

<p>Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ARTENA dall'A.S.2017/2018 all'A.S.2021/2022 - CIG 7160869808</p>	
<p><b>STAZIONE APPALTANTE</b>  <b>Comune di Artena</b>  Via Filippo Prospero n. 1  00033 - Artena (R M)  Telefono: 06/95.10.101  Fax 06/95.15.119</p> <p><b>Responsabile Unico del procedimento</b></p> <p style="text-align: center;">Sig.ra Orsola Lanna</p> <p><b>Sito</b> <a href="http://www.comune.artena.rm.it">www.comune.artena.rm.it</a>  <b>E-mail</b> <a href="mailto:servizisociali@comune.artena.rm.it">servizisociali@comune.artena.rm.it</a>  <b>PEC</b> <a href="mailto:suapartena@pec.it">suapartena@pec.it</a></p>	<p><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>  <b>CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"</b>  Vicolo dei Fiori n. 3  00038 – Valmontone (RM)  Telefono 06/95.91.300  Fax 06/88.97.0252</p> <p><b>Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.</b>  Arch. Enrico Bonuccelli</p> <p><b>Sito</b> <a href="http://www.castellidellasapienza.it">www.castellidellasapienza.it</a>  <b>E-mail</b> <a href="mailto:cuc@castellidellasapienza.it">cuc@castellidellasapienza.it</a>  <b>PEC</b> <a href="mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it">cuc@pec.castellidellasapienza.it</a></p>

## DISCIPLINARE DI GARA

### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Appaltante - Comune di Artena con determinazione a contrarre del I Dipartimento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ARTENA – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 - 2021/22"** come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto allegato e approvato con Determinazione del Servizio 2 del Comune di Artena n. 542 del 1/8/2017.

L'affidamento in oggetto è stato disposto sempre con determinazione a contrarre n. 177 del 29.05.2017 del Servizio 2 del Comune di Artena e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 144 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla GUUE –trasmesso all'U.P.U.U.E. in data 11.08.2017
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul profilo del committente [www.comune.artena.rm.it](http://www.comune.artena.rm.it)
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it)
- sul sito MIT
- su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale

Il luogo di espletamento del servizio è nel Comune di Artena.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) DUVRI;

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Geom. Orsola Lanna, dipendente all'interno dell'Ente – Responsabile del Servizio 2, Telefono 06/95.19.10.65 E-mail: [servizisociali@comune.artena.rm.it](mailto:servizisociali@comune.artena.rm.it)

**1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	Prestazione	CPV
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA dall'A.S.2017/2018 all'A.S.2021/2022	Prestazione Principale	55523100-3

1.2 L'appalto ha una durata: 5 (cinque) anni ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e, secondo il calendario scolastico, per gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021- 2021/2022 con scadenza 30 giugno 2022.

1.3 Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Artena.

1.4 L'importo a base di gara è di € 4,48 a pasto (oltre € 0,02 a pasto per oneri della sicurezza) per un importo **presunto annuo** è di € 403.200,00, oltre IVA, **di cui € 265.697,54 per il costo della manodopera**, a quali occorre aggiungere gli oneri per la sicurezza di € 1.800,00 (€ 0,02 a pasto) annui per un **importo totale presunto annuo, comprensivo di oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA, di € 405.000,00.**

L'importo complessivo **presunto** per i cinque anni scolastici di servizio è di € 2.025.000,00, comprensivi del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza, oltre IVA.

Il valore globale dell'appalto, di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto, è stato calcolato sulla base dell'importo del pasto giornaliero pari a € 4,48, comprensivi del costo della manodopera, (a cui occorre aggiungere gli oneri per la sicurezza pari a € 0,02 a pasto), oltre IVA, per **un numero presunto** di circa 90.000 pasti annui (anno scolastico), che potrà subire variazioni in base alle effettive presenze giornaliere.

Il numero dei pasti previsto dal Capitolato Speciale di Appalto **non è impegnativo per l'Amministrazione**, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili e potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici.

L'amministrazione si impegna, pertanto, a corrispondere il numero dei pasti effettivamente erogati.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare a suo insindacabile giudizio, variazioni sia al numero sia alle sedi dei centri indicati senza che dette variazioni incidano sul corrispettivo unitario.

1.5 L'importo a base di gara **soggetto a ribasso** è:

**Euro 4,48 (euro quattro virgola quarantotto), IVA esclusa.**

L'importo a base di gara **NON soggetto a ribasso** è:

**Euro 0,02 (euro zero virgola zero due), IVA esclusa.**

Per un totale dell'importo a base di gara del pasto giornaliero pari ad € 4,50 (euro quattro virgola cinquanta), comprensivi del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza pari ad € 0,02 (euro zero virgola zero due) a pasto, IVA esclusa.

1.6 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Ditta, in base alla normativa vigente, dovrà assicurare continuità lavorativa al personale avente diritto secondo quanto stabilito dal CCNL di categoria

1.7 Il Capitolato Speciale di Appalto è stato redatto tenendo presente i CAM (Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. Ambiente 25/07/2011).

**1.8** L'appalto è finanziato con fondi iscritti nel Bilancio annuale e pluriennale del Comune di Artena.

**1.9** Non sono ammesse varianti.

## **2 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## **3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) iscrizione** nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino** di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

### **3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- **fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto (ristorazione scolastica)**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., realizzati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) per un importo non inferiore ad € 1.200.000,00 (euro unmilione duecentomila/00);
- **avere concluso in attivo** gli ultimi tre esercizi finanziari approvati;
- **Idonee referenze bancarie**, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno **due istituti di credito**;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti:

- **lettera a)** - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo): alla mandataria/capofila è richiesto il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico medio annuo richiesto;
- **lettera b)** - In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale(art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):**

I soggetti partecipanti devono possedere e dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs.50/2016:

- a)** di aver espletato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) almeno due servizi di ristorazione scolastica con pasti veicolati in legume fresco-caldo per bambini di scuola dell'infanzia e/primaria, in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a 90.000 annui;
- b)** di essere in possesso delle seguenti certificazioni di Qualità aziendali per attività di ristorazione scolastica, rilasciate da Enti accreditati:
  - b1) **UNI EN ISO 9001:2015**;

- b2) **UNI EN ISO 22000:2005;**
- b3) **UNI EN ISO 14001:2015;**
- b4) **SA 8000:2014;**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti:

- **lettere a)** - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese nella percentuale almeno del 60% dell'Impresa mandataria o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedono cumulativamente l'intero 100%;
- **lettere a)** - in caso di Consorzio, quando non sia posseduto per l'intero Consorzio stesso, da ciascuna impresa consorziata, indicata come esecutrice, nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%;
- **lettere b)** - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, cui sono assimilabili i Consorzi ex art 2602 del C.C., per i Consorzi stabili, di Cooperative e di imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà inoltre dichiarare quanto previsto nell'art.21 del Capitolato di appalto in ordine al possesso e all'utilizzo del centro di cottura, impegnandosi a mettere a disposizione, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, un centro di cottura munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, intestate alla ditta partecipante alla gara, da utilizzare effettivamente per la produzione dei pasti per il servizio oggetto della gara, situato ad una distanza dal Comune di Artena (via Filippo Prospero, 1) non superiore a 35 minuti di percorrenza calcolati con il sito googlemaps. A tale scopo non saranno ritenuti idonei cucine di ristoranti con attività promiscue, tensostrutture, camper o camion ristorante mobile.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**3.4** Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 3.1 lett. a:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 3.1 lett. a;

#### **4. Condizioni di partecipazione**

**4.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**4.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre

2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## 6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

**6.1** La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto) è disponibile sul sito internet della Centrale Unica di Committenza [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it)

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio della Centrale Unica di Committenza "**Consorzio I castelli della Sapienza**" Vicolo dei Fiori n. 3 - 00038 Valmontone (RM), il giovedì dalle ore 9.30 alle 12.30 previo appuntamento telefonico al numero 06.95.91.300.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella documentazione di gara di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

**6.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**6.3 Il sopralluogo presso il Comune di Artena oggetto del servizio è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento a mezzo e-mail all'indirizzo [servizisociali@comune.artena.rm.it](mailto:servizisociali@comune.artena.rm.it), all'attenzione del R.U.P. sig.ra Orsola Lanna.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, **fino a tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 7. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I castelli della Sapienza*" **esclusivamente all'indirizzo PEC [cecuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cecuc@pec.castellidellasapienza.it)**, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti:

### **Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.:**

Arch. Enrico Bonuccelli  
Vicolo dei Fiori n.3  
00038 Valmontone (RM)  
Tel. 069591300

Email [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it) PEC [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

Chiarimenti di ordine tecnico del servizio possono essere richiesti:

**Responsabile Unico del Procedimento del Servizio:**

Sig.ra Orsola Lanna  
Via Filippo Prosperi, 1  
00031 Artena (RM)  
Tel. 06/95.19.10.65  
E-mail [servizisociali@comune.artena.rm.it](mailto:servizisociali@comune.artena.rm.it) PEC [suapartena@pec.it](mailto:suapartena@pec.it)

## 8. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 9. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi. **E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto.** È ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione del pasto. Si intendono subappaltabili il servizio di trasporto e pulizia del Centro di produzione dei pasti e delle mense. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, che obbliga tra l'altro l'indicazione della **terna di subappaltatori** in sede di offerta in quanto trattasi di servizio di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs.n.50/2016;

## 10. Cauzione

**10.1A** norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia **a favore della Stazione Appaltante Comune di Artena** pari ad **€ 40.500,00**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta)giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## 11. Comunicazioni

**11.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 12. Ulteriori disposizioni

**12.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.2** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**12.3** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta

**12.4** L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.5** L'aggiudicatario alla firma del contratto, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per l'espletamento della gara;

**12.6** Il concorrente dovrà espressamente accettare i pagamenti posticipati a 90 giorni dall'accettazione della fattura elettronica senza interessi moratori coerenti con il bilancio armonizzato di questo Comune.

**12.7** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**12.8** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.9** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.10** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**12.11** Il contratto non può essere ceduto a terzi. **E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la gestione del servizio in oggetto.** È ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione del pasto. Si intendono subappaltabili il servizio di trasporto e pulizia del Centro di produzione dei pasti e delle mense. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, che obbliga tra l'altro l'indicazione della **terna di subappaltatori** in sede di offerta in quanto trattasi di servizio di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**12.12** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**12.13** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

### 13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il termine perentorio del 18 settembre 2017 alle ore 12:00** all'indirizzo della Centrale Unica di Committenza indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La consegna, con una delle modalità sopra indicate, deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza "*Consorzio I Castelli della Sapienza*", sito a Valmontone in Vicolo dei Fiori n. 3, è aperto esclusivamente al pubblico nel giorno e nell'ora come di seguito indicate:

- lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00;

L'Ufficio Protocollo è chiuso il martedì, venerdì e sabato.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG, come segue:

**"NON APRIRE - Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI ARTENA – ANNI SCOLASTICI DAL 2017/2018 al 2021/2022 - CIG 7160869808"**

**SCADENZA OFFERTA entro e non oltre le ore 12:00 del 18.09.2017"**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "*sigillatura*" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "**A – Documentazione Amministrativa**";
- 2) "**B - Documentazione tecnica**";
- 3) "**C - Offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1) domanda di partecipazione alla gara in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, e 5, lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

**oppure**

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

e) **(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea)** attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

f) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e nel DUVRI**;

g) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

h) attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;

i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;

j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

k) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1 del disciplinare di gara;

l) dichiara di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;

m) dichiara di accettare i pagamenti posticipati a 90 giorni dall'accettazione della fattura elettronica senza interessi moratori coerenti con il bilancio armonizzato di questo Comune.

n) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

o) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

***oppure***

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

p) prende atto che: **è vietato il subappalto, in tutto o in parte, della gestione del servizio in oggetto**; è ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione del pasto; si intendono subappaltabili il servizio di trasporto e pulizia del Centro di produzione dei pasti e delle mense; il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, che obbliga tra l'altro l'altro l'indicazione della **terna di subappaltatori** in sede di offerta in quanto trattasi di servizio di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs.n.50/2016;

q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

r) **(nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

s) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

t) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

u) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indicala prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

v) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

w) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)** indica per quali imprese la rete concorre;

x) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)** indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

y) di essere una piccola media grande impresa.

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

**3) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC);

**4) Dichiarazione sostitutiva** relativa al possesso dei **requisiti di ordine speciale** di cui al precedente punto 3. del presente disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

**5) Idonee referenze bancarie** in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno due istituti di credito.

**6) Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'ANAC (ex AVCP) - Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**7) Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 e 8-bis del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**8) [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto oneroso deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) l'onerosità pattuita fra le parti;

4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

9) dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto.

10) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto, per accettazione, dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. non ancora costituito, il capitolato deve essere sottoscritto congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, il capitolato deve essere sottoscritto dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

**N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 4 ed eventualmente del punto 9, lett. a), b), c), ed d) (se pertinente).**

- la documentazione di cui al punto 8) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. II "PASO" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:**

**Progetto tecnico** redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

**La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di 75 (settantacinque) punti tecnici.**

La Commissione di Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "relazione tecnica" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

**Il suddetto elaborato sottoscritto in ogni sua parte (pagina e copertine)**, deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione, relativi criteri di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione può procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Arial, Times New Roman o similari, dimensione carattere 11, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a 30 (trenta) fogli formato A4, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di "relazione tecnica" in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati.

	DESCRIZIONE PARAMETRO TECNICO	PUNTEGGIO MASSIMO			
<b>A</b>	<b>PROGETTO GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX punti 25, così suddivisi</b>			
A 1	Descrizione delle modalità e tempistiche di esecuzione del servizio con riferimento alle principali attività operative. Modalità di approvvigionamento delle derrate, metodi e tecniche di cottura e di conservazione, modalità di confezionamento dei pasti.	Max punti 10			
A 2	Piano dei trasporti. Tipologia e numero di veicoli impiegati per la veicolazione dei pasti. Caratteristiche dei contenitori utilizzati per la veicolazione dei pasti	Max punti 6			
A 3	Piano di formazione del personale	Max punti 4			
A 4	Gestione delle emergenze. Modalità di gestione di eventuali situazioni di criticità (mancanza di energia elettrica, gas o acqua) del centro cottura principale, anche mediante un centro cottura alternativo, in possesso della ditta partecipante, situato entro 40 minuti di percorrenza dal Comune di Artena – Via Filippo Prosperi, 1 calcolato con googlemaps	Max punti 5			
<b>B</b>	<b>CENTRO COTTURA PRINCIPALE</b>	<b>MAX punti 15 così suddivisi</b>			
B 1	Distanza dal Comune di Artena (Via Filippo Prosperi, 1, calcolato con googlemaps) del centro cottura principale da utilizzare per tutta la durata dell'appalto	oltre i 35 minuti o non dichiarato punti <b>0</b>	tra 31 e 35 minuti punti <b>2</b>	tra 26 e 30 minuti punti <b>6</b>	pari o meno di 25 minuti punti <b>10</b>

B 2	Tipologia del centro cottura proposto per a gestione del servizio con particolare riferimento all'organizzazione degli spazi, alla dotazione di macchinari e attrezzature	Max 5 punti
<b>C</b>	<b>QUALITÀ DELLA PROPOSTA ALIMENTARE</b>	<b>MAX punti 20 così suddivisi</b>
C 1	Descrizione del Piano alimentare e nutrizionale proposto	Max punti 8
C 2	Offerta di prodotti di qualità ulteriori rispetto a quelli obbligatori previsti da Capitolato Speciale (Km zero, DOP, IGP, da Agricoltura Biologica, ecc). L'attribuzione di punteggio sarà effettuata in base alla Qualità, alla tipologia, alla frequenza del prodotto offerto	Max punti 6
C 3	Piani di educazione alimentare proposti per gli alunni	Max punti 4
C 4	Attività di monitoraggio proposta per la valutazione del gradimento dei pasti agli utenti del servizio (alunni, docenti, genitori)	Max punti 2
<b>D</b>	<b>PIANO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI</b>	<b>MAX punti 6 così suddivisi</b>
D 1	Descrizione delle attività di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per lo svolgimento del servizio	Max punti 3
D 2	Descrizione delle attività di pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto	Max punti 3
<b>E</b>	<b>ATTIVITÀ MIGLIORATIVE PER IL SERVIZIO</b>	<b>MAX PUNTI 9 così suddivisi</b>
E 1	Descrizione del progetto di recupero delle derrate alimentari non somministrate (Buon Samaritano)	Max punti 2
E 2	Descrizione del progetto di informatizzazione della gestione del servizio con particolare riferimento all'implementazione delle funzionalità del sistema	Max punti 2
E 3	realizzazione di efficaci strumenti di comunicazione ed informazione sul servizio per gli utenti finalizzati alla massima partecipazione e controllo sulla qualità del servizio	Max punti 2
E 4	Ammodernamento e abbellimento dei locali refettorio	Max punti 3

**Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti**

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto inferiore al prezzo del pasto unitario dell'appalto (pari ad €. 4,45, IVA esclusa), al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare **i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 25 (venticinque) punti.**

#### 14. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- 75 (settantacinque) punti per l'offerta tecnica;
- 25 (venticinque) punti per l'offerta economica.

Relativamente all'**OFFERTA ECONOMICA**, sarà attribuito al concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta un punteggio massimo di 25 punti; agli altri concorrente sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio (PARTECIPANTE)} = \frac{\text{Importo più vantaggioso}}{\text{Importo offerto}} \times \text{punteggio max (25)}$$

dove:

- **punteggio (PARTECIPANTE)** = punteggio da assegnare all'offerta in esame;
- **importo più vantaggioso** = valore dell'offerta più conveniente;
- **importo offerto** = valore dell'offerta del concorrente in esame
- **punteggio max** = punteggio economico massimo assegnabile pari a 25 punti;

**Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.**

L'importo dell'offerta economica deve essere espresso in cifre e in lettere.

I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta tenendo conto soltanto delle prime due cifre dopo la virgola.

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio.

**Nello specifico si procederà:**

**A) all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	DA 0,1 A 0,3	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	DA 0,4 A 0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	DA 0,7 A 0,9	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottima. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

**B) a determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio.

**C) all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

**D) (applicazione della soglia di sbarramento) saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione siano inferiori a 35 (trentacinque) punti** in quanto non sono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato Speciale d'Appalto).

**Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento** di cui sopra nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti **prima di tutte le riparametrazioni**.

## 15. Procedura di aggiudicazione

### 15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

**15.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza “Consorzio I Castelli della Sapienza”, il giorno **21 settembre 2017 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**15.1.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

**15.1.3** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

**15.1.4** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

## **15.2. Apertura della busta “C-Offerta economica” e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste “C” contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

**15.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario, mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **16. Offerte anormalmente basse**

**16.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

**16.2.** La Commissione procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al punto 14 del presente disciplinare di gara solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue.

## 17. Soccorso Istruttorio

**17.1** Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**17.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

**17.4** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 18. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

## 19. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di Artena e dalla Centrale Unica di Committenza *“Consorzio I Castelli della Sapienza”* esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

## 20. Ulteriori disposizioni

la Stazione Appaltante Comune di Artena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

- a) si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Artena di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto
- c) la Stazione Appaltante Comune di Artena, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- d) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;

- e) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- f) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) il verbale di aggiudicazione provvisoria non costituisce contratto;
- j) l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto entro giorni sessanta dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando di gara
- k) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente [www.comune.artena.rm.it](http://www.comune.artena.rm.it) e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" [www.castellidellasapienza.it](http://www.castellidellasapienza.it), attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.
- l) Contro il bando di gara, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Valmontone, 11.08.2017

Il Responsabile della Gara C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Orsola Lanna