell'Ufficio di Piano quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni molestia e responsabilità relativa. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune Capofila del Distretto in contraddittorio con i rappresentanti dell'operatore economico; nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Amministrazione stessa, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

25 - COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico dell'Appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente appalto. È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in oggetto, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza suddetta, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza

di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza di cui ai punti precedenti, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune Capofila del Distretto entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità per tutta la durata del servizio.

L'esistenza della polizza di cui sopra non libera comunque la Società dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

26. INADEMPIENZE E PENALI

A discrezione dell'Amministrazione Comunale, saranno eseguiti controlli sull'osservanza delle norme contrattuali e sulla qualità del servizio reso nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità del servizio.

Ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalle vigenti disposizioni e senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste dal presente capitolato, la società appaltatrice sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio e in particolare, a titolo meramente esemplificativo, quando:

- Non ottemperare alle prescrizioni delle regole di gara lette complessivamente, alle clausole contrattuali, all'offerta prodotta in gara dall'aggiudicatario ed in particolare al progetto tecnico e quindi ai cespiti oggetto di valutazione;
- Non adempire agli ordini impartiti dall'Amministrazione Comunale o nei ritardi l'esecuzione;
- Non rispettare gli orari previsti per l'effettuazione del servizio;
- Impieghi personale con titoli di studio e professionali diversi da quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia;

La misura della penalità verrà stabilita dal responsabile del servizio nel rispetto dei seguenti vincoli:

- da € 50,00 ad € 250,00 per violazioni di lieve entità che non si siano ripetute nel tempo (ritardi negli orari, assenza alle riunioni, irreperibilità del coordinatore negli orari previsti, lievi ritardi nell'esecuzione delle disposizioni dell'ufficio, ecc...);
- da € 250,00 ad € 500,00 per violazioni di evidente rilevanza (violazioni degli impegni assunti con la carta dei servizi, assenza nel servizio degli operatori, interruzione del servizio, mancata sostituzione di operatori individuati come "inadatti", comportamento degli operatori che generino ripetute segnalazioni degli utenti ecc...) o per il ripetersi delle violazioni di tipo A;



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

- da € 500,00 ad € 2.500,00 per violazioni di primaria rilevanza (assenza di polizza agli utenti, ritardata sottoscrizione del contratto, mancata o ritardata reintegrazione della polizza fideiussoria, ecc...) o per il ripetersi di violazioni di tipo B;

La contestazione della violazione/inadempienza verrà effettuata, entro venti giorni dal momento in cui si ha conoscenza del fatto, tramite fax, lettera raccomandata o PEC.

La società potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla società appaltatrice sulla fattura del mese successivo o nel caso di insufficienza sarà prelevato sulla cauzione.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione Comunale diffiderà la società appaltatrice ad adempiere nei tempi da essa stabiliti.

27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di mancato adeguamento o di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la Società aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi cui il servizio è destinato, potrà procedere (ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile) alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo l'intera cauzione, così come in presenza di violazioni del Codice di Comportamento, approvato con delibera di Giunta (a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione).

Anche in questo caso la Società aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

L'Amministrazione Comunale ha, inoltre, la facoltà di rescindere il contratto in ogni tempo con l'obbligo di preavviso di mesi due, se ritiene la Società non idonea a continuare il servizio.

In caso di risoluzione del contratto, il servizio verrà affidato all'impresa che nella gara in corso verrà individuata come seconda.

L'affidamento verrà assegnato previa dimostrazione della disponibilità di mezzi idonei ed alle condizioni del presente capitolato, fatto salvo il corrispettivo che sarà quello proposto in fase di gara dalla società, adeguato nel rispetto degli aggiornamenti ISTAT.

Il Comune si avvarrà della facoltà di risolvere di diritto il contratto anche nei seguenti casi:

- grave e provato inadempimento della Società, idoneo a compromettere la regolarità del servizio affidato;
- grave negligenza della Società nella gestione dell'appalto. In particolare, la Società sarà considerata gravemente negligente qualora cumuli, durante la durata dell'appalto, penali per un importo pari o superiore alla cauzione prestata;
- impossibilità sopravvenuta delle prestazioni, da parte della Società, a seguito di controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia;
- perdita, da parte della Società, della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

28. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente capitolato. In particolare, lo stesso dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s. m. i., causa di risoluzione del contratto che sarà stipulato con la società affidataria.

La Società aggiudicataria ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto art. 3 comma 7, della medesima legge, di comunicare al Comune committente gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale dovrà riportare nella causale l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza. Il Comune committente, nel contratto che stipulerà con la Società aggiudicataria dovrà inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale quest'ultima assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il Comune committente verificherà, in occasione di ogni pagamento alla Società aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di omessa tracciabilità viene applicata una sanzione pecuniaria pari al 55 % del valore della transazione stessa.

29. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 7 del D. Lgs. N. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso la Stazione Appaltante.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Gli interessati hanno diritto di accesso e rettifica dei propri dati conferiti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Comune di San Vito Romano, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluso le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. N. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute del D. Lgs. N. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.

30. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 300 del D.P.R. 207/10, verrà indicato in sede di stipula del contratto. Si precisa che, fermo restando l'applicazione delle penali previste per l'esecuzione degli specifici adempimenti di cui al capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto alla fedele esecuzione della proposta progettuale di cui alla componente tecnica della propria offerta – per come sarà valutata dalla Commissione giudicatrice e ferma ed impregiudicata la relativa immodificabilità – in tutte le indicate (e relative) componenti e modalità.

31. RISOLUZIONE IN VIA TRANSATTIVA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'articolo 208 del Codice dei Contratti Pubblici, mediante transazione ai sensi dell'articolo 1965 del Codice Civile.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

32. DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE NON RISOLVIBILI IN VIA TRANSATTIVA

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare in base al precedente articolo 34 è devoluta alla competenza del Foro di Tivoli.

È, comunque, fatta salva la devoluzione esclusiva al Giudice Amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'articolo 204 del D.Lgs. n.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

50/2016.

33. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro quarantacinque (45) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverse tempistiche in differimento. Il contratto relativo al presente appalto verrà, comunque, stipulato non prima di trenta (30) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ed entro quarantacinque (45) dall'aggiudicazione definitiva, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa

34. SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le imposte, tasse, spese, diritti, nessuno escluso ed eccettuato, presenti e futuri al presente contratto sono a carico della Società aggiudicataria. Sono a carico della Società aggiudicataria tutte le spese comunque connesse alla stipula del contratto. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'Appaltatore.

35. CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'Appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

36. SPESE PUBBLICITÀ

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese relative alla pubblicità dei servizi oggetto dell'appalto.

37. NORME DI CHIUSURA

Fermo restando il disposto nei precedenti articoli, i termini e le comminatorie nel contratto di cui al presente capitolato operano di diritto senza l'obbligo di costituzione in mora.

38. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Fabio Cutini.

Tel. 0039 069571006 - Fax 0039 069572155 – Email: distrettormg5@sanvitoromano.rm.gov.it



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

ALLEGATO 2)

COMUNE DI SAN VITO ROMANO

Città Metropolitana di Roma

**REP. N.CONTRATTO D'APPALTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE Importo euro (oltre Iva).**

CIG

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila.....il giorno del mese di in San Vito Romano (RM), nell'Ufficio di Segreteria, avanti a me Segretario Comunale del Comune di San Vito Romano autorizzato per legge a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa nell'interesse del Comune, senza l'assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

1) il Dott. **Fabio Cutini** nato a, che dichiara di intervenire in questo atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Vito Romano con sede in Via Borgo Mario Theodoli, 34 C.F. 02149180586 P.IVA 01032721001, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dei servizi sociali del Comune intestato e dell'ufficio di Piano di Zona del Distretto RM G5, , di seguito denominato Comune di San Vito Romano Capofila del Distretto RM G5;

2)- il Dott./Dott.ssa nato/a a il, residente a in Via, in qualità di rappresentante legale e Presidente della Società sociale, con sede legale in Cod. Fiscale/P.Iva di seguito denominata Società.

Detti componenti della cui identità personale, io Segretario sono certo, sono stati ammoniti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 delle responsabilità penali e delle conseguenze delle dichiarazioni mendaci, premesso:

- che con determinazione n. del è stato affidato il servizio di gestione e realizzazione del progetto relativo all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare distrettuale per l'importo di **euro esclusa Iva**

.....
- che ai sensi del vigente piano di prevenzione della corruzione, adottato con Delibera di Giunta comunale n. 13 del 30/01/2014, è stato sottoscritto in data odierna, prima della stipula del presente contratto, il patto di integrità, depositato agli atti dell'Ufficio di piano;

Tutto ciò premesso, le Parti, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche per quanto non materialmente allegato, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Oggetto del contratto - Il Comune di San Vito Romano, nella sua qualità di Comune capofila del Distretto socio-sanitario RM 5/5, come sopra rappresentato, con il presente atto, affida il servizio di assistenza domiciliare , che come sopra costituita, accetta sotto l'osservanza piena, assoluta ed insindacabile delle norme di legge, secondo quanto previsto dal progetto tecnico presentato in sede di offerta, dal capitolato speciale d'appalto nonché delle direttive impartite dal responsabile del servizio.



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

ART. 2 Corrispettivo - Il corrispettivo di euro verrà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione di apposita fattura, trovando copertura finanziaria sul cap. 1488 del bilancio del Comune di San Vito Romano come specificato nel capitolato speciale di appalto.

ART. 3 Durata dell'appalto - l'appalto ha la durata di circa con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale. Il servizio può essere svolto fino a sei giorni settimanali esclusa la Domenica ed i giorni festivi.

Il monte ore annuale indicativo del presente servizio è pari a.....Eventuali ritardi nell'inizio delle attività conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno, ad alcun titolo, essere fatti valere dall'aggiudicatario.

ART.4 Polizza fideiussoria - A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto la Società presenta polizza fideiussoria n., emessa dalla, agenzia di, per l'importo di €, pari al dell'importo dell'appalto.

ART. 5 Obblighi della società - si servirà, nell'esecuzione del servizio, di personale qualificato a contratto. Per tutta la durata del presente contratto la Società è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

1) relazione trimestrale su modello fornito dall'Ufficio di Piano riguardante l'andamento del servizio; 2) la puntuale e regolare compilazione della tabella relativa alla pianificazione trimestrale degli interventi domiciliari e informatizzazione della stessa sul SID (Sistema Informativo Distrettuale); 3) tenere uno stretto contatto operativo con le seguenti figure: coordinatore tecnico dell' Ufficio di Piano, Responsabile dei servizi sociali del Comune di San Vito Romano, Istruttore amministrativo dell' Ufficio di Piano; 4) rigoroso rispetto del D.Lgs. 196/2003 e indicazione del responsabile del trattamento dei dati nella persona del legale rappresentante; 5) manlevare e tenere indenne il Comune di San Vito Romano da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta che potesse essere avanzata nei confronti del Comune a qualsiasi titolo in relazione ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per la realizzazione del progetto ed in relazione al servizio affidato.

ART. 6 Controlli - Il Comune si riserva la più ampia facoltà di controllare la conduzione e l'esecuzione del servizio affidato, senza con ciò assumere responsabilità alcuna, mediante sorveglianza affidata all'Ufficio competente. La società indica nella persona del Dott/Dott.ssa..... il responsabile tecnico a cui il Comune potrà, in qualsiasi momento, chiedere notizie sull'andamento del servizio.

ART. 7 Risoluzione - Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere anche per risarcimento danni, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art. 1456 Codice Civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause: a) mancato inizio del servizio nei tempi stabiliti dal presente contratto; b) la non esecuzione del servizio, senza giustificato motivo; c) irregolarità ripetute nel tempo ; d) violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di terzi ai sensi dell'art. 5; e) irregolarità riscontrate nello svolgimento del servizio che abbiano arrecato o siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune; f) mancato rispetto del CCNL;

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di giorni 15 (quindici) senza che la Società abbia nulla a pretendere al di fuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione. La risoluzione del contratto è espressa ed automatica in coincidenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011.

Art. 8 – Obbligo di rispetto del codice di comportamento e la normativa anticorruzione. – La Società è tenuta a rispettare gli obblighi, in quanto compatibili, derivanti dal codice ai sensi del D.p.rt. 62/2013 e dal relativo Codice adottato dall'Ente, di cui si rilascia copia.

La Società dichiara ai sensi del dpr 445/2000 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –

Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

In caso di accertata violazione e/o falsa dichiarazione il contratto si risolve di diritto con risarcimento del danno.

ART. 9 Spese - Tutte le spese relative al presente contratto, diritti di segreteria e imposta di registro, sono ad esclusivo carico della Società. Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, le imposte saranno versate con modalità telematica, mediante il modello unico informatico, utilizzando il software unimod e la trasmissione avverrà attraverso la piattaforma Sister.

ART.10 Responsabilità - Ogni responsabilità diretta o indiretta sia nei confronti dei terzi che dello stesso Comune, comunque inerente l'esecuzione del servizio, sarà a carico della Società sociale che dovrà sollevare il Comune stesso da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi. A tale scopo è stata prodotta la polizza di responsabilità civile (RCT) n. emessa dalla con massimale per ogni sinistro pari ad euro

ART. 11 Adempimenti in materia di tracciabilità. - Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010, le parti assumono l'obbligo della tracciabilità finanziaria per cui tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e precisamente sul conto dedicato e acceso presso la banca di credito cooperativo di, filiale di n..... Sul predetto conto sono autorizzati ad operare il legale rappresentante Il contratto è risolto qualora il Comune abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3.

ART. 12 Domicilio - A tutti gli effetti del presente contratto, la Società elegge domicilio presso la propria sede legale in..... . Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante pec:

ART. 13 Controversie - Per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione del presente contratto, all'interpretazione delle norme in esso contenute, che non si possa risolvere in modo bonario, previo apposito tentativo di componimento, è stabilita la competenza dello sportello comunale di mediazione, qualora già istituito o, in caso contrario, del foro di Tivoli.

ART. 14 Rinvio - Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto è fatto rinvio agli atti nello stesso richiamati, al capitolato speciale di appalto alla Legge 328/2000, al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle norme del codice civile e alle altre leggi vigenti in materia, anche se non espressamente ivi richiamate.

Art. 15 Trattamento dei dati personali - Il Comune informa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che "titolare" del trattamento è il Comune di San Vito Romano.

E' stata omessa la lettura degli atti citati nel presente contratto, per espressa volontà delle parti contraenti, le quali hanno dichiarato di aver preso cognizione degli atti stessi e degli atti richiamati.

Del che richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto in modalità elettronica su supporto informatico non modificabile, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ne ho dato lettura alle parti contraenti, le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà. E' stata omessa la lettura degli atti citati per espressa volontà delle parti contraenti le quali hanno dichiarato di aver preso cognizione degli atti stessi. Il presente contratto consta facciate a video e ---- (---) righe della presente facciata escluse le firme. I componenti sottoscrivono il presente contratto mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata da me verificata e la sottoscritta chiude il file con l'apposizione della propria firma digitale e marcatura temporale.

Il Rappresentante del Comune: Dott.

Il Rappresentante della Società Dott/Dott.ssa.....

Il Segretario Comunale: Dott.ssa.....



Comune di San Vito Romano

Provincia di Roma

Borgo M. Theodoli, 34 – Cap.00030 –
Tel.06.9571006 - Fax 06.9572155 - www.sanvitoromano.rm.gov.it

Allegato 3)

Oggetto: Elenco del personale attualmente impiegato nel servizio di Assistenza Domiciliare Distrettuale operante nel Distretto RM 5/5

	QUALIFICA	h/set	Livello CCNL Cooperative Sociali
1	Assistente domiciliare	20	B1
2	Assistente domiciliare	30	B1
3	Assistente domiciliare	30	B1
4	Assistente domiciliare	16	B1
5	Assistente Sociale	25	D2
6	Assistente domiciliare	15	B1
8	Assistente domiciliare	18	B1
9	Assistente domiciliare	20	B1
10	Assistente domiciliare	23	B1
11	Assistente domiciliare	18	B1
12	Assistente domiciliare	30	B1
13	Assistente domiciliare	25	B1
14	Assistente domiciliare	10	B1
15	Assistente domiciliare	24	B1
16	Assistente domiciliare	36	B1
17	Assistente domiciliare	22	B1
18	Assistente domiciliare	20	B1
19	Assistente domiciliare	22	B1
20	Assistente domiciliare	20	B1
21	Assistente domiciliare	20	B1
22	Assistente domiciliare	30	B1