



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave, Colonna,
Galliciano nel Lazio, Genazzano,
Labico, Olevano Romano,
Palombara Sabina e D.S.S. RM65

Tel. 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del **SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA, NELLE SUE FASI CAUTELARI ED ESECUTIVE, RELATIVO A ENTRATE, CERTE LIQUIDE ED ESIGIBILI, TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – CIG 749374847A**

STAZIONE APPALTANTE
Comune di Palombara Sabina
Via Piave n. 35
00018 – Palombara Sabina (RM)
Telefono: 0774/63.64.60
Fax 0774/63.64.68

Responsabile Unico del Procedimento
D.ssa Amalia Annamaria Morelli

Sito www.comune.palombarasabina.rm.it
E-mail segretario@comune.palombarasabina.rm.it
PEC comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA
CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"
Vicolo dei Fiori n. 3
00038 – Valmontone (RM)
Telefono 06/95.91.300
Fax 06/88.97.0252

**Responsabile del Procedimento
di Gara della C.U.C.**
Arch. Enrico Bonuccelli

Sito www.castellidellasapienza.it
E-mail: cuc@castellidellasapienza.it
PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al Capitolato d'Appalto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante - Comune di Palombara Sabina - con determinazione a contrarre n. 589 del 17/11/2016, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA, NELLE SUE FASI CAUTELARI ED ESECUTIVE, RELATIVO A ENTRATE, CERTE LIQUIDE ED ESIGIBILI, TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" come meglio specificato nel Capitolato di Appalto allegato e approvato con Determinazione del Settore 6° - Entrate Tributarie - del Comune di Palombara Sabina n. 192 del 24/04/2018.

L'affidamento in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo articolo 95, comma 3, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 62 del 30/05/2018
- sul profilo del committente www.comune.palombarasabina.rm.it
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it
- sul sito MIT

Il luogo di espletamento del servizio è nel comune di Palombara Sabina, in provincia di Roma.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Schema del contratto di affidamento;
- 4) Patto di integrità

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la D.ssa Amalia Annamaria Morelli, Segretario Generale del Comune di Palombara Sabina - Telefono 0774/63.64.60;

E-mail: segretario@comune.palombarasabina.rm.it

1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	Prestazione	CPV
Gestione in regime di concessione del servizio di riscossione coattiva, nelle sue fasi cautelari ed esecutive, relativo a entrate, certe liquidi ed esigibili, tributarie, extratributarie (ICI/IMU e TASI, TARSU/TARES/TARI, TOSAP, ICP, DPA), infrazioni al Codice della Strada. Il servizio riguarderà sia la riscossione delle Entrate Tributarie ed Extratributarie inerenti agli ultimi anni (2011 – 2016) sia le Entrate riferite alle successive due/tre annualità (2017-2018/2019)	Prestazione Principale	79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

1.2 L'appalto ha una durata di due anni prorogabili per altri dodici mesi ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.3 Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Palombara Sabina.

1.4 Il valore globale dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è di € **926.148,55** (novecentoventiseimilacentotrentacinque/55), come da seguente prospetto:

Oggetto e importo presunto della riscossione	Aggio stimato a base d'asta (12%)	
Entrate tributarie	€ 1.520.111,50	€ 182.413,38
Entrate extratributarie	€ 925.158,27	€ 111.018,99
Entrate Codice della Strada	€ 30.000,00	€ 3.600,00
Entrate tributarie da recupero evasione triennio	€ 2.100.000,00	€ 252.000,00
Entrate extratributarie da recupero evasione triennio 2018/2020	€ 540.000,00	€ 64.800,00
Entrate Codice della Strada da recupero verbali triennio 2018/2020	€ 30.000,00	€ 3.600,00
totali biennio affidamento	€ 5.145.269,77	€ 617.432,37
totale più eventuale proroga	€ 7.717.904,65	€ 926.148,55

1.5 Sulla base di quanto esposto, quindi, l'importo a base di gara **soggetto a ribasso** è dato dalla somma degli importi derivanti dall'aggio massimo previsto per ciascuna voce di entrata, pari a complessivi € **617.462,37 (euro seicentodiciassettemilaquattrocentosessantadue/37)** che, in caso di proroga per ulteriori dodici mesi, ammonterebbero a complessivi € **926.148,55 (euro novecentoventiseimilacentotrentacinque/55)**, come innanzi ripartito e descritto nel progetto di servizio allegato al Capitolato d'appalto e come da successiva tabella relativa alle modalità di presentazione dell'offerta economica.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'organizzazione e all'erogazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

1.6 Non sono ammesse varianti.

1.7 Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in quanto non si ravvisano rischi da interferenza.

2 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

- a. iscrizione all'Albo istituito con DM n. 289/2000 e previsto dall'art 53 del D.Lgs. 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 3-bis del D.L. 40/2010 convertito nella L. 73/ 2010.
- b. Regolare iscrizione alla camera di C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente concessione oppure ad altri registri o ordini professionali di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per attività compatibili con la natura del presente affidamento.
- c. Per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia: iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara ed in possesso di certificazione rilasciata dalla competente autorità Statale dalla quale risulti la sussistenza del requisito equivalente a quello indicato e previsto dalla normativa italiana di settore.
- d. Per le cooperative o consorzi di cooperative: Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 3.1 lett. a) questo deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) il seguente requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) **fatturato globale**, complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), ex art. 2425 del Codice Civile voce A1, non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione), IVA esclusa. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito deve essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo o da una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza del 100% del requisito medesimo;
- b) non aver registrato bilanci in passivo per più di due annualità negli ultimi tre anni (dato desumibile dai conti economici di bilancio).

Il requisito di capacità economica dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari), dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito a verificare d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché ad acquisire tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

3.3 Requisiti di carattere tecnico-organizzativo:

- a) Aver svolto nel triennio 2015 – 2016 – 2017 attività di riscossione coattiva in almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti con regolarità e buon esito.
In caso di R.T.I. o consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari), il requisito si considera assolto se l'attività sia stata prestata per il Comune destinatario dei servizi per un importo non inferiore al 50% della base di gara: dalla Capogruppo per i Raggruppamenti temporanei di Impresa e da una Consorziata per i Consorzi. È necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del requisito richiesto.
Il suddetto requisito dovrà essere dichiarato nei modi previsti all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs 50/2016.
- b) Essere in possesso della certificazione ISO 9001:2008; (la certificazione di qualità dovrà essere posseduta e presentata da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (Consorzi ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio.
- c) Avere nel proprio organico almeno due ufficiali di riscossione.

4. Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

4.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara (Bando/Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto) è disponibile sul sito internet della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza "**Consorzio I castelli della Sapienza**" Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038 Valmontone (RM), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.30, previo appuntamento telefonico al numero 06.95.91.300.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando-disciplinare e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

7. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" **esclusivamente all'indirizzo PEC cuc@pec.castellidellasapienza.it** almeno dieci (10) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili esclusivamente attraverso la pubblicazione sul profilo di committente della Stazione Appaltante e sul sito internet della Centrale Unica di Committenza www.castellidellasapienza.it.

Sarà inoltre cura della Centrale Unica di Committenza inviare i suddetti chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato entro e non oltre le ore 12:00 del sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti:

Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.:

Arch. Enrico Bonuccelli
Vicolo dei Fiori n.3
00038 - Valmontone (RM)
Tel. 06/9591300

Email : cuc@castellidellasapienza.it - **PEC:** cuc@pec.castellidellasapienza.it

Chiarimenti di ordine tecnico del servizio possono essere richiesti:

Responsabile Unico del Procedimento:

D.ssa Amalia Annamaria Morelli
Via Piave n. 35
00018 – Palombara Sabina (RM)
Tel. 0774/63.64.60

Email: segretario@comune.palombarasabina.rm.it - **PEC:** comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

8. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

9. Subappalto

Il subappalto è vietato.

10. Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia **a favore della Stazione Appaltante Comune di Palombara Sabina**; il valore di tale garanzia, pari al 2% (dueper cento) dell'importo indicato a base di gara (€ 617.432,37) al netto dell'eventuale opzione di proroga, è di **€ 12.348,65** da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari

iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

11. Comunicazioni

11.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Ulteriori disposizioni

12.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016;

12.2 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

12.4 L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando-disciplinare sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016;

12.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.7 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016;

12.8 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;

12.9 È fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto;

12.10 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

12.11 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il termine perentorio del 20/06/2018 alle 12,00** all'indirizzo della Centrale Unica di Committenza indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La consegna, con una delle modalità sopra indicate, deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I Castelli della Sapienza*", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto al pubblico **dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 12,00**;

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG, come segue:

"NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA, NELLE SUE FASI CAUTELARI ED ESECUTIVE, RELATIVO A ENTRATE, CERTE LIQUIDE ED ESIGIBILI, TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – CIG 749374847A" Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "**A - Documentazione Amministrativa**";
- 2) "**B - Documentazione tecnica**";
- 3) "**C - Offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste **dall'articolo 80, commi 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, e 5, lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

- e) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Patto di integrità predisposto dalla Stazione Appaltante;
- g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- h) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;
- i) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- k) dichiara, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- l) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- m) prende atto che: **è vietato il subappalto, in tutto o in parte, della gestione del servizio in oggetto;**
- n) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- o) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- p) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- q) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- r) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- s) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- t) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)** indica per quali imprese la rete concorre;
- u) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)** indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- v) di essere una piccola media grande impresa.

N.B.1: Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l’operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell’allegato schema di domanda).

N.B.2: Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

- 3) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di vigilanza (ora ANAC);
- 4) **Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso dei **requisiti di ordine speciale**, di cui al precedente punto 3 del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- 5) **Documento** attestante il pagamento della **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8 e 8-bis del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- 6) **Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva di € 80,00 a favore dell’ANAC (ex AVCP) - Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell’Autorità n. 1300 del 20/12/2017. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall’impresa designata quale capogruppo. La mancata presentazione della suddetta ricevuta è motivo di esclusione dalla procedura di gara;
- 7) **[in caso di avalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall’art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
 - b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - e) in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
 - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- 8)** Capitolato Speciale d'Appalto, Disciplinare di gara e Patto di integrità sottoscritti per accettazione dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. - le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 4 ed eventualmente del punto 6, lett. a), b), c), ed d) (se pertinente).

- la documentazione di cui ai punti 5) e 7) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
 - la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti **1, 2, 4, 5, 6, 7**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta “B– Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

Progetto tecnico redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L’offerta tecnica ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La valutazione di questo documento consente l’assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di 70 (settanta) punti tecnici.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti.

Ai fini dell’assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "relazione tecnica" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative ed eventuali migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato sottoscritto in ogni sua parte (pagina e copertine), deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell’Amministrazione e le misure migliorative/aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l’ordine dei criteri posti a base della griglia di valutazione dell’offerta tecnica.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione può procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti nella sottostante tabella;
- utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea 1,5 nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 25 (venticinque) fogli formato A4, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell’offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di “relazione tecnica” in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati.

La valutazione dell’offerta di carattere qualitativo verterà quindi sui seguenti elementi fondamentali, analiticamente descritti nella sottostante tabella, ai quali sono complessivamente attribuibili 70 punti:

- A. Organizzazione del servizio punti 40**
- B. Gestione rapporti con l’Ente punti 10**
- C. Gestione rapporti con il contribuente .. punti 10**
- D. Servizi di supporto tecnico legale punti 10**

Elementi progettuali soggetti a valutazione e relativi punteggi	
Descrizione	Punteggio totale della voce
A. Organizzazione del servizio (max punti 40)	
A1) Tempi di attivazione Numero giorni occorrenti per attivare le procedure inerenti alla fase della riscossione coattiva in relazione alla data di consegna delle liste di carico, inferiori ai 90 giorni previsti dal capitolato	- da 90 a 89 = punti 0 - da 88 ad 87 = punti 1 - da 86 ad 85 = punti 2 - da 84 a 83 = punti 3 - da 82 a 81 = punti 4 - da 80 a 79 = punti 5 - da 8 a 77 = punti 6 - da 76 a 75 = punti 7 - da 74 a 73 = punti 8 - da 72 a 71 = punti 9 - da 70 a 69 = punti 10 - da 68 a 67 = punti 11 - da 66 a 65 = punti 12

	<ul style="list-style-type: none"> - da 64 a 63 = punti 13 - da 62 a 61 = punti 14 - da 60 a 59 = punti 15
A2) Qualità del progetto emersione e recupero evasione Presentazione progetto finalizzato all'emersione e al recupero dell'evasione delle diverse entrate comunali per le caratteristiche del servizio offerto in riferimento ai tempi e metodi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale del debitore	fino a 15 punti
A3) Risorse umane Numero risorse umane messe a disposizione per non meno di quattro (4) ore settimanali (minimo una unità – punti "0")	<ul style="list-style-type: none"> - 2 unità – punti 1 - 3 unità – punti 2 - 4 unità – punti 3 - 5 unità – punti 4 - 6 unità – punti 5 - 7 unità – punti 6 - 8 unità – punti 7 - 9 unità – punti 8 - 10 unità – punti 9 oltre 10 unità – 10 punti
B) Gestione rapporti con l'Ente (max punti 10) Capacità delle soluzioni informatiche proposte di interagire con il sistema informatico del Comune con eventuali proposte aggiuntive ritenuti utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza onere per il Comune di Palombara Sabina, sempre e comunque inerenti alle attività oggetto del servizio stesso.	fino a 10 punti
C) Gestione rapporti con il Contribuente (max punti 10)	
Caratteristiche tecnico-operative del servizio in favore dei contribuenti-debitori, con una sede operativa nel territorio del Comune che dovrà essere aperta al pubblico, con particolare rilevanza al numero delle risorse attribuite al Front-Office ed al Back Office:	
C1) organizzazione front office con personale in possesso di un anno di esperienza minima nella gestione dello sportello o similari	<ul style="list-style-type: none"> - 2 unità = 1 punto - 3 unità = 2 punti
C2) giorni ulteriori di ricevimento al pubblico oltre quelli da Capitolato	<ul style="list-style-type: none"> - 1, con apertura solo mattutina = 1 punto - 1, con apertura mattutina e pomeridiana = 2 punti - 2, con apertura solo mattutina = 3 punti - 2, con apertura mattutina e pomeridiana = 4 punti - 3, con due aperture mattutine ed una pomeridiana = 5 punti - 3, con apertura mattutina e pomeridiana = 6 punti
C3) numero di unità adibite a back office	<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 unità = 1 punto - n. 3 unità = 2 punti
D) Servizi di supporto Tecnico Legale (max punti 10)	
Indicazione delle figure professionali dedicate al servizio di assistenza tecnico legale in favore dell'Amministrazione (tenuto conto delle qualifiche e del titolo di studio del personale dedicato, con valutazione dei Curricula, precisando che tra le figure professionali messe a disposizione vi dev'essere almeno una in possesso di laurea specialistica "LS" o diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento) o in possesso di titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, purché il suddetto titolo sia stato equiparato con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in Giurisprudenza e/o Economia e Commercio	
D1) figure professionali dedicate al servizio	
- Abilitazione all'esercizio della Professione Legale e/o Commerciale, o in possesso di titolo equivalente che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, in assenza di Titoli post Laurea (Master o altri titoli equivalenti) inerenti al settore Tributario e della Riscossione punti 1
- Abilitazione all'esercizio della Professione Legale e/o Commerciale, o in possesso di titolo equivalente che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, con Titoli post Laurea (Master o altri titoli equivalenti) inerenti il settore Tributario e della Riscossione punti 2
- Abilitazione all'esercizio della Professione Legale e/o Commerciale, o in possesso di titolo accademico equivalente rilasciato da un paese dell'Unione Europea, con Titoli post Laurea (Master o altri titoli equivalenti) e con esperienza professionale (esercizio della professione) non superiore al quinquennio nel settore Tributario e della Riscossione punti 3
- Abilitazione all'esercizio della Professione Legale e/o Commerciale, o in possesso di titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un paese dell'Unione Europea, con Titoli punti 4

post Laurea (Master o altri titoli equivalenti) e con esperienza professionale (esercizio della professione) superiore al quinquennio nel settore Tributario e della Riscossione	
- Abilitazione all'esercizio della Professione Legale innanzi alle magistrature superiori punti 5
D2) Entità del servizio tecnico legale	- 1 giorno per settimana = punti 1
Giorni di presenza del personale dell'azienda dedicato al servizio di assistenza tecnico legale presso gli Uffici Comunali per un numero di ore non inferiore a due (2) per giornata:	- 2 giorni per settimana = punti 2
	- 3 giorni per settimana = punti 3
	- 4 giorni per settimana = punti 4
	- 5 giorni per settimana = punti 5

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche o i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dell'aggio offerto per ciascuna delle entrate considerate espresso in cifre ed in lettere.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta economica il concorrente deve indicare **i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti.

14. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi, ove necessario, ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- 70 (settanta) punti per l'offerta tecnica;
- 30 (trenta) punti per l'offerta economica.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, busta B) - offerta tecnica -, il punteggio totale conseguito da ciascuna ditta offerente sarà pari alla somma dei punteggi di carattere oggettivo attribuiti in base ai parametri descritti. Per quanto riguarda gli elementi di valutazione **A2 e B**, per i quali viene invece prevista l'attribuzione di un punteggio di carattere discrezionale, ciascun commissario esprimerà, per ciascun fattore di valutazione, il proprio giudizio sulla base di coefficienti, variabili tra zero ed uno. In tali casi il punteggio complessivamente conseguito da ciascun offerente sarà pari al prodotto del punteggio massimo attribuibile all'elemento oggetto di valutazione moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti dai giudizi dei commissari.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	DA 0,1 A 0,3	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	DA 0,4 A 0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	DA 0,7 A 0,9	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottima. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Nello specifico si procederà:

- 1) a **determinare** la media dei punteggi espressi da tutti i commissari su ciascun criterio.
- 2) all'**attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, pari alla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario entro il limite del punteggio massimo attribuibile.
- 3) all'**applicazione della soglia di sbarramento con esclusione dalla gara**, con conseguente **non** apertura dell'offerta economica di quei concorrenti il cui punteggio tecnico complessivamente attribuito dalla Commissione **risulti inferiore a 35 (trentacinque) punti** in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale d'Appalto).

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa Il calcolo dei punteggi sull'offerta economica sarà definito come di seguito specificato:

voce di entrata	offerta di ribasso
1) Entrate tributarie (annualità 2011, 2012 € 1.520.111,50 (aggio a base d'asta non superiore al 12%, compenso stimato € 182. 413,38	- 12% punti 1 - dall'11% al 10% ... punti 2 - dall'9% al 8% punti 3 - 7% punti 4 - 6% punti 5
2) Entrate extratributarie € 925.158,27 (aggio a base d'asta non superiore al 12%, compenso stimato € 111.018,99);	- 12% punti 1 - dall'11% al 10% ... punti 2 - dall'9% al 8% punti 3 - 7% punti 4 - 6% punti 5

3) Entrate codice della Strada € 30.000 (aggio a base d'asta non superiore al 12%, compenso stimato € 3.600).	- 12% punti 1 - dall'11% al 10% ... punti 2 - dall'9% al 8% punti 3 - 7% punti 4 - 6% punti 5
4) Entrate tributarie da recupero evasione presunta relativa al prossimo triennio € 2.100.000,00 (aggio a base d'asta non superiore al 12%, compenso stimato 252.000,00)	- 12% punti 1 - dall'11% al 10% ... punti 2 - dall'9% al 8% punti 3 - 7% punti 4 - 6% punti 5
5) Entrate extratributarie da recupero evasione presunta relativa al prossimo triennio € 540.000,00 (aggio a base d'asta non superiore al 12%, compenso stimato 64.800,00)	- 12% punti 1 - dall'11% al 10% ... punti 2 - dall'9% al 8% punti 3 - 7% punti 4 - 6% punti 5
6) Entrate Codice della Strada da recupero verbali presunti relativi al prossimo triennio € 30.000,00 (aggio a base d'asta non superiore al 12%, compenso stimato € 3.600)	- 12% punti 1 - dall'11% al 10% ... punti 2 - dall'9% al 8% punti 3 - 7% punti 4 - 6% punti 5

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto per ciascuna delle voci di entrata sopra individuate e poste a base d'asta;

Il punteggio massimo sarà quindi attribuito all'offerta che, in base al ribasso percentuale sull'aggio richiesto per ciascun tipo di entrata, abbia conseguito i punteggi più alti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta non potrà essere inferiore alla soglia del costo orario effettivo del personale e comunque nel rispetto delle norme del CCNL di categoria.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

15.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza", il giorno **21/06/2018 alle ore 10.00**; vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

15.1.3 La commissione deputata all'espletamento della gara, nel giorno fissato nel bando/disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, procederà, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella **busta "A - Documentazione amministrativa"**:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte e, in caso di esito negativo, ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

15.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

15.2.1 Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l’offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

15.2.2. All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara redigerà la graduatoria provvisoria.

15.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull’aggiudicatario, mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

15.2.4. La stipulazione del contratto resta comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15.2.5 Ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d’appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione emesso dalla Stazione Appaltante.

16. Offerte anormalmente basse

16.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall’art. 97 sopra richiamato.

17. Soccorso Istruttorio

17.1 Troverà applicazione il principio del “*soccorso istruttorio*” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

17.2 In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

17.4 A norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l’efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall’art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

19. Informativa privacy

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Palombara Sabina e dalla Centrale Unica di Committenza “*Consorzio I Castelli della Sapienza*” esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l’interessato può esercitare i diritti sanciti dall’art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

20. Altre informazioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Palombara Sabina si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando - disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Palombara Sabina di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto
- d) la Stazione Appaltante Comune di Palombara Sabina, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- e) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;
- f) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- g) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- j) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- k) l'aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2/12/2016, sarà tenuto a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando di gara entro giorni sessanta dall'aggiudicazione;
- l) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente www.comune.palombarasabina.rm.it e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" www.castellidellasapienza.it, attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.
- m) Contro il bando-disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Valmontone, 30/05/2018

Il Responsabile della Gara C.U.C.

F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to D.ssa Amalia Annamaria Morelli