



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,
Galliciano nel Lazio, Genazzano,
Labico, Olevano Romano,
Palombara Sabina e D.S.S. RMG5

Tel. 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

Procedura aperta per l'appalto dei lavori di adeguamento norme sicurezza e risanamento copertura dell'istituto comprensivo "Via G. Matteotti, 11" del Comune di Cave – CIG 74211048BF e CUP J61E15001160002

Verbale n. 2 di gara
Seduta pubblica del 19.04.2018
APERTURA PLICHI - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Il giorno diciannove del mese di aprile dell'anno duemiladiciotto alle ore 12,30 si riunisce presso la sede della CUC, Centrale Unica di Committenza - "Consorzio I castelli della Sapienza" sita in Vicolo dei Fiori 3 – Valmontone (Rm), la Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Resp. della C.U.C. prot. n. 229 del 12/04/2018, composta da:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
 - Componente: Geom. Enzo Frasson;
 - Componente: Ing. Tiziano Schiavella;
- con l'assistenza del segretario verbalizzante: Dott.ssa Silvia Betti

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento delle funzioni affidategli, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del plenum, prendendo atto che sono presenti in rappresentanza degli operatori economici, le persone di seguito indicate:

- Sig. Antonio Noce, delegato della Coser s.r.l.;
- Sig. Alessandro Nicoletti, delegato dell'Impresa Costruzioni Geom. Nicoletti Loreto s.r.l.;
- Sig. Pasquale Caponera, amministratore della Edilizia Caponera s.r.l.

Il Presidente di Commissione acquisisce i documenti presentati dal Sig. Alessandro Nicoletti per conto dell'Impresa Costruzioni Geom. Nicoletti Loreto s.r.l., registrati al protocollo n. 243 del 19.04.2018, allegato, e parte integrante del presente verbale.

La Commissione prende atto di tale documentazione, e accoglie l'istanza di riammissione presentata dall'Impresa Costruzioni Geom. Nicoletti Loreto s.r.l. alle successive fasi di gara, ritenendo la documentazione giustificativa idonea.

La Commissione ricorda ai presenti alla seduta pubblica che è stato richiesto il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara ai seguenti concorrenti:

- Segedil s.r.l.
- R.T.I. – Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l.

Concorrente n. 6 – Segedil s.r.l.

Il Presidente della Commissione di gara legge la documentazione richiesta all'operatore economico Segedil s.r.l., che risulta la seguente:

- dichiarazione art. 80 comma 1 lett. b-bis) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il Presidente comunica che il concorrente ha trasmesso con PEC registrata al prot. n. 236 del 13.04.2018 le suddette dichiarazioni richieste entro i termini stabiliti.

La commissione di gara prende atto che la documentazione dalla Segedil s.r.l. è corrispondente a quanto richiesto e pertanto il concorrente è **ammesso** alle fasi successive di gara.

Concorrente n. 7 - R.T.I. – Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l.

Il Presidente della Commissione di gara legge la documentazione richiesta all'operatore economico R.T.I. – Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l., che risulta la seguente:

- dichiarazione di cui al punto 13.2 del disciplinare di gara, lettere d) e) g) h) i) j) k) l) m) o) s)

Il Presidente comunica che il concorrente ha trasmesso le suddette dichiarazione a mezzo PEC registrata al prot. n. 237 del 13.04.2018, entro i termini stabiliti, ma ritiene necessario un'ulteriore chiarimento relativamente alla lettera s) del punto 13.2 del disciplinare di gara.

Alle 13,01 il Presidente dichiara chiusa la presente seduta pubblica, e comunica che la seduta pubblica per il proseguo della valutazione in seduta pubblica della documentazione amministrativa del concorrente ammesso con riserva e la verifica estrinseca della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi è fissata per il giorno 26.04.2018 alle ore 11,30.

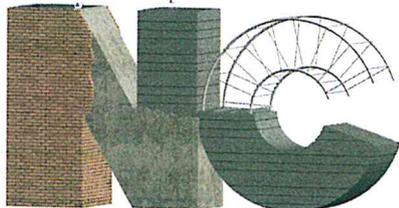
L'avviso pubblico per la convocazione alla seduta pubblica sarà pubblicato sul sito castellidellasapienza.acquistitelematici.it e sul sito www.comune.cave.rm.it.

Il Presidente di Commissione si fa carico della custodia e della garanzia di non manomissione di tutta la documentazione resa dal seggio di gara custodendola in armadio chiuso a chiave presso apposito ufficio all'interno della sede operativa della C.U.C., a cui è possibile accedere solo dall'ingresso a sua volta chiuso a chiave.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
- Componente: Geom. Enzo Frasson;
- Componente: Ing. Tiziano Schiavella;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Silvia Betti





Prot. N. 243
del 19/04/2018

Sora li, 19 Aprile 2018

Alla C.U.C.
"Consorzio I Castelli della Sapienza"
Vicolo dei Fiori n. 3
00038 VALMONTONE (RM)

Al Responsabile del Procedimento di
Gara della C.U.C.

Arch. Enrico BONUCCELLI

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto dei Lavori di adeguamento norme sicurezza e risanamento copertura dell'istituto comprensivo "Via G. Matteotti, 11" del Comune di Cave – CIG 74211048BF e CUP J61E15001160002.

- **Lettera di Trasmissione documentazione;**

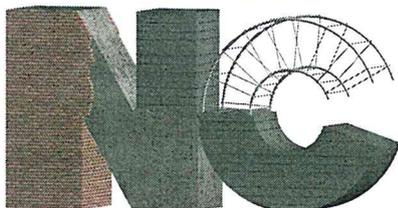
Il sottoscritto *Nicoletti Alessandro*, nato a *Sora (FR)*, il *02 Marzo 1982*, residente a *Brroccostella (FR)*, in via *Valcomperto 11/A*, in qualità di *Delegato e Direttore Tecnico* dell'Impresa Costruzioni "*Geom. Nicoletti Loreto S.r.l.*", con sede a *Sora (FR)*, in via *Santa Lucia n. 41*, con Partita I.V.A. *02229290602*,

Trasmette

- ✓ delega a presenziare nella seduta pubblica;
- ✓ richiesta riammissione alla procedure di gara;
- ✓ copie conformi all'originale del:
 - contratto in essere con la società SOATECH;
 - mail di richiesta appuntamento e formale istanza di rinnovo dell'Attestato Soa;
 - documenti di riconoscimenti degli interessati;

Sora li, 19/04/2018

Il Sottoscritto
Delegato/Direttore Tecnico
(Geom. Alessandro Nicoletti)



Sora li, 19 Aprile 2018

Alla C.U.C.
"Consorzio I Castelli della Sapienza"
Vicolo dei Fiori n. 3
00038 VALMONTONE (RM)

Al Responsabile del Procedimento di
Gara della C.U.C.

Arch. Enrico BONUCCELLI

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto dei Lavori di adeguamento norme sicurezza e risanamento copertura dell'istituto comprensivo "Via G. Matteotti, 11" del Comune di Cave – CIG 74211048BF e CUP J61E15001160002.

Precisazioni, richiesta di riammissione alla procedura di gara, messa a verbale della della documentazione amministrativa e tecnica.

Con riferimento all'oggetto:

- Vista la comunicazione a mezzo pec datata 12.04.2018 dell'ufficio della Centrale Unica di Committenza di esclusione dalla procedura di gara;
- Richiamata integralmente la richiesta inviata con pec del 12.04.2018 di riammissione alla gara a firma dello scrivente;
- Richiamata la nota inviata a mezzo pec del 16.04.2018 sempre dello scrivente;
- Visto il verbale n. 1 della C.U.C. di gara della seduta pubblica del 16.04.2018 apertura plichi documentazione amministrativa e tecnica;
- Visto l'avviso n. 1 della C.U.C. con il quale si comunicava il giorno della seduta pubblica del C.U.C. per la verifica della documentazione dei concorrenti ammessi con riserva/esclusi;

Tutto quanto premesso,

si richiede con la presente missiva, di apporre sul verbale di gara odierno, quanto di seguito menzionato:

- si contesta l'esclusione dalla gara in oggetto ed intendo specificare ed evidenziare che al momento della pubblicazione del bando di gara di appalto l'attestato SOA era in corso di validità;

IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. NICOLETTI LORETO srl
VIA S. Lucia, 41
03039 SORA (FR)

MAPPE
Geom. N
031

- si fa presente che la scrivente società ha stipulato in data 09.04.2018 il contratto di rinnovo dell'attestazione SOA con la società Soatech e che l'ente ha tempestivamente attivato la procedure istruttorie (All. 1);

A tal proposito si richiama la consolidata giurisprudenza secondo cui, "*.....al fine della verifica della continuità del possesso dei requisiti speciali di partecipazione di cui all'attestazione SOA, è sufficiente che l'impresa abbia presentato richiesta di rinnovo nel termine normativamente previsto (All. 2);*

La norma innanzi citata è volta ad evidenziare soluzione di continuità nella qualificazione delle imprese, in modo che la posizione del concorrente che, prima della scadenza dell'attestazione anzidetta, si sia tempestivamente e diligentemente premurato di richiederne il rinnovo, confidando nella sua tempestiva evasione, non può essere penalizzata con l'esclusione dalle gare pubbliche, in applicazione del principio del favor participationis e tenuto conto dell'efficacia retroattiva della verifica positiva, idonea a creare una saldatura con il periodo successivo alla scadenza della precedente attestazione, fino all'esito positivo della domanda di rinnovo".

Per quanto sopra riportato, **ritengo** che sussistano le condizioni di poter essere riammesso alla procedura finale di gara.

Certo di un Vs. accoglimento della presente, disponibile nel fornire ulteriore documentazione idonea a confermare quanto sopra asserito,

sicuro che tale circostanza "***non pregiudichi la commissione in esame***", nella valutazione tecnica ed economica della proposta migliorativa proposta,
cordialmente saluto.

Allegati:

- 1_ Copia conforme del contratto in essere;
- 2_ Richiesta appuntamento e formale istanza di rinnovo Attestato Soa;

SA COSTRUZIONI
COLETTI LORETO srl
Via S. Lucia
03029 SORA (FR)

Il Legale Rappresentante
(Geom. Nicoletti Loreto)
SA COSTRUZIONI
Geom. NICOLETTI LORETO srl
Via S. Lucia, 1
03029 SORA (FR)

CONTRATTO DI ATTESTAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 05.10.10 n. 207

(Reg.to al N°..... del Registro generale contratti, in data.....)

La presente scrittura privata viene stipulata tra:

- **LA SOATECH S.p.A. - Organismo di Attestazione** -, con sede in Catania, Via De Caro n. 104, numero d'iscrizione alla C.C.I.A.A. di Catania, codice fiscale e partita IVA 03734500873, capitale sociale € 1.001.250,00 interamente versato, in persona del dr. Riccardo Carbone, autorizzato alla firma del presente contratto giusta procura del 14.01.12, di seguito denominata per brevità "LA SOATECH"

e

- **l'impresa IMPRESA COSTRUZIONI GEOM. NICOLETTI LORETO S.R.L.** con sede in **Via S. Lucia n. 41 Sora 03039 FR** codice fiscale **02229290602** e partita IVA **02229290602**, in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore **NICOLETTI LORETO**, di seguito denominata "IMPRESA".

PREMESSO

- che ai fini del presente contratto si intendono per "**Codice**" il Codice dei contratti pubblici emanato con il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i., per "**Regolamento**" il regolamento approvato con il DPR n. 207 del 05 ottobre 2010 e s.m.i.;
- che ai fini del presente contratto per "Attestazione di Qualificazione" si intende il documento che dimostra in capo all'impresa che intende conseguire la qualificazione il possesso dei requisiti d'ordine generale e speciale previsti dal Regolamento e dal Codice;
- che tutte le altre definizioni precisate dal Regolamento e dal Codice vengono adottate nel presente contratto;
- che LA SOATECH -svolge attività di attestazione per gli esecutori di lavori pubblici ed è stata autorizzata al rilascio di attestazioni dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione - Vigilanza Contratti Pubblici (di seguito anche solo **A.N.AC.** o **Autorità**), con autorizzazione n° 17 del 14.11.2000;
- che l'IMPRESA dichiara di avere interesse a conseguire l'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, nelle seguenti categorie di opere generali e specializzate, e relative classifiche di importo, definite nell'All. "A" del predetto Regolamento:

CATEGORIA	CLASSIFICA
OG1	IIIBIS
OG2	III
OG3	I
OG11	I

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
 IMPRESA COSTRUZIONI
 Geom. NICOLETTI LORETO S.R.L.
 Via S. Lucia, 41
 03039 SORA (FR)

Progettazione: NO - SI fino alla classifica _____

[Handwritten signatures and stamps]

IMPRESA COSTRUZIONI
 Geom. NICOLETTI LORETO S.R.L.
 Via S. Lucia, 41
 03039 SORA (FR)

- Tuttociò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI

Articolo 1 - Oggetto del contratto

1.1. Oggetto del contratto e delle prestazioni richieste dall'IMPRESA a LA SOATECH è lo svolgimento delle verifiche e delle valutazioni necessarie al fine del rilascio dei provvedimenti di attestazione o diniego di cui al successivo art. 5, in forza della normativa prevista in materia di attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici, che si intende qui integralmente richiamata in quanto di applicazione imperativa.

1.2. L'Attestazione di Qualificazione rilasciata da LA SOATECH è limitata alla verifica dei requisiti d'ordine generale e speciale secondo modalità operative e procedure conformi al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Restano di esclusiva responsabilità dell'IMPRESA attestata il rispetto di tutte le vigenti disposizioni di legge e l'adempimento dei doveri derivanti da tali disposizioni, come pure rimane di esclusiva pertinenza dell'IMPRESA ogni responsabilità per fatti, eventi o situazioni relativi ad opere o lavorazioni assunte e/o eseguite anche indirettamente, in tutto o in parte in virtù dell'Attestazione di Qualificazione rilasciata da LA SOATECH.

1.3. L'IMPRESA contraente accetta, fin dal momento della conclusione del contratto, tutte le modificazioni e integrazioni, nessuna esclusa, alle clausole del presente contratto e comunque afferenti al procedimento di qualificazione, che fossero conseguenza, anche non immediata e diretta, di mutamenti intervenuti successivamente alla stipula, a livello legislativo, normativo o di atti di natura generale, nonché effetto, anche non immediato e diretto, dell'attività regolamentare dell'A.N.AC. L'adeguamento del contenuto del contratto e/o del procedimento di Attestazione di cui sopra sarà posto in essere da LA SOATECH unilateralmente e comunicato all'IMPRESA.

1.4. L'IMPRESA conferma sin d'ora la veridicità delle dichiarazioni rese relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di ordine speciale, con riferimento agli artt. 78 e 79 del Regolamento e dichiara che i documenti e gli atti prodotti a sostegno delle citate dichiarazioni sono veritieri e conformi agli originali.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione

2.1. Il presente contratto si conforma ai contenuti disposti dall'art. 76 del Regolamento.

2.2. L'Autorità stabilisce mediante quale documentazione i soggetti che intendono qualificarsi dimostrano l'esistenza dei requisiti richiesti per la qualificazione.

2.3. L'IMPRESA dichiara di conoscere e accettare l'elenco dei documenti indispensabili per l'istruttoria della pratica di attestazione, che forma anch'esso parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2.4. Le parti si danno atto che l'A.N.AC., nell'ambito delle proprie funzioni, svolge l'attività di controllo delle Attestazioni di Qualificazione emesse e pertanto, durante la vigenza dell'Attestazione di qualificazione, ha facoltà di richiedere all'IMPRESA e/o a LA SOATECH informazioni documentali e chiarimenti in merito all'istruttoria che ha consentito il rilascio dell'Attestazione di Qualificazione.

2.5. Il mancato riscontro alle richieste dell'A.N.AC. e/o della LA SOATECH e/o l'aver fornito informazioni e documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione alla LA SOATECH comporta l'applicazione delle sanzioni previste nell'art. 74 del Regolamento.

2.6. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di Attestazione e comunque di quanto previsto dall'art. 70 co.1, lett. f), LA SOATECH effettuerà verifiche e controlli, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni adottate dall'Autorità, sulla base della documentazione prodotta dall'IMPRESA all'atto della

IMPRESA COS
NICOLETTI
Via S. Lucia, 4
03039 S. O. R.
IMPRESA STRUTTORIA
NICOLETTI LORETO
Via S. Lucia, 4
03039 S. O. R.

fill

[Signature]

stipula del contratto. Inoltre LA SOATECH dovrà acquisire, presso Enti e Istituzioni, pubbliche e/o private, tutte le informazioni, i documenti e i certificati necessari per l'istruttoria.

2.7. LA SOATECH avrà facoltà di rilasciare l'attestazione di qualificazione sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di autocertificazione rilasciate dall'IMPRESA fermo restando che, nel caso in cui anche uno soltanto dei documenti/certificati chiesti a riscontro dimostri il mancato possesso dei requisiti, LA SOATECH adotterà ogni provvedimento di legge.

2.8. Quando se ne presenti la necessità, e comunque nel rispetto dei principi dettati da A.N.AC., LA SOATECH, anche al fine di verificare la sostanza di certificazioni o documentazione prodotta dall'IMPRESA, può chiedere a quest'ultima, ulteriori chiarimenti, documentazione ovvero anche di accedere alle strutture aziendali. A tal fine si richiama quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 74 del Regolamento.

2.9. A tale ultimo fine LA SOATECH, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 76 comma 3 del Regolamento, svolge l'istruttoria ed effettua gli accertamenti necessari alla verifica dei requisiti di qualificazione anche mediante accesso diretto alle strutture aziendali dell'IMPRESA richiedente, programma le visite da effettuare ai fini del perfezionamento della pratica e ne dà comunicazione all'IMPRESA per iscritto, di norma, con 10 giorni di anticipo, dopo aver concordato con essa la data. La comunicazione suddetta deve contenere oltre al giorno di effettuazione della visita anche il motivo dell'accesso. Qualora l'IMPRESA per proprie esigenze produttive non consenta l'accesso, LA SOATECH ne differisce l'effettuazione per un periodo massimo di 7 giorni, al termine del quale si applicherà quanto previsto al successivo articolo 5.3.

Articolo 3 - Corrispettivo e pagamento

3.1. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, del D.P.R. 207/2010 e fatte salve le riduzioni previste dalla norma, il corrispettivo contrattuale che l'IMPRESA dovrà versare a LA SOATECH per il rilascio dell'attestazione richiesta è determinato dalla seguente formula di cui all'Allegato "C", "Parte I", del Regolamento:

$P = [C/12.500 + (2 * N + 8) * 413,16] * 1,0413 * 1,276 * X;$

C= Importo complessivo delle qualificazioni richieste nelle varie categorie;

N= Numero delle categorie generali o specializzate per le quali si chiede la qualificazione;

X= fattore di tariffa variabile da 1 a 2.

Il corrispettivo di cui sopra, utilizzando i seguenti valori:

C= € 3.049.000,00

N= 4

X= 1

Il corrispettivo ammonta a € 9.107,54 + IVA

3.2. L'intero corrispettivo così determinato dovrà essere pagato prima del rilascio dell'attestazione a mezzo assegno o bonifico bancario alle seguenti coordinate:

- codice IBAN IT 48 J 01030 16914 000001357429 BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA -
AG. 11 CATANIA.

3.3. In ragione del valore contrattuale, LA SOATECH si riserva la facoltà di richiedere, al momento della sottoscrizione del contratto, un acconto pari al 20 % (oltre IVA) del corrispettivo previsto.

Ai sensi e per gli effetti del predetto art. 70, comma 5 e comunque nella misura non superiore al 50 % del corrispettivo contrattuale dovuto, potranno essere convenute delle dilazioni di pagamento che dovranno in ogni caso essere definite prima del rilascio dell'attestazione.

3.4. La determinazione dell'importo da versare avverrà applicando alla tariffa i dati derivanti dalle categorie e classifiche effettivamente rilasciate all'IMPRESA, sottraendo l'importo pagato quale acconto.

In ogni caso l'importo per l'attestazione non potrà essere inferiore alla tariffa fissata dalla legge.

Rev. 06 del 03.04.2017

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. NICOLETTI LORETO s.r.l.
Via S. Lucia, 41
03039 SORA (FR)

IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. NICOLETTI LORETO s.r.l.
Via S. Lucia, 41
03039 SORA (FR)

LA SOATECH rilascerà regolare fattura per il corrispettivo dovuto.

Articolo 4 - Termini di esecuzione e sospensioni

4.1. LA SOATECH, in conformità alla normativa di riferimento vigente, completa l'istruttoria di qualificazione entro 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla registrazione del presente contratto che verrà effettuata dall'Ufficio preposto - ai fini dell'assegnazione dell'istruttoria - entro i successivi due giorni lavorativi dal ricevimento del contratto sottoscritto dall'IMPRESA.

4.2. Trascorsi quarantacinque giorni dalla data di registrazione del contratto senza che l'IMPRESA abbia prodotto tutta la documentazione richiesta, il termine di cui al superiore punto verrà automaticamente sospeso per chiarimenti o integrazioni documentali per un periodo pari a 90 giorni. Nel periodo di sospensione dei termini spetta all'IMPRESA inviare tutta la documentazione mancante necessaria al completamento dell'istruttoria, prevista dalla normativa vigente e indicata nell'"Elenco documenti".

Nel caso in cui - durante tale periodo di sospensione - l'IMPRESA dovesse provvedere all'invio di tutta la documentazione mancante i termini riprenderanno automaticamente a decorrere. Nel caso in cui l'intero periodo di sospensione trascorra senza che l'IMPRESA abbia provveduto all'invio della documentazione necessaria, al termine dei 90 gg di sospensione previsti, i termini contrattuali riprenderanno automaticamente a decorrere. In ogni caso trascorso un periodo complessivamente non superiore a 180 giorni dalla registrazione del contratto, LA SOATECH è tenuta a rilasciare l'attestazione o il diniego di rilascio della stessa.

4.3. Nell'ipotesi in cui l'IMPRESA ometta di trasmettere la documentazione o i chiarimenti richiesti da LA SOATECH ovvero rifiuti il consenso all'effettuazione della visita ispettiva, così come nel caso di accertata carenza dei requisiti di qualificazione, si rinvia a quanto previsto al successivo articolo 5.3.

Articolo 5 - Rilascio e diniego dell'attestazione di qualificazione.

5.1. Al completamento, con esito favorevole, degli accertamenti documentali e delle eventuali visite ispettive, verrà rilasciata l'attestazione di qualificazione.

5.2. L'attestazione emessa ha validità di 5 (cinque) anni, con verifica triennale del mantenimento dei requisiti. L'IMPRESA può stipulare un nuovo contratto per il rilascio di un nuovo attestato di qualificazione purchè siano decorsi 90 giorni dalla data del rilascio dell'attestazione originaria.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, D.P.R. 207/10, per conseguire il rinnovo dell'attestazione, l'IMPRESA deve comunque stipulare un nuovo contratto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine triennale.

5.3. Nel caso in cui l'esito degli accertamenti non soddisfi i requisiti di cui al titolo III del Regolamento, nonché alle precisazioni fornite negli atti dell'A.N.AC., LA SOATECH comunica per iscritto il diniego dell'Attestazione, fermo restando che potrà richiedere all'IMPRESA il pagamento totale o parziale del corrispettivo pattuito, in considerazione delle motivazioni del diniego.

5.4. Qualora l'IMPRESA, ai fini della qualificazione, presenti falsa documentazione in relazione ai requisiti previsti dal Regolamento anche con riferimento agli art. 78 e 79, LA SOATECH non rilascerà l'attestazione di qualificazione, dandone contestuale comunicazione all'A.N.AC. e provvedendo all'adozione degli atti di propria competenza.

Articolo 6 - Variazione e integrazione dell'attestazione in corso di validità

6.1. L'attestazione di qualificazione rilasciata, per tutta la sua durata, potrà subire variazioni semplici e/o integrazioni esclusivamente mediante una procedura contrattuale che abbia quale Organismo di attestazione LA SOATECH.

6.2. L'IMPRESA potrà richiedere di variare l'attestazione in corso di validità inserendo nuove categorie o incrementando le classifiche già conseguite. A tal fine, l'IMPRESA dovrà inviare a LA SOATECH una richiesta integrativa del presente contratto, corredata della documentazione che comprovil possesso dei relativi requisiti.

COPIA CONTROFIRMATA
ALE
S.A. CO
Geom. NICOLETTI
Via S. Lucia, 41
03039 SOBRIA (FR)

[Handwritten signatures and stamps]

6.3. Ai sensi dell'art 76 comma 8 del Regolamento, in caso di variazioni che non producono effetti sulle categorie e classifiche oggetto dell'attestazione in corso di validità, l'IMPRESA dovrà richiedere per iscritto a LA SOATECH di variare l'attestazione in corso, producendo la documentazione che comprovi il possesso dei requisiti.

6.4. Il termine dell'attestazione rilasciata rimarrà quello originario e LA SOATECH applicherà le tariffe nella misura ridotta fissata dall'A.N.AC.

6.5. L'IMPRESA prende atto che, ai sensi dell'art 74 comma 6 del Regolamento, ha l'obbligo di comunicare all'A.N.AC. ed a LA SOATECH :

- ogni caso di variazione della direzione tecnica;
- ogni variazione dei requisiti generali di cui all'art 78 del Regolamento.

Tali variazioni devono essere comunicate entro trenta giorni dalla data in cui avvengono.

6.6. L'IMPRESA si impegna, altresì, a comunicare a LA SOATECH ogni operazione che comporti il trasferimento dell'azienda o di un suo ramo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti di fusione, atti di scissione, atti di conferimento, affitto, donazione o cessione di azienda o di un suo ramo), che abbiano effetto diretto sui requisiti di qualificazione dimostrati dall'IMPRESA.

Articolo 7 - Verifica triennale

7.1. Al fine di mantenere valida l'attestazione eventualmente conseguita, fino al termine della prevista scadenza quinquennale l'IMPRESA, in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, dovrà sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 78 del Regolamento e dagli artt. 63, 79 comma 2 lett. a) e c), comma 5, lettera a) e commi 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del Regolamento stipulando apposito contratto esclusivamente con La SOATECH.

7.2. La verifica comporta l'applicazione della tariffa prevista dalla normativa in materia.

7.3. Si richiama espressamente l'art. 77, commi 3 e 7, del Regolamento.

Articolo 8 - Limitazioni di responsabilità

8.1 L'IMPRESA, in caso di diniego della Attestazione o in caso di mancato riconoscimento per le Categorie e Classifiche richieste, può presentare reclamo all'A.N.AC. contro le decisioni di LA SOATECH ai sensi di quanto previsto dall'art. 71, comma 5, del Regolamento.

8.2. La SOATECH non avrà alcuna responsabilità per il ritardo nel rilascio dell'attestazione, qualora ciò sia dovuto alla mancata o ritardata consegna della documentazione richiesta e/o comunque necessaria per l'espletamento dell'istruttoria, dal mancato riscontro della veridicità dei documenti e/o delle dichiarazioni rilasciate o comunque da qualsiasi altro atto o fatto direttamente o indirettamente imputabile all'IMPRESA.

8.3. L'IMPRESA prende atto e accetta che le Stazioni Appaltanti e/o le Autorità Amministrative e terzi in genere potrebbero valutare diversamente i requisiti speciali e generali posseduti dall'IMPRESA e pertanto esonera e manleva, ora per allora, LA SOATECH da ogni responsabilità per quanto dovesse derivare nei propri confronti a seguito dei provvedimenti che le Stazioni Appaltanti e/o le succitate Autorità e terzi in genere dovessero assumere con riferimento a diverse valutazioni rispetto a LA SOATECH.

Articolo 9 - Clausola risolutiva espressa e clausola penale

9.1. L'IMPRESA riconosce a LA SOATECH la facoltà di risolvere il presente contratto in caso di inadempimento totale o parziale dell'IMPRESA agli obblighi previsti dal precedente articolo 2.

9.2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1382 e seguenti del Codice civile, in tale ipotesi l'IMPRESA sarà comunque tenuta a corrispondere a LA SOATECH un importo pari al 40 % dell'intero corrispettivo.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IMPRESA COSTRUZIONI
Riconoscimento per le Categorie
e Classifiche richieste
LA SOATECH ai sensi di
quanto previsto dall'art. 71, comma 5,
del Regolamento.
03029 SORA (FR)

IMPRESA COSTRUZIONI
PROGETTI LORETO srl
Via S. Lucia, 41
03029 SORA (FR)

contrattuale.

Articolo 10 - Dati identificativi e unicità dell'attestato

10.1. LA SOATECH al termine della procedura di attestazione e in seguito a valutazione positiva della pratica di qualificazione provvederà all'emissione in soli due originali dell'attestato - uno verrà consegnato all'IMPRESA e l'altro verrà archiviato da LA SOATECH - riportante i dati identificativi fissati dal modello informatico prescritto dall'Autorità.

10.2. In caso di rinnovo, variazione, integrazione e verifica triennale, l'IMPRESA si impegna, una volta entrata in possesso del nuovo attestato, a restituire l'originale del precedente e a utilizzare esclusivamente il nuovo attestato rilasciato da LA SOATECH.

Articolo 11 - Altri obblighi delle parti

11.1. LA SOATECH si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 70 del Regolamento ed in genere al rispetto degli obblighi posti a carico delle SOA da altre disposizioni normative o da atti regolamentari adottati dall'Autorità.

11.2. Durante il periodo di validità dell'Attestazione di qualificazione LA SOATECH, è tenuta altresì a:

- verificare il permanere dei requisiti di ordine generale previsti dall'Art. 78 del Regolamento, posti in capo all'IMPRESA, secondo le modalità stabilite dall'A.N.AC.;
- segnalare all'A.N.AC., entro il termine di 10 gg, l'avvio del procedimento relativo all'accertamento della eventuale perdita dei predetti requisiti, ed il relativo esito, ai sensi dell'Art. 40, comma 9- ter) del Codice.

11.3. L'IMPRESA si obbliga a fornire la massima collaborazione a LA SOATECH e al suo personale per lo svolgimento delle attività di qualificazione, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fornendo tutta la documentazione ed i chiarimenti richiesti e consentendo l'accesso alle proprie strutture aziendali.

11.4. Qualora l'IMPRESA voglia avvalersi dei requisiti di altra azienda acquisita per effetto di operazioni che abbiano comportato il trasferimento dell'azienda o di un ramo (a titolo meramente esemplificativo: atti di cessione di azienda o di un suo ramo, fusione, scissione, conferimento, affitto, donazione), LA SOATECH applica le disposizioni previste dall'Art. 76, commi 9, 10, 11, e 12 del Regolamento. In tale ipotesi LA SOATECH effettuerà anche nei confronti dell'impresa cedente le opportune verifiche e valutazioni, comprese espressamente la sussistenza di annotazioni nel casellario informatico, adottando ogni conseguente provvedimento di legge.

11.5. LA SOATECH, ai sensi e per gli effetti dell'art 73 comma 8 del Regolamento, è tenuta a comunicare l'eventuale sospensione e/o decadenza dell'autorizzazione rilasciata dall'A.N.AC., ovvero l'eventuale dichiarazione di fallimento o cessazione della propria attività al fine di consentire all'IMPRESA l'esercizio della facoltà di scelta di altra SOA cui trasferire la documentazione per la qualificazione.

11.6. L'IMPRESA, ai sensi e per gli effetti dell'art 73 comma 8 del Regolamento, ha la possibilità di risolvere il presente contratto in caso di sospensione di autorizzazione de LA SOATECH all'esercizio dell'attività di attestazione. Le parti convengono espressamente che tale facoltà può essere esercitata in caso di attuale e concreto interesse dell'IMPRESA ed entro il periodo di durata della sospensione.

Articolo 12 - Riservatezza - Trattamento dei dati personali

12.1. Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 196/03 in materia di "protezione dei dati personali", LA SOATECH procederà - anche con l'ausilio di strumenti elettronici - al trattamento dei dati forniti dall'IMPRESA esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla esecuzione del contratto.

12.2. Titolare del trattamento dei dati personali è l'amministratore unico e legale rappresentante de LA

Handwritten signature

Handwritten signature

SOATECH dr. Rosario Parasiliti.

12.3. Relativamente al trattamento dei dati, l'IMPRESA avrà la facoltà di esercitare tutti i diritti legislativamente previsti.

12.4. L'IMPRESA, altresì, autorizza espressamente LA SOATECH al trattamento dei propri dati anche a fini statistici e di Marketing.

Articolo 13 - Pubblicità - Uso del logotipo

13.1. L'IMPRESA può rendere noto l'ottenimento dell'attestazione eventualmente anche specificando le Categorie, le Classifiche e la data di validità indicati sull'Attestazione stessa.

13.2. L'IMPRESA non potrà comunque indicare Categorie o Classifiche diverse da quelle conseguite ed in corso di validità.

13.3. L'IMPRESA attestata può riprodurre integralmente l'Attestazione, ingrandendola o riducendola, purché essa rimanga leggibile e non venga in nessun modo alterato il contenuto.

13.4. L'IMPRESA è inoltre autorizzata ad utilizzare il logotipo de LA SOATECH, relativo alla Attestazione, su cancelleria, materiale pubblicitario, pubblicazioni, carta intestata, ecc. alle condizioni seguenti:

- il marchio logotipo può essere riprodotto in colore uniforme o nero; esso può essere ingrandito o ridotto purché ne vengano rispettate le proporzioni e ne venga assicurata la perfetta leggibilità;
- l'utilizzo del logotipo non deve poter dar adito a false interpretazioni;
- l'utilizzazione del logotipo cessa immediatamente nel caso di decadenza, sospensione o revoca dell'Attestazione; in tali casi l'IMPRESA deve provvedere, a proprie spese, all'eliminazione dello stesso da tutti i documenti sui quali esso era stato apposto.

13.5. In caso di uso dell'Attestazione o del logotipo non conforme a quanto indicato nei punti precedenti o nel caso di loro uso illecito, LA SOATECH prenderà provvedimenti nei confronti dell'IMPRESA, ivi compreso il ricorso ad opportune azioni legali e la segnalazione all'A.N.A.C. per l'adozione di eventuali provvedimenti di competenza.

Articolo 14 - Controversie legali - Foro competente

14.1. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti, in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Articolo 15 - Clausola di manleva

15.1. L'IMPRESA, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume ogni e qualsivoglia responsabilità riconducibile al contenuto delle dichiarazioni, autocertificazioni e dei documenti forniti a LA SOATECH, impegnandosi a manlevare e tenere indenne LA SOATECH:

- da qualsiasi richiesta di risarcimento da parte di chiunque, comprese le stazioni appaltanti, appaltatori, subappaltatori o fornitori, in caso di insolvenza o fallimento;
- da qualsiasi richiesta di risarcimento derivante dalla mancata esecuzione o dall'esecuzione non a regola d'arte di lavori pubblici o privati;
- da qualsiasi richiesta di risarcimento derivante da false o errate dichiarazioni, autocertificazioni e altra documentazione fornita a LA SOATECH;
- da qualsiasi pregiudizio o responsabilità inerenti eventuali modifiche della attestazione di qualificazione rilasciata, in forza di disposizioni dettate dall'Autorità.

Articolo 16 - Responsabilità Amministrativa

16.1. L'IMPRESA dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. A tal riguardo, l'IMPRESA dichiara di aver visionato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D. Lgs. 231/2001, nonché il Codice Etico.

[Handwritten signature and stamp]

16.2. L'IMPRESA garantisce di astenersi, nei rapporti con LA SOATECH, da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e riconosce, in difetto, il diritto de LA SOATECH di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1373 del codice civile, oppure, a sua scelta, di risolvere il contratto, diritti da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza.

16.3. L'IMPRESA si impegna inoltre a:

- non corrispondere qualsivoglia commissione, percentuale o utilità altrimenti denominate ai dipendenti e ai collaboratori della Società;
- non intraprendere alcuna relazione di affari con dipendenti o collaboratori della Società, che possa determinare conflitto di interessi per tali dipendenti e collaboratori, con la funzione da essi ricoperta nella Società;
- non beneficiare dipendenti e collaboratori della Società con doni, biglietti di viaggio o ogni altra utilità a carattere non monetario che possa eccedere l'ordinaria cortesia nei rapporti di affari.

Articolo 17 - Norma di chiusura

17.1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni, il Codice degli appalti, le leggi in materia e le determinazioni, comunicazioni e deliberazioni emanate dall'Autorità.

Luogo e Data

Sora Li 09/04/2018

LA SOATECH S.p.A.

IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. MICHELE LIORIO srl
Via S. Maria, 41
03139 SORA (FR)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341, 1342, 1469 bis e ss. del codice civile, L'IMPRESA dichiara di aver attentamente letto e di approvare espressamente tutte le previsioni contenute nel presente contratto e specificatamente le clausole di cui ai seguenti articoli:
art. 10 (Clausola risolutiva espressa e clausola penale), art. 14 (Foro competente) e art. 15 (Clausola di manleva).

Luogo e data

Sora Li 09/04/18

COPIA CONFERMA NON ORIGINALE
IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. MICHELE LIORIO srl
Via S. Maria, 41
03139 SORA (FR)

IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. MICHELE LIORIO srl
Via S. Maria, 41
03139 SORA (FR)

Li

[Handwritten signatures]

Oggetto:protocollo contratto

Data:Tue, 17 Apr 2018 10:07:57 +0200

Mittente:Franzese Antonio <a.franzese@lasoatech.it>

A:nicoletticostruzioni@libero.it

Salve Alessandro ,sono riuscito ad avere il protocollo del contratto stipulato con la mia azienda ,La soatech spa

Nell'incartamento da preparare per qualsiasi elenco /albo fornitori/gare d'appalto o ente appaltante puoi inserire il contratto firmato

E l'indicazione del protocollo 9851/2018 del 16/04/2018

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. NICOLETTO LORETO s.r.l.
Via St. Lucia, 41
03039 SORA (FR)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Franzese Antonio', written in a cursive style.

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: ALLA CORTESE ATTENZIONE DEL SIGNOR ANTONIO FRANZESE -
RICHIESTA APPUNTAMENTO EFORMALE ISTANZA DI RINNOVO
CERTIFICATO SOA

Data: Wed, 6 Dec 2017 14:48:38 +0100

Mittente: nicoletticostruzioni@libero.it

A: a.franzese@lasoatech.it

Buongiorno dott. Franzese,

con la presente sono a richiederLe un'incontro doveroso per l'attivazione delle procedure previste per il rilascio del nuovo Attestato Soa, in previsione della scadenza dello stesso, previsto a Marzo 2018. Come colloquiato per vie telefoniche, sono inoltre ad anticiparle, in allegato alla presente mail, copia Camerale ed attuale Attestato Soa.

Nell'attesa di un Vs. celere e proficuo riscontro in merito, in virtù dell'incessante burocrazia per la verifica della documentazione necessaria per il rilascio del nuovo attestato, della quale purtroppo non possiamo farne a meno, le chiedo con immensa cortesia di attivarsi già da subito per fissare l'incontro richiesto.

Cordiali Saluti.

Il Legale Rappresentante

Geom. Loreto Nicoletti

Impresa Costruzioni Geom. Nicoletti Loreto Srl

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IMPRESA COSTRUZIONI
Geom. NICOLETTI LORETO srl
Via S. Lucia
36020 S. MARCA (VI)

Seduta pubblica del 26.04.2018
APERTURA PLICHI - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Il giorno ventisei del mese di aprile dell'anno duemiladiciotto alle ore 11,58 si riunisce presso la sede della CUC, Centrale Unica di Committenza - "Consorzio I castelli della Sapienza" sita in Vicolo dei Fiori 3 - Valmontone (Rm), la Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Resp. della C.U.C. prot. n. 229 del 12/04/2018, composta da:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
 - Componente: Geom. Enzo Frasson;
 - Componente: Ing. Tiziano Schiavella;
- con l'assistenza del segretario verbalizzante: Dott.ssa Silvia Betti

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento delle funzioni affidategli, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del plenum, prendendo atto che sono presenti in rappresentanza degli operatori economici, le persone di seguito indicate:

- Sig. Antonio Noce, delegato della Coser s.r.l.;
- Sig. Alessandro Nicoletti, delegato dell'Impresa Costruzioni Geom. Nicoletti Loreto s.r.l.;
- Sig. Pasquale Caponera, amministratore della Edilizia Caponera s.r.l.

La Commissione ricorda ai presenti alla seduta pubblica che è stata richiesta una integrazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara al seguente concorrente:

- R.T.I. – Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l.

Concorrente n. 7 - R.T.I. – Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l.

Il Presidente della Commissione di gara legge la richiesta di integrazione richiesta all'operatore economico R.T.I. – Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l., che risulta la seguente:

- dichiarare la lettera s) del punto 13.2 del disciplinare di gara, identificando le sottolettere a) b) e c), per il concorrente presentato, e non riportarle in modo generico.

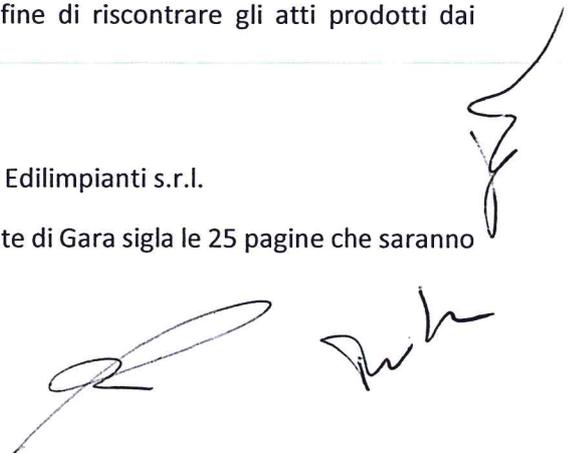
Il Presidente comunica che il concorrente non ha trasmesso l'integrazione richiesta, pertanto l'operatore economico R.T.I. Edilizia 2001 di Ferracci Fabriano & C. s.a.s. – Electra Impianti s.r.l. è **ESCLUSO** dalle successive fasi di gara.

Terminato l'esame della documentazione amministrativa presentata dai predetti operatori economici, la Commissione procede alla verifica estrinseca della documentazione inserita nella Busta "B – Documentazione tecnica" per gli operatori ammessi alla presente fase di gara, al fine di riscontrare gli atti prodotti dai partecipanti.

Concorrente n. 1 – Edilimpianti s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Edilimpianti s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.



Concorrente n. 2 - Edilizia Caponera s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Edilizia Caponera s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 3 - Astrologo Costruzioni s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Astrologo Costruzioni s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 24 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 24 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 4 - Blasi Costruzioni s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Blasi Costruzioni s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 5 - Impresa costruzioni Geom. Nicoletti Loreto s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dall'Impresa costruzioni Geom. Nicoletti Loreto s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 24 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 24 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 6 - Segedil s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Segedil s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 8 - Coser s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Coser s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 24 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 24 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 9 – R.T.I. BRS s.r.l. – RSI s.r.l. – Italia Impianti s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dall'R.T.I. BRS s.r.l. – RSI s.r.l. – Italia Impianti s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 10 - Esse Ci s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla Esse Ci s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 11 - David s.r.l.



Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla David s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 12 - R.T.I.– CGA Appalti s.r.l.– I.C.E.T. Italia s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla - R.T.I.– CGA Appalti s.r.l.– I.C.E.T. Italia s.r.l.

All'interno del plico è presente una relazione di 25 pagine. Il Presidente di Gara sigla le 25 pagine che saranno oggetto di valutazione dalla Commissione Giudicatrice.

Concorrente n. 13 - DA.MA.LO Costruzioni s.r.l.

Si procede con l'apertura del plico dell'offerta tecnica inoltrato dalla DA.MA.LO Costruzioni s.r.l.

All'interno del plico è presente la documentazione relativa all'offerta economica e temporale, pertanto, la Commissione di gara **ESCLUDE** l'operatore DA.MA.LO. Costruzioni s.r.l. dalle fasi successive della procedura.

I commissari si riuniranno successivamente in seduta riservata per valutare le offerte tecniche e attribuire i relativi punteggi, dando atto che sarà data comunicazione a mezzo PEC e pubblicazione sui siti istituzionali <https://castellidellasapienza.acquistitelematici.it> e www.comune.cave.rm.it per l'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica.

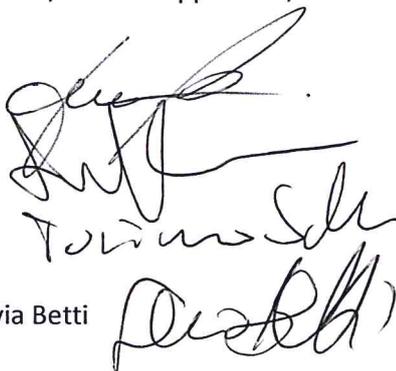
Il Presidente di Commissione si fa carico della custodia e della garanzia di non manomissione di tutta la documentazione resa dal seggio di gara custodendola in armadio chiuso a chiave presso apposito ufficio all'interno della sede operativa della C.U.C., a cui è possibile accedere solo dall'ingresso a sua volta chiuso a chiave.

La seduta viene chiusa alle ore 12,32.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

La Commissione:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli
- Componente: Geom. Enzo Frasson
- Componente: Ing. Tiziano Schiavella
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Silvia Betti

The image shows four handwritten signatures in black ink, corresponding to the list of commission members. The signatures are written in a cursive style. The first signature is the largest and most prominent, followed by three smaller ones stacked vertically to its right.

