

Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Enti consorziati:

Comuni di: Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Valmontone e Zagarolo

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Piloizzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)

tel 069591300; fax 0688970252

email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it

P.IVA 06532741003

Copia conforme all'Originale VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 24 del 05/12/2019

Oggetto: PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATO DALLA CUC E DAL CONSORZIO - ANNO 2020 PROROGA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON LA SOCIETÀ TEMPORARY. ATTO DI INDIRIZZO AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

L'anno duemila diciannove , il giorno **05** del mese di **DICEMBRE** alle ore **15.30** presso la sede in Valmontone (RM), Piazza Umberto Piloizzi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO	PRESIDENTE	X	
ADIUTORI VALENTINA	CONSIGLIERE	X	
BENIGNI DOMENICO	CONSIGLIERE	X	
CARLETTI MARCO	CONSIGLIERE	X	
LETO LUCIA	SEGRETARIO	X	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 0

Funge da Segretario il Direttore del Consorzio, Dr. ssa Leto Lucia.



CONSORZIO I Castelli della Sapienza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO	PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE UTILIZZATO DALLA CUC E DAL CONSORZIO - ANNO 2020 PROROGA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO CON LA SOCIETÀ TEMPORARY. ATTO DI INDIRIZZO AL DIR AMM
---------	--

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.-	
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario Note _____ _____ _____ Data 05-12-2019 Il Responsabile del Servizio (.....)
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario Note _____ _____ _____ Data 05-12-2019 Il Responsabile del Servizio (.....)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Precisato che il Consorzio e la CUC non hanno personale assunto in maniera diretta alle proprie dipendenze ma si avvalgono della collaborazione dei dipendenti dei Comuni consorziati ovvero di personale in somministrazione, utilizzato ai sensi del d.lgs 10 settembre 2003, n. 276;

Preso atto della richiesta del Responsabile della Cuc , prot.511/2019;

Visto che

- occorre garantire supporto specialistico alla Centrale di Committenza con particolare riferimento alla gestione delle pubblicazioni dei Bandi, degli Avvisi e degli esiti delle procedure, alla partecipazione alle commissioni di gara, alle comunicazioni obbligatorie da effettuare ai sensi del Dlgs n. 50/2016 e alla corretta tenuta dell'Albo dei fornitori telematico;
- è necessario avvalersi di personale formato e qualificato per lo svolgimento dei citati procedimenti;

Considerato che le attività del Consorzio sono in notevole incremento e che è necessario per l'Ente disporre di personale formato e qualificato per assicurare il celere svolgimento dei procedimenti amministrativi e per garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività istituzionali individuate nel *Cronoprogramma*;

Ritenuto necessario, in particolare, avvalersi di personale qualificato da impiegare, tramite contratto di somministrazione di lavoro, per le attività di segreteria, protocollo e supporto amministrativo – contabile a favore del Consorzio;

Richiamata la determina n. 148/2017 con la quale è stato aggiudicato il servizio di somministrazione di lavoro a favore della Temporary Spa;

Visto

- che è cessata la convenzione con il Comune di Carpineto Romano per l'utilizzo di una unità appartenente alla categoria D, istruttore direttivo contabile;
- che l'Ente non dispone delle professionalità interne con competenze specifiche in materia di contabilità pubblica;

Ritenuto dover avvalersi di apposito supporto specialistico da affidare, preferibilmente, al personale già impiegato presso gli enti locali, per la predisposizione del bilancio di previsione triennale del Consorzio, del rendiconto di gestione, per il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché per l'eventuale attività di supporto qualificata nella attività propedeutiche o comunque connesse a quelle appena descritte, ai sensi del Dlgs. 118/ 2011

Di dare atto che per il predetto incarico preferibilmente va preso in considerazione personale qualificato già inquadrato nei servizi finanziari degli Enti Locali;

Di specificare che l'esecuzione della presente delibera non determina oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Consorzio trattandosi, nella specie, di atto di indirizzo volto alla rimodulazione dell'uso del personale, già impiegato nel Consorzio per le sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente;

RITENUTO di dare mandato al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione conseguenti ed inerenti la presente delibera;

ACQUISITI i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, dal Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Leto;

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

A voti unanimi legalmente resi dagli eventi diritto

DELIBERA

1. **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di continuare** ad utilizzare, tramite contratto di somministrazione con la Soc. Temporary spa, n. 1 unità, categoria C/1 da assegnare agli uffici della CUC, per un massimo di 36 ore settimanali fino al

31.12.2020 da valutarsi in ragione della quantità delle procedure di gara effettivamente gestite dalla Centrale di Committenza e su richiesta del Responsabile della CUC;

3. **Di utilizzare**, tramite contratto di somministrazione con la Soc. Temporay spa, n. 1 unità , categoria C/1, 16 ore settimanali , fino al 31.12.2020, da assegnare agli uffici del Consorzio per le attività di segreteria, protocollo e supporto amministrativo – contabile;
4. **Di voler** avvalersi di apposito supporto qualificato da affidare, preferibilmente, al personale già dipendente dagli enti locali, per la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del rendiconto di gestione, per il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché per l'attività di predisposizione delle attività propedeutiche o, comunque, connesse a quelle appena descritte, ai sensi del Dlgs. 118/ 2011;
5. **Di dare atto** che il valore del predetto incarico di supporto giuridico dovrà essere contenuto in 5.000 euro per l'anno 2020;
6. **Di specificare** che l'esecuzione della presente delibera non determina oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Consorzio trattandosi, nella specie, di atto di indirizzo volto alla rimodulazione dell'uso del personale già impiegato, per le sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente;
7. **Di dare mandato** al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione conseguenti ed inerenti la presente delibera;
8. **Di precisare** che l'onere dell'esecuzione del presente deliberato trova imputazione nel capitolo 1101, quanto alla categoria C1- 36 ore settimanali destinata alla CUC, e nel capitolo 155, quanto alla categoria C1 16 ore per il Consorzio e per l'incarico di supporto qualificato per le attività connesse al Bilancio finanziario di previsione annualità 2020 in corso di redazione ed approvazione;
9. **Di dichiarare** il presente atto, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Segretario
Direttore del Consorzio**
f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno... 12-12-2019.....

Addi... 12-12-2019.....

Il Segretario del Consorzio

f.to Dr.ssa Lucia Leto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:



Immediatamente eseguibile



Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addi... 12-12-2019.....

Il Segretario del Consorzio

f.to Dr.ssa Lucia Leto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione

Addi... 12-12-2019.....

Il Segretario del Consorzio
Dr.ssa Lucia Leto

