

Bando di gara per la concessione del servizio di asilo nido comunale di Cave

CIG 678301945A.

In esecuzione a quanto disposto dal Responsabile del Primo Dipartimento del Comune di Cave con Determinazione a contrattare n. 248 del 02/08/2016, viene indetta una procedura di gara aperta – art. 60 del D.Lgs. n. 50/16 - per la concessione del servizio in oggetto; criterio offerta economicamente più vantaggiosa.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cave
Piazza G. Garibaldi 6 00033 Cave (Roma)
CF: 02078610587 - P.IVA 01029041009
Tel. 06 9500081 - Fax. 06 9581363
P.E.C. protocollocave@pec.actalis.it
E-mail istruzione@comune.cave.rm.it
<http://www.comune.cave.rm.it/>

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza
CUC “Consorzio I castelli della Sapienza”
Vicolo dei Fiori n. 3
00038 Valmontone (RM)
Telefono 06/88659932
E-mail cuc@castellidellasapienza.it
PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it
<http://www.castellidellasapienza.it/>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è il Dott. Giuseppe Scaramella, Responsabile Dipartimento 1 del Comune di Cave.

Tel. 0695000824
Fax. 069581363
E-mail scaramellag@comune.cave.rm.it
PEC: protocollocave@pec.actalis.it

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della sapienza'.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI CHE DISCIPLINANO LA GARA

La concessione è aggiudicata con procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. OGGETTO DELLA GARA

CPV 80110000-8

Oggetto della gara è la concessione del ‘Servizio di asilo nido comunale di Cave’ - alle condizioni del presente bando e del capitolato d’oneri. Le condizioni, i requisiti e le modalità, alle quali l’aggiudicatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, saranno integrate dalla dichiarazione contenuta nell’offerta presentata in sede di gara.

Luogo di esecuzione: Comune di Cave.

Non sono ammesse varianti progettuali ai servizi definiti nel capitolato d’oneri.

4.1 DURATA ED AMMONTARE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La presente concessione avrà la durata di ventitré mesi. Lo svolgimento effettivo avverrà secondo il calendario previsto dall’Amministrazione Comunale e con le modalità stabilite dal capitolato. L’importo contrattuale presunto per ventitré mesi è pari ad € 160.000,00 al netto di IVA. L’importo a base di gara è comprensivo di tutti i costi.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara, si intende accettato dall’appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza, alle condizioni tutte del capitolato.

Qualora per motivi di forza maggiore, si verificasse una diminuzione delle prestazioni, anche in relazione alla diminuzione degli iscritti, il concessionario non potrà nulla opporre in merito.

La concessione è considerata lotto unico. Non sono ammesse offerte parziali.

L’affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Qualora due o più concorrenti risultino avere fatto la stessa migliore offerta e questa sia accettabile, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Non sono ammesse varianti.

Non sono ammessi né la cessione né la subconcessione della gestione.

4.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Bando di gara
- capitolato d’oneri

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara solo ed esclusivamente: imprese e soggetti del terzo settore previsti dall’art. 1, comma 5, della legge n.328/2000 e dall’art.2 del D.P.C.M. 30/3/2001, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le associazioni e gli enti di promozione sociale, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell’affidamento.

Il singolo organismo può presentare offerta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio

comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; i soggetti facenti parte del raggruppamento, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza – risultante da scrittura privata autenticata – ad uno di essi, qualificato come capogruppo-mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'impresa capogruppo dovrà presentare, oltre alla documentazione richiesta dalle presenti norme di gara a corredo dell'offerta, anche la scrittura privata autenticata da cui risulta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti nonché la procura, redatta nella forma dell'atto pubblico, attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento di imprese al legale rappresentante dell'impresa mandataria. E' vietata, ai sensi del comma 9 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Per la partecipazione alla gara i concorrenti, alla data di scadenza delle offerte, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1) l'iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di appartenenza, per attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della presente gara, con l'indicazione di numero, data e cariche sociali, o ad analogo organismo europeo (*Per le ditte con sede in altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza*);

2) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare alle gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui

all'art. 14 del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni; pertanto, di possedere i requisiti e la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorziate.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA

1. Avere adeguata capacità economico/finanziaria, che può essere comprovata da idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da almeno un istituto di credito.

(Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete.)

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA

1. Possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme della serie UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000 – nel certificato deve essere espressamente indicata tra le attività oggetto di certificazione il servizio asilo nido;

(Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della certificazione).

5.4 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5.5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara (bando di gara e capitolato d'oneri) è disponibile sui siti internet www.castellidellasapienza.it e www.comune.cave.rm.it.

Tuttavia, sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM) nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.00 previo appuntamento per PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Per il sopralluogo si dovrà contattare il Comune di Cave e concordare un appuntamento (Tel. 0695000824 oppure 0695000847 - Fax. 069581363 - E-mail scaramellag@comune.cave.rm.it oppure istruzione@comune.cave.rm.it)

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata. Rimangono validi i limiti e i divieti per l'avvalimento indicati nel presente disciplinare.

7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione anche parziale del contratto di concessione relativo alla gestione del servizio in oggetto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma d) del D.Lgs. n. 50/2016.

8. CIG/ Contributo ANAC

Per il pagamento del contributo, il codice CIG è 678301945A – il numero di gara è 6499840.

9. VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento è riferito alle prestazioni, di cui al capitolato d'oneri. Il valore assunto a base d'asta per l'intero periodo contrattuale è determinato in € 160.000,00 (Euro centosessantamila|00) oltre I.V.A.

10. CAUZIONE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base di gara - € 160.000,00 -, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo

1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24/07/2017, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038, aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00

Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio 'I Castelli della Sapienza', al seguente numero telefonico: 06/88659932 (lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 24/07/2017, consegnato a mano, sarà comunque possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione:

"Bando di gara per la concessione del servizio di asilo nido comunale di Cave - CIG 678301945A".

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica e PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

L'offerta presentata non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

Nella BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa

aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di appartenere ad una delle seguenti categorie: imprese e soggetti del terzo settore previsti dall'art. 1, comma 5, della legge n.328/2000 e dall'art.2 del D.P.C.M. 30/3/2001, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le associazioni e gli enti di promozione sociale, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.
- b) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b e b bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5, lett. a) b) c) d) e) f, f bis e f ter) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- c) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- e) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i¹;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;
- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- h) di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta prodotta, delle condizioni contrattuali attinenti all'esecuzione del servizio in concessione e di aver ritenuta la concessione nel suo complesso remunerativa e tale da giustificare l'offerta prodotta;
- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;
- m)attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- n) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli operatori impiegati nel servizio nei sei mesi antecedenti (compatibilmente con il numero di bambini frequentanti);
- o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

r) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Deve essere allegato l’atto costitutivo e lo stato del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

s) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

v) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**

assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

z) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

aa) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

indica ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

bb) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica per quali imprese la rete concorre;

cc) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**

indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei **requisiti di ordine speciali** di cui al precedente punto 5.1 (1), 5.2 e 5.3 del presente bando di gara, (requisiti di ordine generale, di capacità economica/finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

5. Capitolato d'oneri sottoscritto, per accettazione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

6. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

7. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

8. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato ai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 dicembre 2015 n. 163. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b e b bis, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La BUSTA N. 2 – Offerta tecnica - dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare il mittente e la dicitura “OFFERTA TECNICA”. Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa unica inerente la qualità del servizio completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La relazione dovrà essere sottoscritta su ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta concorrente.

La relazione dovrà essere elaborata sviluppando gli elementi indicati all'art. 12 del presente documento e sarà valutata esclusivamente sulla base dei seguenti parametri nello stesso indicati.

La BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare il mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

L'offerta deve essere compilata in ogni suo campo e formulata in Euro, IVA esclusa. Si precisa che l'offerta economica, in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, deve essere indicata sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso o dei prezzi e quelle prive di sottoscrizione. Sono ammesse correzioni ai prezzi esposti nell'offerta solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna correzione effettuata.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, tale offerta, deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito

l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione punteggio massimo

Offerta economica Punti 10

Offerta tecnica Punti 90

Totale Punti 100.

La concessione del servizio in questione verrà affidata alla ditta che avrà presentato la migliore offerta corrispondente al maggior punteggio attribuito in base ad elementi qualitativi e all'offerta economica proposta.

Nella valutazione dell'offerta sarà tenuto conto dei sottoelencati elementi numerici: per un punteggio complessivo di 100 punti:

Offerta Tecnica (max 90 punti su 100 punti complessivi).

Il punteggio da assegnare sarà attribuito sulla base di un progetto tecnico dettagliato ed esaustivo presentato da ciascuna ditta concorrente che meglio risponda alle esigenze organizzative della Stazione appaltante, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative, che rendano i servizi richiesti ancor più funzionali. Pertanto nella valutazione dei punteggi da attribuire al progetto, si terrà conto dei seguenti parametri:

- | | |
|---|-----------------|
| - Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta | punti 20 |
| - Progetto pedagogico | punti 20 |
| - Entità dei mobili, attrezzature e giochi strumentali all'erogazione del servizio | punti 18 |
| - Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio | punti 15 |
| - Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte | punti 7 |
| - Esperienza maturata nei servizi di asilo nido sia | |

pubblici che privati;

punti 6

- Numero di posti riservati a bambini segnalati dai servizi sociali del Comune di Cave per i quali il concessionario assume l'onere della relativa retta mensile

punti 4

TOTALE PUNTI 90

OFFERTA TECNICA

Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta

Il punteggio viene attribuito in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi. La valutazione della commissione è legata al numero dei progetti aggiuntivi e migliorativi e alla relativa importanza che possono avere con riferimento al servizio affidato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 20
Giudizio dei progetti aggiuntivi e migliorativi:	
Eccellente	Punti 20
Ottimo	Punti 16
Buono	Punti 12
Discreto	Punti 8
Sufficiente	Punti 4
Non sufficiente	Punti 0

Progetto pedagogico

Il punteggio viene attribuito in base ai seguenti elementi: progetto psico-pedagogico e relative linee progettuali; qualità del contesto educativo prefigurato –clima relazionale, articolazione delle attività educative, funzione degli spazi, modulazione dei tempi, scelta e qualità dei materiali ecc.; orientamento e qualità del modello relazionale adulti/bambini e coinvolgimento; facilitazioni per utenti diversamente abili; inserimento fasce flessibili.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 20
Eccellente	Punti 20
Ottimo	Punti 16
Buono	Punti 12
Discreto	Punti 8
Sufficiente	Punti 4
Non sufficiente	Punti 0

Entità dei mobili e attrezzature strumentali all'erogazione del servizio

Verranno valutati la quantità dei mobili e attrezzature proposti strumentali all'erogazione del servizio attribuendo il punteggio più elevato per la ditta che provvederà a fornire mobili e attrezzature per una quantità tale da arredare tutti gli ambienti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 18
Eccellente	Punti 18
Ottimo	Punti 15
Buono	Punti 12
Discreto	Punti 9
Sufficiente	Punti 5
Non sufficiente	Punti 0

Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio (quantità e qualità del materiale che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività)

Verranno valutati la quantità e la qualità del materiale proposto per lo svolgimento delle attività nel corso del servizio (materiale ludico; libri illustrati per bambini; materiale per attività ricreative);

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 15
Eccellente	Punti 15
Ottimo	Punti 12
Buono	Punti 9
Discreto	Punti 6
Sufficiente	Punti 3
Non sufficiente	Punti 0

Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte

Verranno valutate le forme di monitoraggio svolte e la modulistica che si propone di utilizzare per i vari servizi e sistemi di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 7
Eccellente	Punti 7
Ottimo	Punti 5
Buono	Punti 4
Discreto	Punti 2
Sufficiente	Punti 1
Non sufficiente	Punti 0

Esperienza maturata nei servizi di asilo nido

Vengono attribuiti punti due per ogni anno di esperienza nei servizi di asilo nido sia pubblici che privati, per un massimo di **PUNTI 6** (sei)

Tale elemento, anche se per un punteggio complessivamente limitato, rileva poiché evidenzia una organizzazione aziendale tale da garantire esperienza maturata e capacità per il tipo di servizio

richiesto e che sono indici significativi della affidabilità.

Numero di posti riservati a bambini segnalati dai servizi sociali del Comune di Cave per i quali il concessionario assume l'onere della relativa retta mensile

Vengono attribuiti due punti per ogni bambino inserito. In fase di esecuzione il rapporto bambini presenti nell'asilo e bambini segnalati dai servizi sociali non potrà superare il rapporto di 15/1; massimo **PUNTI 4** (quattro) attribuibili;

Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un punteggio inferiore a 50 punti risultante dalla somma del punteggio assegnato per l'OFFERTA TECNICA

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti tra zero e uno, dai singoli commissari.

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti, tra zero e uno, dai singoli commissari secondo i seguenti giudizi: eccellente=1; ottimo=0,8; buono=0,6; discreto=0,4; sufficiente=0,2; insufficiente=0, relativamente ai punti 2.a – 2.b – 2.c – 2.d – 2.e;

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in base alla precedente formula - $C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$, e dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione di cui alle precedenti lettere 2.f e 2.g.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un punteggio inferiore a 50 punti risultante dalla somma del punteggio assegnato per l'offerta tecnica;

Offerta economica

L' Offerta economica, in bollo, redatta in lingua italiana secondo l'apposito modulo, sottoscritta per esteso da chi legittimamente esercita i poteri di gestione del soggetto economico concorrente e dovrà contenere, distintamente in lettere e cifre, il ribasso offerto.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio.

La ditta dovrà effettuare un ribasso percentuale sull'importo delle rette mensili. Le rette mensili soggette a ribasso potranno arrivare nel corso della concessione ad un numero massimo di tre e sono relative a soggetti che verranno segnalati dai servizi sociali comunali (es. ribasso del 2% su n.3 rette di €570,00 in quanto gli utenti segnalati frequentano per n. 9 ore giornaliera). Il ribasso sulle rette dovrà essere praticato per l'intero periodo di gestione del servizio;

Il punteggio fino ad un massimo di punti 10 verrà attribuito nel seguente modo:

Ribasso percentuale	Punteggio
0,01 – 1,99	1
2,00 – 2,99	2
3,00 – 3,99	3

4,00 – 4,99	4
5,00 – 5,99	5
6,00 – 6,99	6
7,00 – 7,99	7
8,00 – 8,99	8
9,00 – 9,99	9
10	10

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla Centrale Unica di Committenza, che esaminerà le domande ed i relativi documenti che perverranno al fine dell'individuazione della ditta cui affidare il servizio in oggetto, sulla base dei criteri di valutazione di precedentemente indicati.

L'affidamento della concessione verrà disposto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica sia in quella economica, si procederà a sorteggio. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque difformi da quanto prescritto dagli atti di gara.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 27/07/2017 alle ore 14.30 in seduta pubblica presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della sapienza', vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM), la Commissione di gara, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, verifica, secondo l'ordine d'arrivo, l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti. Dopo aver constatato la presenza e l'integrità delle Buste 1, 2 e 3, verifica, sempre in seduta pubblica, la presenza della documentazione per l'ammissione alla gara (Busta "N. 1" – Documentazione Amministrativa). Constatata la regolarità del contenuto con quanto richiesto dal presente bando di gara, proclama l'elenco dei concorrenti ammessi e separatamente l'elenco di quelli eventualmente non ammessi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma indicato. Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti tramite il sistema AVCpass, salva la possibilità di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte, qualora il numero complessivo delle offerte in gara sia pari o inferiore a dieci.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie. Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di sospensione della gara per la richiesta alle ditte partecipanti di chiarimenti e di elementi integrativi di giudizio, o per attivare il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti, nel caso in cui la documentazione a comprova risultasse carente, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno tre giorni, a mezzo PEC, del giorno e dell'orario di apertura della busta B (offerta tecnica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. La Commissione di gara procederà altrimenti all'apertura della Busta N. 2 Offerta tecnica per la verifica estrinseca dell'offerta tecnica.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, (con preavviso di almeno tre giorni, a mezzo PEC) verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica per poi procedere all'apertura della Busta N. 3 Offerta Economica. Sarà conseguentemente attribuito il punteggio all'offerta economica e sarà formulata la graduatoria provvisoria.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale per consentire alla Centrale Unica di Committenza di procedere all'aggiudicazione provvisoria che verrà inviata alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente la concessione. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con apposita Determinazione da parte del Comune di Cave e resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. (art. 33, Dlgs 50/2016 e s.m.i.).

14. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara – Arch. Enrico Bonuccelli - tramite PEC di cui alle premesse del presente bando di gara almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del

termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet <http://www.castellidellasapienza.it/amministrazione-trasparente/category/26-bandi-di-gara-e-contratti> e sul sito del Comune di Cave <http://www.comune.cave.rm.it/>

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cave e sul sito della CUC 'I castelli della sapienza', fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite posta certificata all'indirizzo di posta certificata indicato, a pena di esclusione, sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata precedentemente indicato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

15. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal precedente punto (14 Chiarimenti) del presente bando di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione;

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario della concessione sarà tenuto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente avviso di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

D.Lgs. n. 196/03. Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

18. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di regolare delega.

19. INFORMAZIONI E CONTATTI

Responsabile procedimento Dott. Giuseppe Scaramella, Responsabile Dipartimento 1 del Comune di Cave.

Tel. 0695000824

Fax. 069581363

E-mail scaramellag@comune.cave.rm.it

PEC: protocollocave@pec.actalis.it

Responsabile della Procedura di gara Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza', pec cuc@pec.castellidellasapienza.it.

Valmontone, 22/06/2017

Il Responsabile della CUC
F.to Arch. Enrico Bonuccelli