



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Labico, Olevano Romano,  
Palombara Sabina e D.S.S. RM65

Tel. 06 9591300  
Fax 06 88970252  
cuc@castellidellasapienza.it  
cuc@pec.castellidellasapienza.it

**LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLA PARETE TUFACEA FRA VIA EMPOLITANA E VIA IV NOVEMBRE IN LOCALITÀ CAMPETTO.  
AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE, D.L.,  
SICUREZZA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO.**

(Art. 157, comma 2, ed art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

CUP (Codice Unico di Progetto): B47B17000170002

CIG (Codice Identificativo Gara): 75064251DF

Prot. n. 295/2018

## DISCIPLINARE DI GARA

Prestazioni da affidare:

*progettazione definitiva;  
progettazione esecutiva;  
direzione lavori e contabilità;  
coordinamento della sicurezza in fase di progettazione di esecuzione;  
direzione operativa;  
attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione  
prestazioni professionali speciali.*

### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** della **lettera d'invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative **all'oggetto della gara** e al **giorno** e **all'ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione amministrativa"**, **"B - Offerta tecnica"** e **"C - offerta economica e temporale"**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A" - "Documentazione amministrativa" - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara in bollo** indirizzata alla Centrale Unica di Committenza- "Consorzio I Castelli della Sapienza" e alla Stazione Appaltante-Comune di Genazzano, sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di

concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica e temporale presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto-disciplinare, nello schema di calcolo della parcella professionale e nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22.03.2018;**
- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare la Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;  
**oppure**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- n)  dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";  
**oppure**  
 dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**2) DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato cartaceo od elettronico:

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale (cui alla lettera di invito punto 11.1) e speciale (di cui alla lettera di invito punti 11.2, 11.3, 11.4) del presente avviso ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B. 1** Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

**N.B. 2** Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

La Stazione Appaltante, al fine di agevolare gli operatori economici nel dichiarare i requisiti di partecipazione, consente ai partecipanti alla gara di limitarsi a compilare la sezione α della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

**3) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4) (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.

**5) in caso di avvalimento** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - 2) durata;
  - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
  - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) 2), e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 4) 5) e 6) dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Il documento di cui al punto 3) ("**PASSOE**") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il "**PASSOE**" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**Nella busta "B" – "Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**a) Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Ai):**

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 2 progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo cinque schede in formato A3 ovvero massimo dieci schede in formato A4.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare **esclusivamente le prime** cinque schede in formato A3 ovvero **le prime** dieci schede in formato A4.

**b) Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (Bi):**

Relazione tecnica di offerta contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e

quant'altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le venti facciate.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime venti facciate.

c) **Documentazione relativa al miglioramento dei CAM:** Relazione relativa alle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti. Tale relazione tecnica non potrà superare le venti facciate

Nella busta "C" – "Offerta economica e temporale" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Percentuale di ribasso economica (Ci)** da applicarsi alle prestazioni di gara:

b) **Riduzione percentuale del tempo massimo previsto (Di)** per l'espletamento del servizio;

Si precisa che il termine massimo per l'espletamento del servizio si riferisce al termine complessivo per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva pari a 60 giorni (come desumibile dal punto 4 della lettera d'invito).

Come precisato nel punto 4 della lettera d'invito non saranno ritenute ammissibili offerte che prevedono una percentuale di riduzione del tempo massimo che portano il termine di esecuzione della prestazione al di sotto i 48 giorni. In questo caso l'offerta relativa al tempo verrà modificata d'ufficio dal soggetto deputato alla gara ovvero dalla Commissione Giudicatrice ad un termine pari al termine minimo previsto dal N.B. 2 del punto 4 della lettera d'invito.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione Giudicatrice, il giorno fissato al punto **6.4.** della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire la busta "**A – Documentazione amministrativa**" e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti e stabiliti dalla lettera d'invito.
- d) aprire la busta "**B – Offerta tecnica**" al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.12 e s.m.i.

La Commissione Giudicatrice, procede quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione, del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa

dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**N.B.:** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n° 50/2016 e .m.i..

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi della norma citata costituisce causa di esclusione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **B) Valutazione delle offerte presentate:**

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella **busta B "offerta tecnica"** relative agli elementi di natura discrezionale (Ai e Bi).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 giorni di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "**C - offerta economica e temporale**" per la valutazione degli elementi oggettivi (Ci e Di).

#### Criteria di valutazione delle offerte:

Si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

**A<sub>i</sub> B<sub>i</sub> C<sub>i</sub> D<sub>i</sub> ed E<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub> P<sub>b</sub> P<sub>c</sub> P<sub>d</sub> ed E<sub>i</sub>** sono i fattori ponderali di cui al punto 14 della lettera di invito.

Più specificamente:

a)

a.1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (Ai, Bi, Ei), quali la professionalità e le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta **attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commisari** sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	<b>0,20</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	<b>0,40</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e

		alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	<b>0,60</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	<b>0,80</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

a.2) **a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio.

a.3) **all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

a.4) **(applicazione della soglia di sbarramento) saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, **non** si procederà all'apertura della loro offerta economica e temporale, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **siano inferiori a 30 (trenta) punti** in quanto non sono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara.

**N.B. Non trova applicazione alla presente procedura di gara la cosiddetta riparametrazione dei coefficienti.**

**b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Ci, Di)**, quali il prezzo ed il tempo attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del d.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
--

Dove:

<b>C<sub>i</sub></b>	=	<b>Coefficiente</b> attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo
<b>A<sub>i</sub></b>	=	<b>Valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente <i>i</i> -esimo
<b>A<sub>soglia</sub></b>	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
<b>X</b>	=	<b>0,80</b>
<b>A<sub>max</sub></b>	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

Mentre:

$D_i = T_i/T_{\text{medio}}$
------------------------------

Dove:

ove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i$ esimo;

$T_{\text{medio}}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

### **C) Determinazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa**

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione Giudicatrice procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2 cap. VI punto 1 – metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito ).

### **D) Verifiche successive**

- a) Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante-Comune procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.
- b) Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.12 e s.m.i.

<b>3. ALTRE INFORMAZIONI</b>
------------------------------

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui al punto 11.1 della lettera d'invito;
- b) le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio,
- e) **l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00,**
- f) **la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento,** la procedura per l'aggiudicazione dell'affidamento oggetto della lettera di invito di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- g) è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012,

- n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- j) a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi. Resta comunque impregiudicata la responsabilità progettuale dei progettisti.
  - k) è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di Tivoli;
  - l) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
  - m) l'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
  - n) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito web del Comune/Profilo di committente e sul sito web della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it), attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente;
- o) Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti:**  
Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.:  
Arch. Enrico Bonuccelli  
Vicolo dei Fiori n.3  
00038 Valmontone (RM)  
Tel. 069591300  
Email [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it) PEC [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)
- p) Chiarimenti di ordine tecnico del servizio possono essere richiesti:**  
Responsabile Unico del Procedimento del Servizio:  
Geom. Tiziano Schiavella  
Piazza Santa Maria n. 4  
00030 Genazzano (RM)  
Tel. 06/95.57.9.216  
E-mail [t.schiavella@genazzano.org](mailto:t.schiavella@genazzano.org) PEC [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org)

Valmontone, lì 28.05.2018

**Il Responsabile della Gara C.U.C.**  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli  
**Il Responsabile Unico di Procedimento del Servizio**  
F.to Geom. Tiziano Schiavella