



COMUNE DI LABICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020

CIG: 7166589853

INDICE

Articolo 1	OGGETTO DELL'APPALTO.....
Articolo 2	IMPORTO DELL'APPALTO.....
Articolo 3	MODALITA' DI GARA.....
Articolo 4	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....
Articolo 5	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....
Articolo 6	DURATA DELL'APPALTO.....
Articolo 7	UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO.....
Articolo 8	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....
Articolo 9	CLAUSOLA SOCIALE.....
Articolo 10	OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE.....
Articolo 11	RESPONSABILITA'.....
Articolo 12	ACCOMPAGNATORI.....
Articolo 13	MODALITA' DI PAGAMENTO.....
Articolo 14	PENALITA'.....
Articolo 15	REVISIONE PREZZI.....
Articolo 16	SUBAPPALTO.....
Articolo 17	RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE.....
Articolo 18	RIFUSIONE DANNI E SPESE.....
Articolo 19	ADEMPIMENTI INERENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....
Articolo 20	CAUZIONI.....
Articolo 21	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....
Articolo 22	SPESE CONTRATTUALI.....
Articolo 23	COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA E FORO COMPETENTE.....
Articolo 24	RINVIO AD ALTRE NORME.....

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'espletamento, per i periodi indicati al successivo art. 6, del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Labico.
2. Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate al successivo art. 5 del presente Capitolato.
3. E' comunque in facoltà dell'Amministrazione di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, nonché chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione per tipologia di servizio. Inoltre, all'occorrenza e, previo accordo con il competente ufficio comunale, i percorsi possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.

Art. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto a base di gara ammonta complessivamente ad **euro 645.000,00** oltre IVA, di cui non soggetti a ribasso, **euro 5.000,00** per oneri di sicurezza ed **euro 270.000,00** per costo del lavoro.

Art. 3

MODALITA' DI GARA

1. Per l'affidamento del servizio del presente Capitolato, si ricorrerà a procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di servizio ripetitivo annualmente effettuato, essendo strumentale all'esercizio di un diritto costituzionale. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l'Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Art. 4

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. All'appalto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ordine decrescente d'importanza, per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti:

- A) OFFERTA ECONOMICA.....p. 30/100;
- B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....p. 55/100;
- C) PROPOSTE MIGLIORATIVE.....p. 15/100;

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione di gara allo scopo nominata dalla Centrale Unica di Committenza, ai sensi degli artt. 37 e 77 del D.lgs. n. 50/2016.

A Relativamente al punto A, “OFFERTA ECONOMICA”, per un punteggio massimo di 30 punti, sarà applicata per valutazione delle offerte la seguente formula:

$$\text{prezzo minimo} \times 30. \text{ Prezzo di ciascuna offerta}$$

dove per prezzo si intende la somma risultante dall'applicazione del ribasso percentuale proposto dalla ditta concorrente.

Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

B Relativamente al punto B, “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”, per un punteggio massimo di 55 punti alle singole offerte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

B1) Organizzazione delle sostituzioni del personale assente.	Max 6 punti
B2) Numero e qualità (anno di immatricolazione, carburanti ecologici, ecc.) scuolabus utilizzati per il servizio.	Max 10 punti
B3) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.	Max 9 punti – il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, con particolare riferimento a tempi e strumenti adottati per garantire la massima rapidità del ripristino degli automezzi in condizioni di massima efficienza e sicurezza.
B4) Distanza della rimessa e della sede operativa dal luogo di esecuzione del servizio.	Max 20 punti per la ditta la cui rimessa e sede operativa è ubicata nel luogo stesso di esecuzione del servizio (Comune di Labico).
B5) Piano per l'emergenza per il verificarsi di situazioni impreviste.	Max 10 punti

C Relativamente al punto C “PROPOSTE MIGLIORATIVE”, ciascuna ditta potrà liberamente formulare le proprie proposte di miglioramento del servizio in termini di efficacia ed efficienza; saranno quindi attribuiti **15 punti** alle proposte ritenute maggiormente idonee alle esigenze del servizio con particolare riferimento alle offerte di esecuzione di ulteriori servizi oltre quelli minimi previsti dal Capitolato d'Appalto (ad es. : servizio di trasporto per attività didattiche ed extrascolastiche con esatta indicazione sul numero di automezzi impiegati, numero di posti a sedere, numero di uscite settimanali offerto e limite massimo di chilometri giornalieri percorribili) alla

massima riduzione dei tempi di attesa sia alle fermate che ai plessi scolastici, alla massima riduzione dei tempi di percorrenza negli scuolabus e al generale miglioramento dei rapporti con l'utenza, con relativa indicazione sugli strumenti che si intendono adottare per la valutazione del grado di soddisfazione delle stesse, ecc.

I relativi punteggi saranno quindi attribuiti secondo il criterio esposto nella seguente tabella:

giudizio	Punteggio equivalente
Molto buono	100% del punteggi massimo
buono	75% del punteggio massimo
sufficiente	50% del punteggio massimo
Appena sufficiente	25% del punteggio massimo
insufficienze	0% del punteggio massimo

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

3. L'aggiudicazione diventerà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile del servizio interessato.

Art. 5

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO — MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno.

2. Il servizio si articola nel:

- trasporto relativo alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- trasporto alunni per attività scolastiche (palestra, gite didattiche ecc.).

3. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario ufficiale scolastico, nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate limitatamente alle prove scritte. È prevista l'interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale e negli altri periodi di festività durante i quali, le scuole oggetto dell'appalto resteranno chiuse, compresi i giorni di chiusura dovuti ad eventuali cause di forza maggiore.

4. L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche.

5. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che, per comprovati motivi, dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia

in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriore compenso al riguardo.

6. L'appaltante dovrà fornire alla ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi con relativi orari di massima e l'indicazione delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti dell'importo dell'appalto.

7. l'aggiudicatario, invece, dovrà fornire le generalità complete del personale viaggiante assegnato a ciascuna singola corsa.

8. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta è tenuta ad avvertire tempestivamente sia il Comune che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantire le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.) come individuate dalle corrispondenti accordi sindacali aziendali.

9. Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio preposto del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzate dal Comune stesso e le conseguenti variazioni saranno oggetto di conguaglio sulla base dell'effettiva percorrenza. Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio competente presso il Comune, per l'adozione dei provvedimenti del caso. Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati al Comune ed adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.

10. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio ed i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune e gli utenti interessati ed ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento.

11. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere autorizzate dal Comune, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti, al Comune e alle scuole interessate.

12. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

13. La Ditta appaltatrice potrà proporre la variazione totale o parziale dei percorsi che sarà discrezione dell'Amministrazione, sussistendone i presupposti di legge, accogliere. La ditta deve partecipare con un Responsabile referente ad incontri collettivi o con singoli utenti programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre l'Impresa deve tenere incontri con il competente ufficio comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione generale del servizio ed ogni qualvolta il Comune lo ritenga opportuno.

14. Durante il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, l'appaltatore assicurerà il personale di vigilanza.

15. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:

- luogo di espletamento: ambito territoriale comunale ed eventuali comuni limitrofi; - periodo di espletamento: anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020;

- giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì;

- numero scuolabus richiesti per l'espletamento del servizio: 1 da 42 posti e 2 da 36 posti, di cui almeno uno provvisto di pedana per disabili;

- caratteristiche del servizio: raccolta e discesa degli alunni su fermate predeterminate dal Comune.

- Trasporto esclusivamente degli aventi diritto e divieto d'accesso a persone estranee al servizio.

Consegna degli alunni ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati escluso gli alunni della scuola media con autorizzazione alla discesa da soli dai mezzi. Nel caso non siano presenti alla fermata i genitori o persone autorizzate per prendere in consegna il minore, l'alunno deve essere accompagnato alla sede scolastica di appartenenza e custodito da apposito personale che dovrà avvertire con la massima tempestività i genitori. Il Comune dovrà fornire alla Ditta prima dell'inizio dell'anno scolastico l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per scuola con indicati i genitori e le persone incaricate a prendere in consegna l'alunno con i recapiti telefonici o in alternativa autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno.

16. In caso di necessità di utilizzo di automezzi con numero di posti superiore, per maggiore presenza di utenti, l'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire l'autobus o lo scuolabus con un mezzo di capienza sufficiente a soddisfare il trasporto di tutti gli utenti.

Art. 6

DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà inizio a partire dal mese di settembre 2017 e terminerà nel mese di giugno 2020, e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico degli anni 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020. Il servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì sulla base degli orari e dei percorsi indicati al presente capitolato, salvo modifiche.
2. L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Dirigente competente, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa, in ogni caso, la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 20.

ART. 7

UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati che per l'anno scolastico 2017/2018 è indicato, presuntivamente, nella seguente tabella:

SCUOLA	NUMERO ALUNNI
INFANZIA	58
PRIMARIA	110
SECONDARIA DI I°GRADO	55

L'eventuale aumento o diminuzione del numero non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

ART. 8

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dovrà garantire l'effettuazione del servizio con autisti accompagnatori e mezzi propri. Inoltre, dovrà fornire, al Responsabile del servizio, il numero del cellulare di servizio, sia degli autisti che degli accompagnatori.
2. È fatto altresì obbligo alla ditta garantire l'osservanza scrupolosa della manutenzione e degli obblighi di revisione degli automezzi al fine di assicurarne la perfetta efficienza, con particolare attenzione ai presidi di sicurezza (es. presenza a bordo di idoneo estintore in corso di validità, di cassetta di pronto soccorso adeguata al n. di passeggeri, di coperte antinfiamme).

3. In caso di impedimento, l'appaltatore dovrà comunque garantire a sue spese il servizio, nel pieno rispetto degli orari, con persona idonea in possesso dei requisiti prescritti e/o con altro mezzo parimenti idoneo al servizio, dandone immediata comunicazione al Comune.
4. La ditta non dovrà impiegare automezzi diversi da quelli di cui si è autorizzata l'immissione in servizio nel territorio comunale di Labico. Solo in casi di emergenza sarà tollerato, per il tempo strettamente necessario alla regolarizzazione, l'impiego di automezzo diverso di cui dovranno comunicare gli estremi all'Ufficio comunale dei Servizi scolastici, entro la mattinata di servizio.
5. La ditta dovrà munirsi e produrre al Comune il documento relativo alla valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.l..
6. L'appaltatore si obbliga a non cambiare l'autista originariamente assegnato a ciascuna corsa e a comunicare al Comune, entro la stessa mattinata, l'eventuale sostituzione temporanea o definitiva.
7. La ditta dovrà identificare, anche numericamente, in maniera visibile al pubblico, ciascun automezzo impiegato per il servizio.
8. In caso di scioperi del personale della ditta appaltatrice, il servizio dovrà essere garantito, ai sensi della L. 146/1990.
9. La ditta concessionaria dovrà garantire il servizio con automezzi idonei (immatricolati non anteriormente all'anno 2012) conformi alle normative vigenti in materia di trasporti scolastici, in possesso di tutti i requisiti dettati dal D.M. 18/04/977 e s.m.l. e dal D.M. trasporti 31/01/1997 e con un numero di posti a sedere, pari almeno al numero degli utenti ed accompagnatori trasportati; non sono ammessi veicoli che consentono il trasporto dei passeggeri in piedi.
10. La ditta appaltatrice sarà l'unica responsabile per tutti gli atti e fatti di natura civile e/o penali che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio.
11. La ditta si impegna a garantire che i mezzi impiegati per il servizio siano nelle condizioni idonee per la massima sicurezza dei trasportati. All'uopo il Responsabile dei servizi scolastici può disporre, per il tramite della Polizia Municipale, controlli periodici.
12. La ditta esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20/12/1991 n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria). Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico – professionali e il rapporto di lavoro deve essere regolato sulla base del contratto collettivo di categoria e con conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, i cui relativi oneri sono tutti a carico della ditta. Inoltre, lo stesso deve essere in possesso della patente di guida categoria D con CAP (KD) ora Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).
13. La ditta è responsabile verso l'Amministrazione comunale anche della disciplina dei suoi dipendenti, nell'esecuzione del servizio.

14. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'impresa appaltatrice e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti: - la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;

- il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;

- le spese per carburante;

- le spese per l'uso di magazzini tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;

- il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;

- la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro 20 minuti dal verificarsi della necessità, fatti salvi i casi eccezionali nei quali non sia tecnicamente possibile rispettare tali tempi di sostituzione, da documentare adeguatamente al Comune;

- qualora non vi abbia provveduto in sede di gara, la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio;

- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n. 88;

- corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D.lgs. 81/2008;

- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;

- l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;

- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative ad assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro; - il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;

- il trasporto, nel rispetto delle vigenti normative, degli eventuali utenti portatori di handicap;

- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;

- l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
- l'individuazione di un deposito/ricovero dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Labico o in comuni limitrofi;
- la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- la comunicazione all'ufficio competente del Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- curare la tenuta del diario di bordo sui mezzi con annotate le irregolarità e gli eventi eccezionali del servizio;
- gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

ART. 9

CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria garantirà, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la stabilità del personale già precedentemente impiegato.

ART. 10

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- 1) Copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- 2) Copia delle polizze assicurative di cui al successivo art. 8 del presente Capitolato,
- 3) Copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;

- 4) Dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali ed assicurative;
- 5) Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta possa pretendere nulla dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 11 RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice risponderà dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La ditta aggiudicataria risponderà, inoltre, per intero dei sinistri che potranno colpire l'alunno e terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il comune da ogni addebito civile e penale. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere, del trasporto, durante le soste o fermate. Pertanto, la ditta, oltre alla polizza assicurativa per gli automezzi dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C., per un massimale di almeno **euro 2.000.000,00** per garanzie di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12 ACCOMPAGNATORI

Ai sensi del D.M. 31/01/1997, Ministero dei Trasporti, sui mezzi che trasportano bambini, dovrà essere presente un accompagnatore i cui compiti sono:

- controllo e sorveglianza degli alunni, all'interno dell'automezzo, durante le corse;
- assistenza agli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo e, in ogni caso, sino all'ingresso.

ART. 13

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato, in dieci rate mensili posticipate, di uguale importo, previa presentazione di regolare fattura fiscale.
2. Si darà corso al pagamento dopo la verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio dal parte del Responsabile del servizio.

ART. 14

PENALITA'

1. Nel caso che l'appaltatore non ottemperi a quanto previsto dal presente capitolato, il Comune potrà provvedere all'applicazione delle penali, come di seguito individuate:
 - 500,00 per ogni giorno di sospensione di una o più corse ovvero per violazione degli obblighi di disciplina degli autisti;
 - 250,00 per mancate comunicazioni, ovvero per ciascun giorno di ritardo sull'orario scolastico o di accompagnamento a casa;
 - 250,00 per ogni altra inottemperanza a prescrizione del Capitolato.
2. Tra le disfunzioni che determinano l'applicazione della penalità, si computano anche i disservizi causati da guasto meccanico dell'automezzo quando non prontamente sostituito con lo scuolabus di scorta e generante ritardi rispetto agli orari scolastici o di ritorno a casa, ovvero pericolo per l'incolumità dei trasportati.
3. Nel caso in cui, per assicurare il servizio, si dovesse rendere necessario, il Comune potrà provvedere alla surroga della Ditta con addebito dei relativi oneri, oltre all'applicazione della penale.
4. Il Responsabile del servizio potrà ritenere validi, ai fini dell'applicazione delle penalità, anche alternativamente:
 - Gli accertamenti dell'Ufficio di Polizia municipale;
 - Le attestazioni scritte del Dirigente scolastico in ordine ai disservizi da questi rilevabili.
5. L'importo dovuto dall'appaltatore per penalità e sostituzioni, sarà detratto e conguagliato con il compenso dovuto nel mese di riferimento; qualora il compenso dovuto nel mese di riferimento non fosse sufficiente si utilizzerà la cauzione definitiva, con obbligo dell'appaltatore, ove la stessa fosse utilizzata, in tutto o in parte, di ricostruirla nell'originario importo.
6. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del servizio scolastico comunale. La ditta potrà presentare memorie e/o controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Le

controdeduzioni pervenute dopo il quinto giorno non saranno prese in considerazione. Le contestazioni da parte del Responsabile del servizio si effettueranno esclusivamente a mezzo di trasmissione all'indirizzo pec ovvero in subordine al numero di fax indicati in sede di gara dall'impresa. Esaminate le memorie e/o le controdeduzioni, o trascorso inutilmente il termine previsto, il Responsabile del servizio determinerà in ordine all'applicazione della penalità.

ART. 15

REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 il contratto inerente al servizio di cui trattasi, qualora ne ricorrano i presupposti, sarà soggetto a revisione periodica del prezzo.

ART. 16

SUBAPPALTO

È assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

ART. 17

RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno da parte dell'amministrazione.

ART. 18

RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 19

ADEMPIMENTI INERENTI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'appaltatore della gara sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, la cauzione definitiva.

2. Qualora l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva entro 10 giorni dalla stessa, sarà considerato decaduto.
3. La ditta appaltatrice non potrà per alcun motivo disdire il contratto prima della sua scadenza.
4. L'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dovrà espressamente riconoscere di essere pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenze sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.
5. Dovrà, inoltre, riconoscere di aver preso esatta visione dei luoghi interessati dal servizio, dell'orario e delle modalità di svolgimento delle attività didattiche.
6. Sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti il contratto, nonché quelle di registrazione e i diritti di segreteria, oltre le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. da rimborsare alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. (art. 126, comma 11 D.lgs. n. 50/2016).

ART. 20

CAUZIONI

1. Per partecipare alla gara richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara ovvero di **euro 12.900,00** da prestare nei seguenti modi:
 - A) assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Labico;
 - B) Fidejussione bancaria o polizza assicurativa il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Cauzione provvisoria a garanzia degli oneri e obblighi di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 2. In ogni caso la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, a rilasciare successivamente la garanzia fideiussori definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
 3. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione definitiva di un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante polizza assicurativa fideiussoria o fidejussione bancaria, questa deve contenerle seguenti condizioni particolari:

- Rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- Impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione a semplice richiesta del Comune senza alcuna riserva.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 21

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, possono costituire motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Accertata irregolarità contributiva nel caso in cui la stessa non venga sanata entro il termine intimato dal Comune;

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, dopo tre contestazioni d'addebito effettuate a causa delle inottemperanze.

3. La risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, determina l'incameramento, da parte del Comune, della cauzione definitiva.

4. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento al vigente D.lgs. n. 50/2016.

ART. 22

SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria, ai sensi delle leggi in vigore.

2. L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma e di quelli contenuti nel presente Capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla ditta inadempiente, fa sorgere, a favore dell'Amministrazione comunale, il diritto di affidare l'appalto ad altra ditta.

3. In ogni caso, le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale sono a carico della ditta inadempiente.

ART. 23

COMUNICAZIONI ALL'IMPRESA E FORO COMPETENTE

1. Le comunicazioni all'appaltatore da parte della stazione appaltante saranno effettuate esclusivamente mediante PEC, ovvero fax (all'indirizzo PEC o al numero che la ditta indicherà in sede di gara quale destinatario delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione appaltante).
2. Il foro di Velletri è competente a decidere qualunque controversia che dovesse insorgere a causa del servizio disciplinato dal presente Capitolato.

ART. 24

RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli appalti dei Comuni e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia.
2. Si applicano, inoltre, le leggi e i regolamenti che saranno, eventualmente, emanati nel corso del contratto. In particolare, quelli relativi alla sicurezza sul lavoro, il codice stradale e, in ogni caso, quelli attinenti al servizio oggetto della presente gara.