



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Tel: 06/9591300

Fax: 06/88970252

EMAIL: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Comuni di Artena, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palombara Sabina, Valmontone e D.S.S. RMG5

**Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della gestione di n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia a tempo pieno del Comune di Valmontone per il triennio 2017/2020. CIG 7112267C63 - CPV 80110000 – 8**

Codesta Impresa in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito che costituisce, a tutti gli effetti, valore di bando e disciplinare di gara nonché dal capitolato speciale d'appalto alla stessa allegato.

#### **Stazione Appaltante**

Comune di Valmontone

Via Nazionale, 5 – 00038 - Valmontone (RM)

Codice Fiscale: 02512330586 - Partita IVA: IT01068101003 Tel.:

0695990209 Fax: 0695990353

EC: [protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it) Sito

internet: [www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it)

#### **Centrale Unica di Committenza**

CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"

Vicolo dei Fiori n. 3

00038 Valmontone (RM)

Telefono 06/88659932

E-mail [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)

PEC [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è il geom. Angelo Soldani, dipendente del Comune di Valmontone.

Tel. 0695990205

Fax. 069598412

E-mail [a.soldani@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:a.soldani@comune.valmontone.rm.gov.it)

PEC: [protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it)

Referente per la gara è il Dr. Marco Leone, dipendente del Comune di Valmontone, responsabile del Servizio 1.3

Tel. 0695990347

E-mail [m.leone@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:m.leone@comune.valmontone.rm.gov.it)

Il Responsabile della procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza è l'Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC 'I Castelli della Sapienza'.

## 2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli individuati nell'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

### 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

| Descrizione attività  | principale/accessoria<br>[sono indicate eventualmente<br>con P le attività principali e<br>con A quelle accessorie] | CPV        |
|---|---|------------|
| attività didattiche educative di assistenza ed ausiliarie atte a garantire il buon funzionamento di n. 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia a tempo pieno per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 e 2019/2020 del Comune di Valmontone con il personale sottoindicato:<br>- 1 Dirigente/coordinatore (con presenza per n. 2 giorni a settimana per n. 8 ore settimanali);<br>- 1 Addetto alla segreteria<br>- 4 Insegnanti (con compresenza al momento della somministrazione dei pasti) | P   | 80110000-8 |

3.2 L'appalto inizierà presumibilmente il primo settembre 2017 e terminerà il 30 giugno 2020.

3.3 L'importo a base di gara, è pari € 228.571,43 (duecentoventottomilacinquecentosettantuno|43), IVA esclusa, gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 5.714,28 (cinquemilasettecentoquattordici|28).

3.4 L'appalto è finanziato con fondi comunali.

3.5 Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Valmontone (RM), plessi scolastici di proprietà comunale in località Maccarecce ed in località Colle S.Giudico.

3.6 Si applica l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.7 L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali.

#### 4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Non possono partecipare i soggetti che non sono stati inviati alla presente procedura.

#### 5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per oggetto inerente al servizio oggetto del presente appalto.

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.):

- **aver conseguito** nel triennio antecedente a quello della data di esecuzione dell'appalto (2014-2015-2016) un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, ovvero in servizi analoghi, non inferiore a quello posto a base di gara

5.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.):

- **avvenuto espletamento** nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

#### 5.4 Ulteriori requisiti del personale impiegato

La legge n.62/2000 all'art.1, comma 5, lettera g), prescrive, fra i requisiti posti per il riconoscimento della parità scolastica, che il "personale docente sia fornito di abilitazione"; condizione che presuppone il possesso di uno dei titoli di accesso per l'insegnamento dei docenti nelle scuole dell'infanzia paritarie.

I titoli di studio idonei per l'accesso all'insegnamento validi sono quindi:

- 1) Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria- Indirizzo scuola dell'Infanzia;
- 2) Diploma Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (corso triennale di scuola secondaria di II grado; diploma conseguito presso Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'a.s. 2001-2002; il titolo è valido se conseguito entro l'a.s. 2001/02, in quanto l'Istituto Magistrale è stato soppresso dall'art. 3 della legge 19/11/1990, n. 341, applicato con D.I. 17/03/1997;
- 4) Diploma di Maturità Magistrale purché conseguito entro l'a.s. 2001/02; esso ha anche valore abilitante, ma limitatamente all'insegnamento nella scuola primaria;
- 5) Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico, nato nel 1992/03 come sperimentazione estensiva dell'Istituto magistrale (C.M. n.27/91), purché conseguito entro l'a.s. 2001/02.

## 5.5 Normativa antipedofilia

La ditta dovrà inoltre fornire per tutto il personale il certificato antipedofilia rilasciato ai sensi del D.Lgs. 39 del 4 marzo 2014.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

## 6 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

**6.1** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso del requisito dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente art. 5.1 lett. a;

**6.2** Il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

### 6. Condizioni di partecipazione

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## 7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la

delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione della documentazione di gara**

**8.1** La documentazione di gara è stata trasmessa, congiuntamente alla lettera d'invito, agli operatori economici invitati ed è composta dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato speciale d'appalto che alla stessa viene allegato.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, in vicolo dei Fiori, 3 a Valmontone (RM), nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.00 previo appuntamento con email indirizzata a: cuc@pec.castellidellasapienza.it.

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

## **9. Chiarimenti**

**9.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile della procedura di gara tramite PEC di cui alle premesse del presente invito entro sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattr giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **11. Subappalto.**

Non è ammesso subappalto.

## **12. Comunicazioni**

**121** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**122** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**123** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **13. Cauzione**

**131** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto, pari ad € 228.571,43 (duecentoventottomilacinquecentosettantuno/43), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta

dell'offerente.

**132** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

**133** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**134** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**135** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**136** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**137** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**138** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**139** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **14. Criterio di aggiudicazione.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, applicando i criteri individuati successivamente, posta la seguente suddivisione:

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| OFFERTA TECNICA:..... <b>70 punti</b> ,<br>di cui:<br>a) merito tecnico organizzativo ..... 30 punti<br>b) qualità dell'offerta ..... 40 punti | OFFERTA ECONOMICA: <b>30 punti</b> |
|--|------------------------------------|

#### **- OFFERTA TECNICA: max 70 punti**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in un progetto sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e formulata nel rispetto degli standard minimi previsti nel Capitolato.

Il concorrente dovrà illustrare, in apposita relazione che dovrà essere contenuta in non più di 25 pagine formato A4 (Times New Roman, carattere 12, interlinea singola) gli aspetti che compongono la propria offerta rispettando, nella descrizione, lo schema attribuito ai diversi criteri di valutazione descritti nella griglia dei punteggi. Non saranno prese in considerazione ulteriori pagine oltre le 25 previste. Il punteggio sarà quindi attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:

- a) Merito tecnico organizzativo: max 30 punti**  
(un punteggio inferiore a 15/30 comporta l'esclusione dell'offerta)

|  |                    |
|--|--------------------|
| a.1) possesso di titoli di studio e professionali, nonché attestati di formazione e aggiornamento attinenti al sostegno nei confronti dei bambini diversamente abili   | <b>max punti 8</b> |
| a.2) formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione  | <b>max punti 7</b> |
| a.3) modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs 81/2008 e alle persone che vi si dedicano stabilmente) | <b>max punti 8</b> |
| a.4) Modalità di sostituzione del personale assente  | <b>max punti 7</b> |

**b) Organizzazione e qualità del servizio: max 40 punti**

(un punteggio inferiore a 15/40 comporta l'esclusione dell'offerta)

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>b.1) Completezza e coerenza generale del progetto:</b><br>a) - Relazione circa i bisogni/risorse con analisi degli obiettivi da raggiungere<br>b)  | <b>max punti 5</b> |
| <b>b.2) Organizzazione e metodologia del servizio:</b><br>- Esposizione circa l'articolazione delle diverse attività;<br>- lavoro di rete e modalità di interazione tra le diverse attività previste nei progetti;<br>- modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori impiegati;<br>- modalità di coordinamento e supervisione delle attività;<br>- strumenti di verifica dell'attività svolta;<br>- progetto formativo | <b>max punti 5</b> |
| <b>b.3) Turn-over:</b><br>- modalità di contenimento della turnazione degli operatori   | <b>max punti 3</b> |
| <b>b.4) Materiale di supporto utilizzato</b><br>- Descrizione del materiale utilizzato (test, materiale informativo, strumenti e tecnologie, ausili tecnici)  | <b>max punti 3</b> |
| <b>b.5) Monitoraggio e valutazione del servizio</b>   | <b>max punti 5</b> |
| <b>b.6) Modalità dei rapporti e collegamento con la stazione appaltante e con le istituzioni scolastiche</b>  | <b>max punti 5</b> |
| <b>b.7) Formazione e aggiornamento operatori</b><br>- Piano triennale dettagliato con previsione di almeno 20 ore annue per operatore, pena la non valutabilità del punto   | <b>max punti 4</b> |

**c) Migliorie e servizi aggiuntivi: max 10 punti**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>c.1) Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie</b><br>- Illustrazione dei servizi aggiuntivi e/o delle migliorie che si intendono apportare al progetto; | <b>max punti 10</b> |
|--|---------------------|

Per ogni voce in elenco i punteggi saranno attribuiti percentualmente secondo le modalità sottoindicate:

- giudizio ottimo 100%
- “ più che adeguato 70%
- “ adeguato 50%
- “ sufficiente 35%
- “ inadeguato 0%

**- OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di punti 30, così attribuiti:**

Il punteggio da assegnare all'offerta economica sarà calcolato attribuendo valori progressivamente superiori in rapporto all'entità del ribasso percentuale effettuato, al netto degli oneri per la sicurezza indicati nel precedente punto 3.3, sul prezzo posto a base d'asta, come da seguente tabella:

| ribasso     | punteggio |
|-------------|-----------|
| 0,00- 1,00  | 0-5       |
| 1,01 – 2,00 | 5,01-10   |
| 2,01 – 3,00 | 10,01-15  |
| 3,01 – 4,00 | 15,01- 20 |
| 4,01 – 5,00 | 20,01-25  |
| 5,01 – 6,00 | 25,01-30  |

L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo.

L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte il cui punteggio complessivo totale sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per l'amministrazione aggiudicatrice e, in caso di ulteriore parità, si procederà alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per le offerte economiche) la Commissione dichiarerà la proposta di aggiudicazione della gara in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'aggiudicazione resta comunque subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

**15. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:**

**15.1. termine di presentazione delle offerte:** ore **12.00 del giorno 10/08/2017**.

**15.2. indirizzo:** Centrale Unica di Committenza 'I Castelli della Sapienza' sita in vicolo dei Fiori n. 3, 00038 - Valmontone (RM).

**15.3. modalità di presentazione delle offerte:**

- Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **10/08/2017**, pena l'esclusione dalla gara. Non saranno quindi ammessi alle successive fasi della procedura di gara i plichi pervenuti oltre tale termine.
- Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038, aperto al pubblico il lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.
- Il plico dovrà essere consegnato a mano o inviato per posta raccomandata o tramite corriere autorizzato; dovrà recare, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione: "**Bando di gara per l'affidamento della gestione di n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia a tempo pieno del Comune di Valmontone – Triennio scolastico 2017/2020 - CIG 7112267C63**". Sul plico dovrà essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax, l'indirizzo di posta elettronica e PEC della società concorrente, alla quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.
- Per eventuali informazioni e contatti relativi agli orari di apertura del protocollo, è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio 'I Castelli della Sapienza', al numero telefonico: 06/88659932 (lunedì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00).
- Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara la documentazione dell'operatore economico deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico deve contenere, a pena di esclusione, tre buste chiuse con le identiche modalità del plico più grande nel quale vanno inserite. All'esterno di ciascuna deve essere indicato il rispettivo contenuto: **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE**

AMMINISTRATIVA - BUSTA **B**: OFFERTA TECNICA - BUSTA **C**: OFFERTA ECONOMICA.  
Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

- L'offerta presentata non può essere ritirata.
- Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.
- Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:
- Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1)** domanda di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che:

**1.1.** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

**1.2.** Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di appartenere ad una delle seguenti categorie: imprese e soggetti del terzo settore previsti dall'art. 1, comma 5, della legge n.328/2000 e dall'art.2 del D.P.C.M. 30/3/2001, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le associazioni e gli enti di promozione sociale, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.

b) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi 1, lett. a), b e b bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, 5, lett. a) b) c) d) e) f, f bis e f ter) g) h) i) l) m), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

c) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa oppure dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

e) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che

hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i; oppure

- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i oppure

- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

e) *(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)* attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;

g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

h) dichiara di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta prodotta, delle condizioni contrattuali attinenti all'esecuzione del servizio in concessione e di aver ritenuto l'appalto nel suo complesso remunerativo e tale da giustificare l'offerta prodotta;

i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;

m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

n) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

r) *(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)* indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Deve essere allegato l'atto costitutivo e lo stato del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

s) *(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)* indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

v) *(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

z) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

aa) *(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)* indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

bb) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)* indica se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;

cc) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)* indica se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4.** Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciali di cui al precedente punto 5.1 (1), 5.2 e 5.3 del presente bando di gara, (requisiti di ordine generale, di capacità economica/finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**5.** Capitolato d'oneri sottoscritto, per accettazione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

**6.** Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 13 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**7.** *[in caso di avvalimento]* deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; 12

e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; 2) durata; 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**8.** Ricevuta di pagamento di € **20,00** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di

iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato ai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016 n. 1377. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. - le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b e b bis, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma;
- la documentazione di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 - nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, non ne sarà chiesta la regolarizzazione;

**151** a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**152** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. In tal caso sarà assegnato al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, non ne verrà regolarizzazione.

- La **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** - dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare il mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA". Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa unica inerente la qualità del servizio completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La relazione dovrà essere sottoscritta su ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta concorrente. La relazione, redatta secondo le modalità di cui al precedente art. 14, dovrà essere elaborata sviluppando gli elementi nello stesso indicati in base ai cui parametri sarà esclusivamente valutata.

- La **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** - dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recare il mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". L'Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si precisa che l'offerta economica dovrà essere indicata in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza; questo deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve altresì indicare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.** Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o con

riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso o dei prezzi e quelle prive di sottoscrizione. Sono ammesse correzioni ai prezzi esposti nell'offerta solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna correzione effettuata. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, tale offerta, deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il Raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito 14 l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

**15.4. data di apertura della offerte:** La seduta pubblica si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", in vicolo dei Fiori n. 3, 00038, a Valmontone (RM), il **giorno 10/08/2017 alle ore 15.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In tale seduta si procederà, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa":

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti previsti nel punto 5 della presente lettera d'invito.

**16. Apertura e valutazione dell'offerta tecnica:** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione di cui al precedente punto 14 e redigendone apposito verbale.

**17. Apertura e valutazione dell'offerta economica:** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabiliti e dettagliati al precedente punto 14. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria, redigendone apposito verbale.

#### **18. Offerte anormalmente basse**

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Saranno quindi soggette a verifica, le offerte che presentino caratteristiche affette da *fumus* di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 50/2016. Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà alla Stazione Appaltante i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica. La Stazione Appaltante, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione comunicandolo alla Commissione

#### **18. Aggiudicazione**

Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante per la relativa approvazione. La Stazione Appaltante provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà

considerata efficace.

### **19. Adempimenti necessari sottoscrizione del contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione e, decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appalante inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto di servizio. La stipula del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- polizze assicurative nelle misure di cui al contratto di servizio;

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appalante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.Lgs. 159/2011

La Stazione Appalante provvederà inoltre alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

### **20. Avvertenze**

La Stazione Appalante si riserva altresì il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida.

La ricezione della eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appalante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte della stessa Stazione Appalante.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la Stazione Appalante dal provvedimento di aggiudicazione.

### **21. Misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari**

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

### **22. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati comunicati dalle imprese partecipanti vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative-economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Valmontone, 24/07/2017

Il Responsabile della CUC  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli