



*Città di Valmontone*

ALLEGATO "A"

## UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVA ASSISTENZA A BORDO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. ANNI 2018-2020

**CIG: 718998969E**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### INDICE

Art. 01	Oggetto dell'appalto
Art. 02	Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere
Art. 03	Durata dell'appalto
Art. 04	Opzioni
Art. 05	Ammontare dell'appalto
Art. 06	Percorrenza chilometrica annua
Art. 07	Clausola sociale. Condizioni particolari per l'eventuale aggiudicazione (art. 50 D.Lgs 50/2016)
Art. 08	Modalità di svolgimento del servizio
Art. 09	Forma dell'appalto
Art. 10	Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
Art. 11	Condizioni di partecipazione
Art. 12	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
Art. 13	Presenza visione della documentazione di gara e sopralluogo
Art. 14	Chiarimenti
Art. 15	Avvalimento dei requisiti
Art. 16	Modalità di aggiudicazione
Art. 17	Garanzia del servizio
Art. 18	Obblighi della ditta
Art. 19	Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione
Art. 20	Ricovero automezzi
Art. 21	Assicurazioni – Responsabilità della ditta aggiudicataria – Danni a persone o cose
Art. 22	Personale addetto al servizio e norme in materia di lavoro e sicurezza
Art. 23	Controlli e ispezioni
Art. 24	Pagamento del corrispettivo
Art. 25	Variazione dell'ammontare dell'appalto
Art. 26	Inadempienza e penalità
Art. 27	Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie di esecuzione del contratto
Art. 28	Cauzione definitiva

Via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)

Tel. 06.95.99.01 - Fax 06.95.98.412 - [www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it)



*Città di Valmontone*

Art. 29	Rinuncia all'aggiudicazione
Art. 30	Conoscenza delle condizioni di appalto
Art. 31	Contratto
Art. 32	Risoluzione anticipata del contratto
Art. 33	Recesso unilaterale del contratto e rescissione
Art. 34	Cessione del contratto e subappalto
Art. 35	Elezione di domicilio della ditta appaltatrice
Art. 36	Variatione della ragione sociale
Art. 37	Rinvio
Art. 38	Spese contrattuali
Art. 39	Trattamento dati
Art. 40	Foro competente
Art. 41	Adempimenti relativi al "Protocollo di legalità"
Art. 42	Norma di rinvio

*Membre de "Conférence Permanente des Villes Historiques de la Méditerranée"*



### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

- a) L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con scuolabus e relativa assistenza a bordo degli alunni frequentanti le scuole Primarie e le Scuole Secondarie di primo grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune di Valmontone, compresi gli alunni portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento.
- b) L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dalle autorità, il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e accompagnamento ai punti di raccolta/fermate degli alunni destinatari del servizio e la sorveglianza all'interno del mezzo.

### **Art. 2 - Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere**

- a) Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:
  - D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
  - D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
  - Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
  - D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
  - D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.
  - L.R. N.30/98 e s.m.i.;
  - Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.
- b) La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
- c) Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.
- d) Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

- a) Il servizio sarà attivato a partire dal 01/01/2018 e terminerà il 31/12/2020.
- b) Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

### **Art. 4 - Opzioni**

- a) E' previsto l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

### **Art. 5 - Ammontare dell'appalto**

- a) L'importo dell'appalto per il servizio nel triennio è stimato in €. 600.000,00 (euro Seicentomila/00), oltre ad €. 15.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.lgs 50/2016, per complessivi € 615.000,00 (euro Seicentoquindicimila/00) oltre I.V.A. al 10%.



## Città di Valmontone

Il costo del personale è stimato in complessivi € 113.000,00/annui (€ Centotredicimila/00).

Il prezzo offerto dalla ditta è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese per rendere il servizio a regola d'arte.

### Art. 6 - Percorrenza chilometrica annua

- Le percorrenze chilometriche annue sono indicativamente quantificabili in Km. 100.000.
- Oltre ai percorsi da seguire, da cui sviluppano i presunti km sopraindicati, sono da effettuare ulteriori percorsi, ricompresi nel servizio globale aggiudicato (dalle ore 9,00 alle ore 11,45 per max 20 uscite mensili), riferiti ad uscite didattiche, richieste dai Dirigenti Scolastici, o per attività promosse dal Comune di Valmontone, da effettuare anche al di fuori del territorio comunale e comunque entro il raggio di max 25 km dalla scuola di riferimento. Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato soltanto nei giorni di lezione o di esami previsti nel calendario scolastico.
- I chilometri presunti da percorrere e il numero degli utenti del servizio sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal Dirigente competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta Aggiudicataria di variare le condizioni economiche, qualora la variazione non sia superiore al 20% dei chilometri indicati in aumento o in diminuzione. A titolo puramente indicativo e non da ritenersi vincolanti si indicano gli itinerari giornalieri relativi all'anno scolastico 2016/2017 (Allegato B);

### Art. 7 - Clausola sociale - condizioni particolari per l'eventuale aggiudicazione (art. 50 d.lgs 50/2016)

Alla presente procedura è applicato l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. volto a "promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato".

Il personale attualmente in servizio è il seguente:

Qualifica	Nr. addetti
Coordinatore del Servizio	1
Autisti	5 (4 effettivi, 1 di scorta)
Vigilatrici	5 (4 effettivi, 1 di scorta)

### Art. 8 - Modalità di esecuzione del servizio

- Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
- La ditta deve individuare un Responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole, che sia sempre reperibile almeno telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto. La ditta deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata o numero di fax cui inviare le varie comunicazioni in merito al servizio in oggetto.
- La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con almeno 4 (quattro) automezzi oltre a 1 (uno) di scorta e comunque con una quantità di automezzi ed una capienza degli stessi



## *Città di Valmontone*

sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere.

- d) Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata, alla scuola frequentata e viceversa. Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore - ove presente - o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal Dirigente del settore interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio può essere sospeso.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Valmontone declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

- e) Il programma per le uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, sarà comunicato settimanalmente dalle singole Istituzioni Scolastiche alla ditta aggiudicataria, con almeno otto giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento, con l'indicazione del numero previsto di partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione. Ogni mese la ditta aggiudicataria invierà all'Amministrazione Comunale il riepilogo delle uscite effettuate.
- f) L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione dell'utenza, il piano annuale di trasporto, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Il piano annuale di trasporto potrà essere suscettibile di modifiche ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, mentre eventuali modifiche proposte dall'appaltatore dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- g) I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati tempestivamente dalla ditta appaltatrice agli utenti non oltre il primo giorno di servizio. I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio - purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale - tenendo presente i seguenti limiti:
- i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico;
  - il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti;
  - i tempi di percorrenza non devono superare i 50 minuti, salvo casi eccezionali da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica.

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli



- plssi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.
- h) L'Appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune di Valmontone nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

- i) Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, nei casi previsti dalla legge, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

#### Art. 9 - Forma dell'appalto

- a) La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta, il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 e smi, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi di seguito riportati:

A) Offerta tecnica max. 70 punti;

B) Offerta economica max. 30.

#### **Totale punteggio max. 100 punti.**

#### **A) L'OFFERTA TECNICA SARÀ VALUTATA SULLA BASE DEI SEGUENTI ELEMENTI:**

A1)	Anno di immatricolazione degli automezzi che si intendono impiegare	Max. 05 punti così attribuiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 punto per ogni automezzo se immatricolato nel 2016/2017;</li><li>- 0,5 punti per ogni automezzo se immatricolato nel 2013/2015;</li><li>- 0,25 punti per ogni automezzo se immatricolato nel 2010/2013;</li><li>- 00 punti se immatricolati prima del 2010.</li></ul>
A2)	Classe Euro degli automezzi che si intendono impiegare	Max. 05 punti così attribuiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 punto per ogni automezzo se Euro 6;</li><li>- 0,5 punti per ogni automezzo da Euro 4 a Euro 5;</li><li>- 00 punti da Euro 3 a Euro 0.</li></ul>
A3)	Predisposizione degli automezzi al trasposto di minori diversamente abili carrozzati	Max. 05 punti
A4)	Gestione degli imprevisti e delle emergenze (ad esempio sostituzione dei mezzi e del personale, guasti, ecc.)	Max. 10 punti
A5)	Disponibilità di un centro di deposito	Max. 10 punti così attribuiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 punti se nel Comune dell'appalto;</li><li>- 05 punti se situato nell'area di 15 km;</li><li>- 03 punto se situato in un'area fra 15 km e 30 km;</li></ul>



*Città di Valmontone*

		- 00 punti se situato oltre i 30 km;
A6)	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	Max. 10 punti
A7)	Modalità di organizzazione del servizio	Max. 05 punti
A8)	Proposte migliorative	Max. 20 punti
<b>TOTALE</b>		<b>MAX. 70 punti</b>

- b) Per evitare l'eccessiva discrezionalità di giudizio, al punteggio massimo, ove previsto senza altri criteri, saranno applicati dei coefficienti che vanno da 0 a 1 in relazione al giudizio come dalla seguente scala:

**INSUFFICIENTE = 0** = Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

**SUFFICIENTE= DA 0,1 A 0,3**= Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

**DISCRETO=DA 0,4 A 0,6**=Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

**BUONO= DA 0,7 A 0,9** = Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

**OTTIMO=1**= Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

- c) L'offerta tecnica, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, deve essere articolata in un numero massimo di 10 pagine, in formato A4, carattere times new roman 12, interlinea 1,5, ed articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati.



*Città di Valmontone*

**B) L'OFFERTA ECONOMICA SARÀ VALUTATA SULLA BASE DEL SEGUENTE CRITERIO:**

- a) All'offerta che presenta il ribasso massimo tra tutte le offerte presentate verranno attribuiti nr. 30 punti.
- b) Alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la seguente formula:

$$Ca=(Pb*30)/Pi$$

Dove

- **Ca** è il punteggio attribuito alla ditta iesima in esame;
  - **Pb** è il prezzo più basso offerto tra tutte le Imprese concorrenti;
  - **30** è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto;
  - **Pi** è il prezzo offerto dalla ditta iesima in esame.
- c) Il valore finale totale si ottiene sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica e risulterà aggiudicataria l'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.
  - d) Il Comune, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2066 s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

**Art. 10 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

- a) I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 83, co. 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016 smi).

1. **Iscrizione** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA** (art. 83, co. 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016 smi)

1. **Fatturato minimo annuo globale**, di cui all'83, co. 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 smi, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo posto a base d'asta;
2. **Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, co 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 smi, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti, per un importo non inferiore ad 1/3 dell'importo posto a base d'asta;
3. **Copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'83, co. 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 smi, per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a € 1.000.000,00 (euro Unmilione/00). Ai sensi dell'art. 83, co. 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa





## Città di Valmontone

**Le imprese partecipanti devono essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. nr. 395/2000 (già D.M. nr. 448/1991) e successivo D.M. trasporti di attuazione nr. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.**

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA** (art. 83, co. 1, lett. c) D.Lgs n. 50/2016)

1. Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a € 500.000,00 (euro Cinquecentomila/00);
  2. Avvenuto **espletamento** negli ultimi tre anni **di servizi** analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico annuo non inferiore ad 1/3 di cui al punto 1 (€ 166.66,67);
  3. Disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: Idonei scuolabus;
  4. Certificazione *UNI EN ISO 9001: 2008* rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità attestante la conformità del servizio oggetto di affidamento con riferimento alle caratteristiche individuate nel capitolato tecnico prestazionale;
- b) Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### **Art. 11 - Condizioni di partecipazione**

- a) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:
  - 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
  - 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
  - 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;
- c) Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- d) Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

### **Art. 12 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**



## *Città di Valmontone*

a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza

b) sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il *PASSOE* di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **Art. 13 - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

- a) La documentazione di gara è composta come segue:
- bando di gara
  - disciplinare di gara
  - capitolato tecnico prestazionale
  - certificazione D.U.V.R.I.

Tuttavia, è comunque possibile prendere visione della documentazione di gara presso la CUC o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Valmontone, sig. Angelo Soldani, nei giorni martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00 - venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico al numero 06.95990236;

- b) Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

### **Art. 14 - Chiarimenti**

- a) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC e fax almeno 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- b) Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.
- c) Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

### **Art. 15 - Avvalimento dei requisiti**

- a) Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.



**Art. 16 - Modalità di aggiudicazione**

- a) Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo quanto previsto al precedente art. 89 e secondo quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs 50/06 e smi.
- b) L'esame delle offerte sarà effettuato da apposita commissione. La commissione dichiara non ammissibili le imprese che non avranno conseguito, con riferimento all'offerta tecnica, un punteggio complessivo di almeno 35 punti.
- c) L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento del servizio al concorrente più idoneo, sulla base del giudizio della Commissione, la quale valuterà le offerte tenendo conto dei parametri indicati nel presente capitolato.
- d) L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, annullare o prorogare i termini della gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.
- e) L'aggiudicazione, che sarà comunicata alla ditta risultata vincente nella modalità prevista dalla legge, costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.
- f) L'offerta è immediatamente vincolante sia per quanto riguarda i tempi che le modalità gestionali.

**Art. 17 - Garanzia del servizio**

- a) Il servizio per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire il pullman ed il personale in caso di contrattempi e imprevisti che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.
- b) In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.
- c) Non sono ammessi ritardi se non preventivamente concordati con il Comune, in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.
- d) In ogni automezzo dovrà esservi in dotazione un telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa. Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di ogni incidente che dovesse verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno. La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia, osservando ogni precauzione e rispettando le regole della circolazione stradale con particolare riguardo al rispetto dei limiti di velocità e, nei mesi invernali, all'obbligo di utilizzo di gomme da neve e/o catene a bordo da montarsi al primo segnale di pericolo. In prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza.



**Art. 18 - Obblighi della ditta**

- a) La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio a regola d'arte.
- b) La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative, in particolare del codice della strada, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il servizio.
- c) La ditta aggiudicataria del presente servizio deve inoltre osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, indicati nel presente capitolato. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.
- d) La ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto.
- e) Sono a carico dell'appaltatore e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, gli oneri ed obblighi seguenti:
  - la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
  - il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
  - le spese per carburante;
  - i costi derivanti dalle percorrenze per uscite didattiche, compresi quelli gratuiti offerti in sede di "offerta tecnica" del presente capitolato per qualunque motivo effettuate;
  - le spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
  - il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
  - la sostituzione dei veicoli in caso di imprevisti al fine di non comportare interruzioni del servizio;
  - l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendone il regolare svolgimento ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
  - la collaborazione con il Comune ai fini dell'aggiornamento costante dell'elenco degli utenti con l'indicazione delle singole fermate;
  - la comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
  - la comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
  - l'adozione tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
  - le spese per servizi sostitutivi di emergenza o in caso di sciopero del proprio personale;



## *Città di Valmontone*

- le spese generali di gara, stipulazione, registrazione del contratto;
  - le altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.
- f) L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni inerenti ai mezzi di trasporto utilizzati e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, all'accompagnamento, nonché le eventuali successive variazioni, secondo le disposizioni normative.
- g) Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano la documentazione o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.
- h) La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Scuola per il servizio scuolabus, entro 15 giorni dal rilascio.
- i) Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
- j) Su richiesta dell'Amministrazione la ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.
- k) E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.
- l) In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e i plessi scolastici interessati e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto.
- m) Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato secondo gli orari ed i percorsi stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dal Comune. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzati dal Comune.
- n) Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.
- o) Per l'espletamento del servizio l'appaltatore utilizza strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private nello stato in cui le medesime si trovano. Sarà cura dei proprietari, secondo le rispettive competenze, assicurare la percorribilità delle strade utilizzate.

### **Art. 19 - Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione**

- a) Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli di proprietà dell'appaltatore o in sua piena e documentata disponibilità, in regola con le norme sulla circolazione, in particolare con le norme del nuovo Codice della Strada, e collaudo tecnico, regolarmente immatricolati in conformità al servizio, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia, dotati di tutti i dispositivi previsti dalla legge, e rispondenti ai requisiti dichiarati in sede di offerta tecnica.



## Città di Valmontone

- b) Devono essere muniti di carta di circolazione e adeguata copertura assicurativa. Sono a totale carico dell'appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento carburante e alla spese relative al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla copertura assicurativa, agli interventi di carrozzeria, imposte e tasse, pneumatici, pulizia, lavaggio e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.
- c) La mancata disponibilità materiale degli automezzi di cui al punto a) al momento della stipula del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

### Art. 20 - Ricovero automezzi

- d) La ditta aggiudicataria, per il ricovero dei mezzi, utilizzerà apposita autorimessa, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo ad una distanza indicata nell'offerta tecnica, distanza rilevabile dal sito [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it).
- e) La mancata disponibilità materiale di tale autorimessa nei termini di cui sopra al momento della stipula del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

### Art. 21 - Assicurazioni - Responsabilità della ditta aggiudicataria - Danni a persone o cose

- a) E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
- b) L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;
- c) Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.
- d) A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:
  - polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 15.000.000,00 (quindicimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
    1. conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
    2. danni subiti da terzi trasportati;
    3. trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;



4. veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;
- polizza RCT, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Valmontone, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo
  - svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/zerozero) per sinistro e per persona;
- e) Le polizze di cui ai precedenti due punti dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore. L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Valmontone copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.
- f) L'impegno a sottoscrivere dette polizze dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di cui al disciplinare di gara. Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

#### **Art. 22 - Personale addetto al servizio e norme in materia di lavoro e sicurezza**

- a) L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto con provate capacità professionali dalla vigenti disposizioni di legge. Il conducente deve essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.
- b) L'appaltatore deve garantire anche il personale ausiliario dedicato all'accompagnamento degli alunni in numero minimo una unità su ogni singolo mezzo per tutta la durata del viaggio. Detto personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. L'appaltatore dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- c) Durante lo svolgimento del servizio, il conducente:
1. non può abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  2. deve assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio dal Comune;
  3. deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento;
  4. deve tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
  5. non può caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  6. non può fumare sul mezzo;



## *Città di Valmontone*

7. deve osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
  8. deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
  9. deve essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti;
- d) Nell'espletare il servizio, il personale (autista e accompagnatore), del cui operato è totalmente responsabile l'appaltatore, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.
- e) Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre dieci giorni dalla segnalazione.
- f) L'appaltatore è obbligato a reimpiegare il 100% del personale attualmente impiegato nel servizio de quo. Al personale impiegato nelle attività richieste deve essere applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.
- g) Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, all'osservanza di tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di previdenza e disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.
- h) Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'appaltatore di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 e s.m.i., assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui rendere sollevato indenne il Comune.
- i) Prima dell'inizio delle attività l'aggiudicatario dovrà redigere la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, ai sensi della citata normativa. L'aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto al servizio, distinto per qualifica. L'appaltatore dovrà inoltre segnalare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire successivamente all'avvio del servizio.
- j) L'appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi e al personale accompagnatore. Tutto il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni sensibili relative all'utenza di cui venga a conoscenza.

### **Art. 23 - Controlli e ispezioni**

- a) Il Comune di Valmontone si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di





## *Città di Valmontone*

- b) predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 9 del presente Capitolato.
- c) La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.
- d) La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
- e) La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Valmontone, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

### **Art. 24 - Pagamento del corrispettivo**

- a) Il Comune verserà all'appaltatore il corrispettivo risultante dalla gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. Il corrispettivo previsto per ciascun anno scolastico dovrà essere ripartito in dieci fatture mensili posticipate che l'appaltatore dovrà emettere per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre - giugno).
- b) Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.
- c) Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.
- d) L'appaltatore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto.

### **Art. 25 - Variazione dell'ammontare dell'appalto**

- a) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti.
- b) Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.
- c) Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di intere linee si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.
- d) Ad analoga e concordata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero degli automezzi impiegati.

### **Art. 26 - Inadempienze e penalità**

- a) Se durante lo svolgimento del servizio dovessero essere rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione applicherà, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o da altre Autorità, le seguenti penali nei casi di seguito indicati e per ogni singolo caso accertato:



## Città di Valmontone

- € 500,00 per l'impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e/o non preventivamente autorizzati;
  - € 250,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi;
  - € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
  - € 600,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
  - € 500,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
  - € 400,00 per mancata effettuazione di una corsa;
  - € 250,00 per mancata effettuazione di parte di una corsa;
  - € 400,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);
  - € 400,00 per violazione del codice della strada;
  - € 300,00 per trasporto effettuato con utenti in piedi;
  - € 200,00 per preavviso di sciopero non comunicato ovvero comunicato oltre il termine stabilito dalla normativa oppure mancato avviso immediato all'Ufficio Scuola di interruzione o variazione del servizio causa contrattempi o imprevisti o forza maggiore.
- b) In caso di inadempienze diverse da quelle sopra espressamente indicate, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio, verrà applicata, secondo gravità, una sanzione da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 600,00.
- c) Ogni applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile del Dipartimento II alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso il suddetto termine senza che siano pervenute osservazioni o qualora le controdeduzioni dell'appaltatore non siano ritenute valide l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle penali, senza pregiudizio di ogni altra azione di merito.
- d) L'applicazione della penale non solleva l'appaltatore dall'obbligo di eliminare subito le cause oggetto del rilievo.
- e) L'importo della penale sarà decurtata d'ufficio da una delle successive fatture relative al servizio prestato.

### **Art. 27 - Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie di esecuzione del contratto**

- a) L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, contenente le indicazioni previste dal d.lgs. 50/2016.
- b) A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, dovrà costituire una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, presso la Tesoreria Comunale o, in alternativa, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.
- c) In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

### **Art. 28 - Cauzione definitiva**

- a) La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune, dovrà presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle forme ammesse dalla legge.



- b) La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
- c) Nel caso di inadempienza anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione comunale, si procederà all'escussione della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.
- d) La restituzione della cauzione definitiva avverrà allo scadere del contratto di fornitura, dopo la verifica del rispetto da parte della ditta aggiudicataria delle norme contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.
- e) Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 29 - Rinuncia all'aggiudicazione**

- a) Qualora la ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e/o definitiva versata e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dal Comune.

#### **Art. 30 - Conoscenza delle condizioni di appalto**

- a) Per la ditta aggiudicatrice la presentazione della domanda di istanza a partecipare alla gara in oggetto equivale alla dichiarazione di completa conoscenza e accettazione di quanto previsto nel presente capitolato di appalto, bando di gara e DUVRI.

#### **Art. 31 - Contratto**

- a) La stipula del contratto, redatto in forma pubblica a rogito del Segretario Comunale del Comune, avrà luogo entro i termini previsti da legge.
- b) La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria con apposita nota.
- c) Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta del Comune che porrà a carico della ditta aggiudicataria stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Il Comune in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.
- d) La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune, dovrà:
  - presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16 s.m.i., nelle forme ammesse dalla legge;
  - versare l'importo delle spese contrattuali;
  - presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula. In particolare, dovranno essere presentati:
    - polizze RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che Comune di Valmontone è considerato "terza" a tutti gli effetti.
    - atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (ove ricorra l'ipotesi).



## *Città di Valmontone*

- documenti di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati. Ove l'aggiudicatario non provveda in modo conforme ai predetti adempimenti e alla consegna alla Amministrazione Comunale della documentazione richiesta, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esecuzione del contratto, ad eccezione dell'IVA che, esposta in fattura, è a carico dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 32 - Risoluzione anticipata del contratto**

a) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- almeno quattro ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 20;
- dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
- in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di interruzione dell'appalto;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
- nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

b) La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti. Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

### **Art. 33 - Recesso unilaterale del contratto e rescissione**

- a) L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.
- b) L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.



*Città di Valmontone*

**Art. 34 - Cessione del contratto e subappalto**

- a) È fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi.

**Art. 35 - Elezione di domicilio della ditta appaltatrice**

- a) A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Valmontone.

**Art. 36 - Variazione della ragione sociale**

- a) In caso di variazione della ragione sociale, la ditta aggiudicataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

**Art. 37 - Rinvio**

- a) Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

**Art. 38 - Spese contrattuali**

- a) Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 39 - Trattamento dati**

- a) L'appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata del contratto, al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- b) E' fatto divieto all'appaltatore e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Art. 40 - Foro competente**

- a) In caso di controversie che dovessero sorgere tra la società Aggiudicataria e la Stazione Appaltante circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto stesso, è competente il Foro di Velletri

**Art. 41 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile ed a ogni altra disposizione normativa vigente in materia in quanto applicabile.