



Comune di Palombara Sabina

(CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

VIA PIAVE, 35 CAP. 00018

C.F.. 00998690580 – P.I. 00950621003

TEL. 077463641 – PEC: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Anno Scolastico 2017/2018

con possibile ripetizione per l'A.S. 2018/2019

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il Servizio di Trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole territoriali Primarie, Secondarie di 1° grado e dell'Infanzia, residenti nel Comune di Palombara Sabina (incluse le Frazioni di Cretone e di Stazzano);

L'appalto sarà eseguito in osservanza di quanto previsto dal presente Capitolato, dalle norme del Codice Civile, da quelle statali e regionali vigenti in materia e da quelle regolamentari riferibili a questa Amministrazione comunale.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 1 anno scolastico dal 1 settembre 2017 al 30 giugno 2018. È prevista la possibilità di rinnovo (espresso) del presente contratto, per un ulteriore anno scolastico, dal 1 settembre 2018 al 30 giugno 2019.

L'amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, ai sensi di legge, di prorogare il contratto oltre la scadenza alle vigenti condizioni, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del nuovo aggiudicatario ovvero per motivi non preventivabili o non riconducibili alla volontà dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà nell'ambito del calendario stabilito annualmente dalle competenti autorità scolastiche (dal 1 settembre al 30 giugno). Eventuali modifiche potranno essere apportate e comunicate in corso d'opera.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI FRUITORI DEL SERVIZIO

Il servizio è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, la scuola secondaria di primo grado del Comune di Palombara Sabina (incluse le Frazioni di Cretone e di

Stazzano) e dovrà essere garantito anche agli alunni diversamente abili (L. 104/92), in questa fattispecie, anche se frequentanti al scuola secondaria di II grado presente sul territorio Comunale;

In particolare, il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato agli utenti frequentanti le seguenti scuole:

A) SCUOLA INFANZIA

- Scuola dell’Infanzia statale: Via Gino Forti – Località Palombara Sabina;
- Scuola dell’Infanzia statale: Via A. Manzoni – Frazione di Cretone;
- Scuola dell’Infanzia statale – Via Torino – Frazione di Stazzano;

B) SCUOLA PRIMARIA

- Plesso scolastico Viale Risorgimento – Palombara Sabina;
- Plesso scolastico Via A. Manzoni – Frazione di Cretone;

C) SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- Plesso scolastico Viale Risorgimento – Palombara Sabina;
- Plesso scolastico Viale Roma – Frazione di Cretone;

D) SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

- Plesso scolastico V.le Alcide De Gasperi – Palombara Sabina;

Gli alunni delle scuole territoriali per poter accedere al servizio debbono inoltrare presso il competente Ufficio Pubblica Istruzione comunale la domanda di iscrizione al Servizio di trasporto scolastico;

ARTICOLO 5 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L’Appaltatore dovrà svolgere il Servizio mediante l’utilizzo di n. 5 automezzi adibiti al trasporto scolastico di proprietà del Comune, come meglio sotto indicati:

Automezzi di proprietà Comunale

1. **Autobus Iveco A30 targato DG043PD** immatricolato nell’anno 2007 – posti 28+2;
2. **Autobus Iveco 40C13 targato CW 140 LA** immatricolato nell’anno 2005 – posti 20+2;
3. **Autobus Iveco 50C13 targato DB 948 KB** immatricolato nell’anno 2006 – posti 28+2;
4. **Autobus Iveco A50 targato DG603PC** immatricolato nell’anno 2007 – posti 28+2;
5. **Autobus Renault Traffic targato DR081AZ** immatricolato nell’anno 2010 - posti 1 (attrezzato per diversamente abili) +2

L’Appaltatore è tenuto a verificare che gli automezzi siano idonei e muniti dei necessari requisiti tecnici e in regola con la normativa vigente in materia di trasporto pubblico;

L'Appaltatore assicura l'espletamento del servizio con proprio personale in regola con gli obblighi contributivi previdenziali-assistenziali e fiscali previsti dalle disposizioni vigenti in materia, abilitato inoltre con giusta certificazione alla guida dello scuolabus, diversamente rimanendo completamente a suo carico qualsiasi responsabilità senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune;

L'Appaltatore dovrà garantire idoneo personale accompagnatore, addetto alla sorveglianza degli alunni sui mezzi di trasporto e accompagnarli sia nella fase di salita che di discesa. Il personale accompagnatore dovrà essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente in materia;

Sarà a carico dell'Appaltatore ogni onere annesso e connesso relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei 5 automezzi, alla spese di carburante e di revisione degli automezzi. Saranno invece a carico del Comune tutte le spese inerenti ai bolli e le polizze assicurative per la circolazione dei mezzi;

L'Appaltatore per l'abilitazione allo svolgimento del Servizio dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in materia e delle necessarie autorizzazioni;

Gli alunni dovranno giungere alle rispettive scuole di appartenenza in tempo utile per l'inizio delle lezioni, assicurando un'attenta sorveglianza nei vari plessi scolastici;

Al termine delle lezioni il ritorno a casa degli alunni, dovrà avvenire nel rispetto delle fasce orarie preventivamente concordate e il più possibile in linea con gli orari scolastici. Analogamente dovrà avvenire nei giorni in cui sono previsti i rientri pomeridiani;

Durante l'espletamento del Servizio sarà cura dell'appaltatore avere la massima attenzione nell'uso dell'automezzo, ed effettuare il trasporto degli alunni nel rispetto delle norme sulla sicurezza e delle disposizioni che regolano il traffico ed i trasporti civili e scolastici, con particolare riferimento al trasporto degli utenti diversamente abili.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico consiste: per l'andata, nel prelevare gli alunni dalle fermate e farli scendere presso la Scuola di frequenza e per il ritorno effettuare il tragitto inverso, il tutto, nel pieno rispetto dei percorsi, degli orari e delle fermate preventivamente individuate d'intesa con l'Amministrazione comunale;

Il numero degli automezzi da utilizzare dovrà essere idoneo al numero delle linee programmate.

Sarà scrupolo dell'Appaltatore prevedere per qualsiasi evenienza la disponibilità di un ulteriore automezzo di riserva abilitato al trasporto scolastico, come peraltro per motivi di servizio ogni addetto alla guida, durante il trasporto, dovrà essere munito di un telefono cellulare, provvisto di apposito auricolare, o di un alternativo mezzo di comunicazione;

Il Servizio viene articolato in 3 Linee + 1 Linea dedicata ai diversamente abili (L. 104/92) un ulteriore automezzo rimane per riserva, suddivise a sua volta in fasce orarie con indicati i giorni e il chilometraggio giornaliero così come si evince dal seguente prospetto:

		Giorni	Km/giornalieri
Linea 1	Mattino h 7,10 - 8,40	Da lunedì a venerdì	
	I° uscita h 13,20 - 14,30	Da lunedì a venerdì	
	II° uscita h 14,15 - 15,00	Da lunedì a venerdì	
	III° uscita h 16,30-17,30	Da lunedì a venerdì	
			Tot / km 150
Linea 2	Mattino h 7,15 - 8,15	Da lunedì a venerdì	
	I° uscita h 13,20 - 14,15	Da lunedì a venerdì	
	II° uscita h 14,15 - 15,00	Da lunedì a venerdì	
	III° uscita h 16,30-17,30	Da lunedì a venerdì	
			Tot / km 150
Linea 3	Mattino h 7,20 - 8,15	Da lunedì a venerdì	
	I° uscita h 13,20 - 14,15	Da lunedì a venerdì	
	II° uscita h 14,15 - 15,00	Da lunedì a venerdì	
	III° uscita h 16,30-17,30	Da lunedì a venerdì	
			Tot / km 130
Linea 4	Mattino h 7,10 - 8,15	Da lunedì a venerdì	
(L.104/92)	I° uscita h 13,20 - 14,15	Da lunedì a venerdì	
	II° uscita h 16,30 - 17,30	Da lunedì a venerdì	
			Tot / km 65

Il Prospetto ha valore puramente indicativo, per questo l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificarne i dati anche in considerazione del numero definitivo di alunni iscritti al servizio.

ARTICOLO 7 – MODIFICHE A PERCORSI, ORARI E FERMATE

L'Appaltatore potrà modificare solo per cause di forza maggiore (es. problemi alla viabilità, lavori di asfaltatura, assenza di bambini alla fermata, ecc.) i percorsi e le fermate, previa autorizzazione concessa di volta in volta dal competente Ufficio comunale;

Il numero delle linee potrà essere variato anche in considerazione del numero definitivo di alunni iscritti al servizio.

Fermo restando quanto sopra specificato si precisa che: nel caso in cui, anche ad anno scolastico in corso, il numero degli iscritti sia tale da comportare la riduzione del numero delle linee rispetto a quello previsto, si procederà ad adeguare proporzionalmente il corrispettivo.

Il numero giornaliero delle corse, gli orari ed i tragitti potranno subire modifiche in relazione alle attività stabilite ed all'orario scolastico predisposto annualmente dalle autorità scolastiche;

Il numero delle fermate prefissate per ciascuna Linea di percorrenza, potrà essere variata sia in aumento che in diminuzione in relazione al numero e al luogo di residenza degli alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico;

L'Appaltatore di comune accordo con l'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 si impegna ad installare, ove necessario, le paline di fermata nei punti di raccolta.

ARTICOLO 8 – IMPREVISTI E VARIAZIONI NEI PERCORSI

Per eventi eccezionali ed imprevisti che determinino la sospensione temporanea e/o il cambiamento d'orario dell'attività scolastica (es. impraticabilità delle strade ecc.), i percorsi e gli orari potranno essere provvisoriamente modificati e/o sospesi previo accordo tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore. I nuovi percorsi dovranno comunque avere le necessarie caratteristiche di funzionalità e sicurezza. La modifica e/o la sospensione dei percorsi per l'Amministrazione comunale non comporta nessuna variazione del corrispettivo concordato con la Ditta appaltatrice;

Nel caso di chiusura delle scuole dovuto allo sciopero del personale docente, gli alunni dovranno essere trasportati presso le rispettive Direzioni Scolastiche;

Qualora eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero all'Appaltatore di svolgere con regolarità e puntualità il servizio, questi ne dovrà informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale, provvedendo nel frattempo a proprie spese e senza alcun aggravio per il Comune ad assicurare il servizio mediante la modalità ritenuta più opportuna e preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 9 – VEICOLI DI RISERVA DA DESTINARE AL SERVIZIO

In caso di fermo (guasto o altro) ovvero per l'impossibilità di utilizzo di uno o più automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore dovrà garantire la sostituzione degli automezzi indisponibili, avvalendosi di ulteriori automezzi idonei al trasporto scolastico. La sostituzione degli automezzi dovrà comunque avvenire con tempestività in modo da assicurare la continuità e regolarità del servizio.

ARTICOLO 10 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo d'appalto dovuto alla Ditta aggiudicataria, risulta essere l'importo a base d'asta di Euro 120.000,00 esclusa IVA al netto del ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara, sarà liquidato alla Ditta previa regolare presentazione delle relative fatture mensili;

Con tale corrispettivo l'Appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa conseguente al servizio, senza diritto ad altri o maggiori compensi dal Comune o da qualunque altro soggetto privato;

Il corrispettivo potrà essere oggetto di un possibile aggiornamento, da concordare sulla risultanza di minori e/o maggiori costi, nel caso in cui vi siano variazioni sulla lunghezza dei percorsi rispetto a quelli attualmente in vigore, indicati all'art. 18 superiori al 10%.

ARTICOLO 11 – AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 106 del D.l.gs. 50/2016 potrà essere soggetto a modifiche o variazioni.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1664 del Codice Civile.

ARTICOLO 12 – CAUZIONE

La Ditta appaltatrice a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà provvedere ai sensi dell'Art. 103 del D. Lgs n. 50/2016) a mezzo Garanzia Fidejussoria bancaria e/o polizza assicurativa, alla costituzione di una garanzia cauzionale pari al 10% (dieci per cento) per il valore del Contratto a copertura degli oneri per l'inesatto inadempimento contrattuale, garanzia che cesserà di produrre propri effetti solo dopo la conclusione del contratto;

Alla scadenza del contratto, salvo contestazioni, l'Amministrazione comunale provvederà allo svincolo della polizza fideiussoria inviando la relativa comunicazione all'istituto garante, nonché alla ditta interessata;

Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune di Palombara Sabina in qualunque momento, si riserva direttamente la facoltà di trattenere la cauzione per il recupero di crediti derivanti a suo favore dal presente Capitolato e dal relativo contratto;

In tale caso all'aggiudicatario rimane l'obbligo di reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dalla data di notificazione del relativo avviso;

In caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, il Comune si riserva direttamente di trattenere a titolo di penale il deposito cauzionale.

ARTICOLO 13 – SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS

La ditta appaltatrice assicura durante lo svolgimento del servizio la presenza di idoneo personale addetto alla sorveglianza;

La presenza di un addetto alla sorveglianza è inoltre assicurata durante i tragitti per il trasporto dei bambini delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado.

ARTICOLO 14 – SUPERVISORE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare i dati del Supervisore del Servizio, con la responsabilità di rispondere direttamente all'Amministrazione sulle problematiche attinenti alla pianificazione, programmazione e organizzazione del servizio, a tal fine dovrà essere reperibile soprattutto durante l'espletamento del servizio.

ARTICOLO 15 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa è tenuta al pieno rispetto degli accordi presi con l'Amministrazione comunale, escludendo qualsiasi direttiva, disposizione e/o ordini di servizio impartiti da altri soggetti sia pubblici che privati estranei all'Amministrazione comunale;

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di controllare, che ogni passeggero sia compreso nell'elenco degli alunni iscritti al servizio, pena la propria responsabilità per la mancata verifica;

L'impresa aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà fornire l'elenco del personale dipendente addetto alla guida degli automezzi e quello del personale addetto alla sorveglianza.

ARTICOLO 16 – DIVIETI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'espletamento del servizio è fatto assolutamente divieto:

- a) trasportare persone non autorizzate;
- b) trasportare un numero di studenti superiore a quello consentito dal libretto di circolazione del veicolo utilizzato;
- c) non rispettare i percorsi concordati, le fermate individuate e gli orari stabiliti;
- d) effettuare durante il tragitto delle fermate non autorizzate dall'Amministrazione;
- e) trasportare studenti non iscritti al servizio di trasporto scolastico, elenco che l'Amministrazione provvederà a fornire all'impresa prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ARTICOLO 17 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria per il servizio erogato risponderà direttamente per tutti i danni provocati a cose e persone, ferma restando la propria esclusiva responsabilità per qualsiasi risarcimento dovuto, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale;

Per l'espletamento del servizio e precisamente durante il trasporto, il prelievo nei punti di raccolta e il recapito degli alunni presso le scuole di frequenza e viceversa, la responsabilità per tutti i danni provocati ricade esclusivamente sull'impresa aggiudicataria;

La salita e la discesa degli alunni, con il relativo stazionamento dovrà avvenire in luogo sicuro, assicurando al tempo stesso che durante tali operazioni non avvengano incidenti;

Sarà cura dell'impresa aggiudicataria, verificare, con modalità concordate con l'ente, l'attestazione dell'avvenuto pagamento da parte dell'utenza della quota prevista per la fruizione del servizio.

Poiché il servizio di trasporto scolastico, ai sensi della legislazione vigente, è classificato tra i servizi pubblici essenziali, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di assicurare la continuità del servizio che non può essere né sospeso né interrotto;

Nel caso di sciopero del personale addetto al trasporto degli alunni, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio, pena la propria responsabilità per interruzione di pubblico servizio.

ARTICOLO 18 - TRAGITTI

Lo svolgimento del servizio come previsto nell'art. 4) del presente Capitolato, comporta l'impiego in contemporanea e per tragitti diversi di n. 3+1 scuolabus, ed un ulteriore mezzo di riserva, così come riportato nel prospetto del sopra richiamato art. 6);

Il corrispettivo dovuto all'impresa è rapportato alla percorrenza media giornaliera derivante dai tragitti ed orari in vigore nell'anno scolastico 2017/2018 con possibilità di ripetizione per l'A.S. 2018/2019 come elencati nel sopra citato art. 6). La percorrenza media del servizio e il tempo di utilizzo per ogni pulmino sono indicativi e suscettibili di variazioni e vengono riportati a mero titolo descrittivo;

L'effettivo chilometraggio dei tragitti sarà determinato in contraddittorio con la Ditta appaltatrice, sulla base di verifiche rilevabili dai cronotachigrafi;

I tragitti saranno concordati con l'Amministrazione comunale e dovranno essere elaborati cercando di evitare agli utenti lunghe permanenze nello scuolabus;

L'Amministrazione comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio, dandone comunque congruo preavviso alla Ditta appaltatrice, di modificare i tragitti, il numero delle corse, i punti e le località di raccolta e gli orari, per l'ottimizzazione del servizio reso all'utenza;

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il competente Ufficio comunale consegnerà alla Ditta appaltatrice il Prospetto degli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico, verranno inoltre comunicati, se già deliberati, gli orari definitivi delle lezioni nonché il calendario scolastico osservato dalle scuole territoriali, in assenza degli orari definitivi verranno comunque comunicati quelli provvisori.

ARTICOLO 19 - GITE SCOLASTICHE E RECUPERI ESTIVI

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche n. 20 (venti) servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive, culturali e sociali, all'interno del territorio provinciale e/o entro un raggio di km. 30 (servizio transfer).

Il servizio transfer sarà effettuato nei giorni e negli orari che non pregiudichino l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e, se necessario, ricorrendo anche all'utilizzo di pullman da turismo. I suddetti servizi vanno resi su richiesta dell'Istituto comprensivo statale e dagli altri plessi scolastici territoriali, con preavviso di almeno 5 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto.

Alla Ditta appaltatrice per il servizio Transfer, esclusivamente nel caso in cui le richieste superino il numero minimo ricompreso nell'appalto, verrà corrisposto un compenso calcolato dietro accettazione di preventivo di spesa.

La Ditta aggiudicataria per i transfert effettuati in eccesso ai 20 ricompresi nel servizio appaltato, emetterà separata fatturazione.

ARTICOLO 20 - ISPEZIONI

Il Comune in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di effettuare controlli presso l'impresa appaltatrice al fine di verificare se l'espletamento del servizio è conforme all'accordo contrattuale e nel caso di inadempimento delle clausole concordate, si riserva di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia e quelle attinenti al presente Capitolato applicando la procedura prevista dal successivo art. 27);

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice tutta la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, dei contributi assicurativi, nonché l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali del personale dipendente.

ARTICOLO 21 - PERSONALE DIPENDENTE

Il personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato, dovrà essere in possesso della giusta abilitazione professionale;

L'impresa dovrà garantire la necessaria presenza di personale per l'ottimizzazione sia del servizio di trasporto che quello di assistenza sugli scuolabus, così come riportato nel precedente art. 13);

La Ditta appaltatrice dovrà fornire al personale in servizio idonea divisa da indossare a secondo del ruolo ricoperto, ovvero pretendere che si distingua e vesti con decoro, è tenuto inoltre a identificare l'addetto nei confronti dell'utenza apponendo come distintivo una targhetta ben visibile, con riportata l'identità del lavoratore e la denominazione della Ditta;

E' fatto assolutamente divieto al personale addetto al servizio di chiedere e/o accettare mance da chiunque e a qualsiasi titolo, nonché consentire l'accesso di persone non autorizzate sugli scuolabus;

Il personale incaricato dovrà essere istruito sulle modalità del servizio prestato e dovrà mantenere, un comportamento decoroso, irreprensibile, corretto e riservato verso gli utenti, le autorità e i cittadini. A tal fine l'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti del lavoratore inadempiente le sanzioni previste dal codice di comportamento, ovvero il richiamo verbale e/o scritto, la multa e se necessario procedere alla sostituzione del dipendente che perpetrasse tali comportamenti con semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;

ARTICOLO 22 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'impresa è tenuta ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente e nei confronti di terzi a tutti gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro, nonché dalle assicurazioni sociali, sicurezza e prevenzione degli infortuni assumendo a proprio carico tutti gli oneri diretti e indiretti;

In particolare, l'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale dipendente la normativa e le condizioni retributive previste dai contratti collettivi di lavoro, dagli accordi integrativi locali vigenti per i dipendenti delle imprese di settore nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare tutte le norme anche dopo la scadenza naturale dei contratti e comunque fino al loro eventuale rinnovo;

I suddetti obblighi vincolano in tutto e per tutto l'Appaltatore nonostante non aderisca alle Associazioni stipulanti e/o receda da queste, e comunque indipendentemente dalla struttura e dalla dimensione della Ditta stessa e da ogni sua altra giurisdizione giuridica, economica o sindacale;

Tutti gli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo soggetto titolato al pagamento, anche in deroga alla normativa che disponesse l'obbligo del pagamento o l'onere a carico o in solido con il Comune, con l'esclusione di qualsiasi altro diritto di rivalsa e indennizzo nei confronti del Comune medesimo;

La Ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà fornire al competente Ufficio comunale una dichiarazione, dalla quale risulti che il personale addetto

al servizio è stato regolarmente assunto e sia in regola con i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi presso i competenti Enti previdenziali;

Nel caso in cui la stazione Appaltante accerti o gli venga segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'inadempimento degli obblighi sopra esposti da parte della Ditta appaltatrice, il Comune comunicherà alla Ditta e per conoscenza all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione pari al 20% sul corrispettivo dovuto per il mese di riferimento, a garanzia degli obblighi dall'Appaltatore, che non riceverà tale somma fino a quando l'ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente onorati;

Comunque nel caso di detrazioni e sospensioni dei pagamenti per le ragioni sopra richiamate, l'Appaltatore non potrà opporre al Comune nessuna eccezione né tantomeno avrà titolo ad alcun risarcimento dei danni;

L'impresa aggiudicataria è tenuta nei confronti del personale che opera nell'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, a tutti gli obblighi di sicurezza ed igiene sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'Appaltatore di dare notizia scritta a tutto il personale dipendente.

ARTICOLO 23 – DANNI CAUSATI

L'appaltatore è responsabile nei confronti del Comune e/o verso terzi per qualsiasi danno patito e patendo che potesse loro derivare dall'adempimento del servizio oggetto del presente Capitolato;

Qualora l'Appaltatore non dovesse entro i termini notificati dal competente Ufficio comunale, ottemperare al risarcimento dei danni causati ovvero al ripristino degli automezzi nel loro stato originario, il Comune si riserva la facoltà di provvedervi direttamente, previa decurtazione dell'importo necessario, sul corrispettivo dovuto all'Appaltatore per la mensilità più prossima alla scadenza.

ARTICOLO 24 - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di eventuali danni diretti e indiretti che a causa del servizio prestato possano derivare ai beni mobili e immobili del Comune ovvero a cose e persone terze, come specificato nel precedente articolo;

L'Appaltatore a garanzia di questo si obbliga a stipulare adeguata Polizza assicurativa, a sua cura e spese, presso una o più Compagnie di primaria importanza, contro ogni possibile danno causato a persone, cose e animali relativo all'oggetto del presente Capitolato;

L'impresa in particolare, per la responsabilità civile è tenuta ad assicurare la copertura dei seguenti massimali:

- € 10.000.000,00 per catastrofe;
- € 2.500.000,00 per danni a persone;
- € 2.500.000,00 per danni a cose e animali;

L'impresa è tenuta inoltre a stipulare giusta Polizza assicurativa RTC/O per responsabilità civile verso terzi e operai dipendenti con un massimale di € 5.000.000,00;

Resta comunque a carico dell'Appaltatore il risarcimento di eventuali maggiori danni causati, eccedenti l'importo dei massimali di copertura dei rischi.

ARTICOLO 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore cedere o subappaltare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito il Servizio oggetto del presente Capitolato.

ARTICOLO 26 – CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore è tenuto all'applicazione della clausola sociale. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 27 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI CON PENALE

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare una penale al verificarsi dei seguenti casi:

A) una penale di € 200,00 (euro duecento/00) per le infrazioni di lieve entità quali:

- il ritardo superiore a 15 minuti (quindici) rispetto agli orari previsti, non imputabili a cause di forza maggiore;
- l'imperfetta manutenzione degli automezzi ovvero il loro mancato decoro igienico-sanitario;
- le variazioni di percorso, non preventivamente autorizzate dal Comune, non dovute a cause di forza maggiore;

B) una penale di € 500,0 (euro cinquecento/00) per le infrazioni di media entità quali:

- comportamenti poco consoni tenuti verso i soggetti fruitori del servizio, ed altri operatori eventualmente coinvolti;
- il mancato riscontro durante il trasporto degli alunni fruitori del servizio;
- non attenersi in modo scrupoloso alle indicazioni e/o ai solleciti impartiti dall'Amministrazione Comunale.

C) una penale di € 1.000,00 (euro mille/00), oltre il rimborso delle spese sostenute per la fornitura di un automezzo sostitutivo, nel caso di mancato servizio giornaliero anche di un solo automezzo;

D) In caso di inadempienze diverse da quelle sopra espressamente indicate, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio, verrà applicata, secondo gravità, una sanzione da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 600,00.

Il competente Ufficio comunale ai sensi del presente articolo invia all'Appaltatore, entro tre giorni dal verificarsi dall'evento riscontrato, la comunicazione scritta dell'addebito indicando circostanze e motivazioni, a mezzo mail certificata (pec), lettera raccomandata A/R o recapitata dal Messo notificatore, l'Appaltatore sarà tenuto comunque entro tre giorni dal suo ricevimento, sempre a mezzo mail certificata (pec) o raccomandata A/R, a presentare al Comune le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione della penale senza il diritto al contraddittorio.

ARTICOLO 28 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI GRAVI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui si verificano gravi inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, che pregiudichino in tutto o in parte il corretto e puntuale svolgimento del Servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con tutte le conseguenze di legge e regolamentari a carico dell'impresa che da detta rescissione dovessero derivare;

Il contratto potrà essere oggetto di risoluzione unilaterale anche qualora si verificano violazioni di minore gravità rispetto agli obblighi contrattuali assunti dall'Appaltatore, quali quelli previsti nel presente articolo, alle quali l'impresa, nonostante le contestazioni d'addebito dell'Amministrazione Comunale non vi abbia tempestivamente posto rimedio;

Il competente Ufficio comunale ai sensi del presente articolo invia all'Appaltatore, entro tre giorni dal verificarsi dell'evento riscontrato, la comunicazione scritta della contestazione per gravi inadempienze indicando circostanze e motivazioni, a mezzo mail certificata (pec), lettera raccomandata A/R o recapitata dal Messo notificatore, l'Appaltatore sarà tenuto comunque entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento, sempre a mezzo raccomandata A/R, a presentare al Comune le proprie controdeduzioni pena la rescissione del contratto senza il diritto al contraddittorio, in ogni caso, l'Amministrazione Comunale per reiterate violazioni che possano arrecare pregiudizio ai soggetti fruitori si riserva di ordinare l'immediata sospensione del Servizio;

In particolare, il contratto si intende immediatamente risolto di diritto allorché l'impresa aggiudicataria:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità necessari per la stipula contrattuale;
- b) non dia inizio all'esecuzione del servizio nel termine prefissato, ovvero dato inizio al Servizio lo interrompa e/o lo abbandoni o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non imputabili a cause di forza maggiore e comunque non giustificabili;
- c) non ottemperi puntualmente e con scrupolosità alle direttive impartite dagli Enti preposti in materia di trasporto pubblico locale;
- d) si sia resa responsabile di gravi e reiterate irregolarità di ordine gestionale-amministrativo;
- e) si sia resa inadempiente nei confronti di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro;
- f) non abbia rispettato il divieto di cessione o di subappalto del servizio come disposto nel richiamato art. 25 del presente Capitolato.

Nell'ipotesi contemplata alla lettera a), la risoluzione del contratto ha effetto immediato ovvero a decorrere dalla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti di idoneità contrattuale da parte dell'Appaltatore;

In tutte le altre ipotesi invece la risoluzione del contratto per grave inadempimento contrattuale, avviene secondo le modalità del presente art. 27 del Capitolato, ovvero deve essere formalizzata all'appaltatore tramite 2 (due) diffide successive nel tempo fra loro; la risoluzione si intende sopravvenuta a tutti gli effetti alla scadenza dei termini indicati nella seconda diffida fatta pervenire all'impresa inadempiente;

Per le inadempienze, per le violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi assunti nel presente Capitolato, e qualora queste rivestano carattere di imminente gravità tali da compromettere il buon andamento e la funzionalità del Servizio, l'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di attribuirsi direttamente l'espletamento del Servizio, ovvero

affidarne la gestione ad altre ditte reperibili sul mercato, in tal caso l'appaltatore ed i suoi aventi causa oltre alla perdita della cauzione versata saranno tenuti a risarcire l'Amministrazione comunale, per danni arrecati oltre al rimborso dei maggiori costi sostenuti;

L'Appaltatore nel caso decidesse di risolvere ovvero di rinunciare al contratto anticipatamente, dovrà darne l'opportuno preavviso con 120 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, all'Amministrazione comunale, quest'ultima per quanto enunciato dal sopra citato art. 12 potrà trattenere a titolo di penale la cauzione versata e potrà riaffidare, la gestione del Servizio di trasporto scolastico alla seconda impresa classificata, ovvero ad altra impresa con comprovati requisiti di idoneità, senza dover ricorrere ad una nuova procedura d'appalto ed alle condizioni stabilite ed approvate nel precedente contratto oggetto di risoluzione e/o di rinuncia.

ARTICOLO 29 - CONTROVERSIE FRA UTENTI E APPALTATORE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Appaltatore e gli utenti sarà deferita al giudizio del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a tal fine l'Appaltatore si obbliga a rinunciare al ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria;

Le notificazioni e le intimazioni oggetto del presente articolo saranno fatte recapitare agli interessati a mezzo mail certificata (pec), raccomandata A/R e/o notificate tramite il Messo comunale;

E' fatto salvo il diritto di ricorrere ad altra autorità giudiziaria nel caso in cui l'operato del Responsabile non venisse accettato dal privato cittadino.

ARTICOLO 30 - CONTROVERSIE CON IL COMUNE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Appaltatore e il Comune in riferimento al mancato adempimento degli obblighi assunti con il presente appalto, ovvero l'interpretazione autentica delle norme contrattuali, sarà sottoposta al giudizio di un Collegio composto da tre arbitri scelti di comune accordo tra impresa e Comune, i quali decideranno nel merito senza alcuna formalità sul giudizio espresso;

In caso di mancato accordo sulla scelta del Collegio sarà nominata una nuova terna arbitrale, uno da parte della Ditta appaltatrice, uno da parte della Giunta Comunale ed uno da parte del Presidente del Tribunale;

Le decisioni dal Collegio così formato sono inappellabili;

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà proposto il ricorso di arbitrato;

La decisione del Collegio comporta anche la quantificazione delle spese di giudizio;

Per l'arbitrato valgono le norme del Codice di Procedura Civile, e tutte le regole del diritto vigente in materia;

Le parti contraenti ai fini del presente articolo si obbligano a rinunciare al ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 31 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, all'atto della stipula del contratto d'appalto e per ogni conseguenza che da questo ne dovesse derivare, elegge, ai sensi all'articolo 43 del Codice Civile, il proprio domicilio legale nel Comune di Palombara Sabina.

ARTICOLO 32 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, tutte le spese annesse e connesse al contratto di appalto, ovvero qualsiasi spesa ne dovesse derivare;

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le imposte dirette e indirette e tasse inerenti l'espletamento del Servizio di Trasporto scolastico.