

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili del Comune di Valmontone. (art. 142 e 143 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

CIG 7051446D4F

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla lettera di invito relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara indetta dal Comune di Valmontone (RM) - III Dipartimento, indirizzo: Via Nazionale, 5 – 00038 - Valmontone (RM) - Tel.: 0695990209 Fax: 0695990353 - E-mail: r.gizzi@comune.valmontone.rm.gov.it PEC: protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative del servizio di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili del Comune di Valmontone - CIG 7051446D4F, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione e avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo la propria offerta redatta in lingua italiana presso la sede operativa della Centra Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', sita in vicolo dei fiori, 3, 00038 – Valmontone (RM) - Italia entro le ore 12.00 del giorno 27/07/2017, a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00. Non saranno accettati plichi consegnati al di fuori degli orari e dei giorni indicati.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo e all'indirizzo PEC dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima e al CIG.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere

chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A – Documentazione Amministrativa";
- 2) "B - Documentazione tecnica";
- 3) "C - Offerta economica e temporale" al cui interno devono essere inserite due distinte buste, chiuse e sigillate recanti, rispettivamente, la dicitura offerta economica e offerta temporale.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi 1, lett. a), b e b bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4 e 5 lett. a) b) c) d) e) f, f bis e f ter) g) h) i) l) m), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b e b bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

f) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto**;

h) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

i) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

m) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 3.6 della lettera d'invito;

n) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

o) dichiara che l'indirizzo PEC per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

v1) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome ed per conto proprio;

v2) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

v3) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

v4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

v5) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

v6) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;

v7) (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza.

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 della lettera di invito, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

6) Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

7) documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto 13 della lettera d'invito, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

8) [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;

- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b e b bis, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.
- la documentazione di cui al punto 7) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.
- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta “B – Documentazione tecnica”, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il mittente e la dicitura “Documentazione tecnica”, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire una relazione esplicativa tecnico descrittiva, con la quale si illustrano la propria proposta operativa per l’esecuzione dell’appalto e quelle ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione dei lavori nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal capitolato speciale d’oneri. La relazione deve essere completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione.

La relazione (offerta tecnica) dovrà essere elaborata sviluppando gli elementi indicati all’art. 14 della lettera di invito e sarà valutata esclusivamente sulla base dei seguenti parametri nello stesso indicati.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposti in sede d’offerta devono intendersi compresi e remunerati nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d’offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta “C – Offerta economica”, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante il mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere inserita l’offerta economica.

L’Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

L’offerta deve essere compilata in ogni suo campo e formulata in Euro, IVA esclusa.

La dichiarazione d’offerta, debitamente sottoscritta, deve contenere l’indicazione del prezzo orario che il concorrente richiede per l’appalto, inferiore al prezzo orario posto a base di gara, al netto dell’IVA, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, espresso in cifre.

Si ricorda che il prezzo orario posto a base di gara è pari ad € 20,50 (I.V.A. esclusa).

Si precisa che il prezzo orario offerto, in ribasso rispetto all’importo posto a base di gara posto ad € 20,50, deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del ribasso o dei prezzi e quelle prive di sottoscrizione. Sono ammesse correzioni ai prezzi esposti nell’offerta solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna correzione effettuata.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'appalto.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa e si prescrive che:

- il prezzo orario offerto costituirà il prezzo unitario contrattuale e, pertanto, sarà utilizzato per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite;
- in caso di discordanza fra prezzo orario offerto e il ribasso percentuale sarà considerato prezzo contrattuale quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

2. Procedura di aggiudicazione

2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

2.1.1 La seduta pubblica si terrà il giorno 27/07/2017, alle ore 14.30, presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I castelli della sapienza', vicolo dei fiori n. 3, 00038 Valmontone (RM). Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

2.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

In data 27/07/2017 alle ore 14.30, in seduta pubblica, presso i locali della Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della sapienza', vicolo dei fiori, 3, Valmontone (RM), la Commissione di gara, nominata dalla Centrale Unica di Committenza, verifica, secondo l'ordine d'arrivo, l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti. Dopo aver constatato la presenza e l'integrità delle Buste A, B e C, verifica, sempre in seduta pubblica, la presenza della documentazione per l'ammissione alla gara (Busta "A" – Documentazione Amministrativa). Constatata la regolarità del contenuto con quanto richiesto dagli atti di gara, proclama l'elenco dei concorrenti ammessi e separatamente l'elenco di quelli eventualmente non ammessi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Dlgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma indicato.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, verrà deciso se dare subito corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti tramite il sistema AVCpass, oppure se avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa, alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie. Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed

all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso di sospensione della gara per la richiesta alle ditte partecipanti di chiarimenti e di elementi integrativi di giudizio, o per attivare il procedimento di controllo sul possesso dei requisiti, nel caso in cui la documentazione a comprova risultasse carente, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno due giorni, a mezzo PEC, del giorno e dell'orario di apertura della busta B (offerta tecnica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. La Commissione di gara procederà altrimenti all'apertura della Busta B - Offerta tecnica per la verifica estrinseca dell'offerta tecnica.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, (con preavviso di almeno due giorni, a mezzo PEC) verrà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica per poi procedere all'apertura della Busta C - Offerta Economica. Sarà conseguentemente attribuito il punteggio all'offerta economica e sarà formulata la graduatoria provvisoria.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale per consentire alla Centrale Unica di Committenza di procedere all'aggiudicazione provvisoria che verrà inviata alla Stazione Appaltante. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con apposita Determinazione da parte del Comune di Valmontone e resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. (art. 33, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

3. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a) È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Valmontone, 29/06/2017

Il Responsabile della CUC
F.to Arch. Enrico Bonuccelli