

## CURRICULUM VITAE

Nome	Rosa Tucci
Dati Anagrafici	Bellegra, 26/10/1969; stato civile: sposata
Indirizzo	Via Quadrelle n.196/A – 00036 Palestrina (Rm)
Tel.	3294360293 - 3467288914
E-mail	<a href="mailto:r.tucci@provincia.roma.it">r.tucci@provincia.roma.it</a>

### FORMAZIONE

- 1989/1990 **Diploma di Ragioneria**, ITC Luigi Luzzatti di Palestrina ;
- 2003/2004 **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso Università La Sapienza di Roma con tesi assegnata presso la cattedra di Contabilità di Stato, intitolata “La contabilità economica degli enti locali, in particolare l’amministrazione provinciale di Roma”, votazione 102/110;
- 1997 Frequenza con esito favorevole al corso Sul Sistema Operativo Unix ;
- 1999 Corso di formazione ed aggiornamento professionale “ Al For” con votazione Ottimo;
- 1999/2000 Corso di formazione “Controlli e responsabilità” presso Pro Form srl;
- 2001 Corso “Strumenti operativi del controllo sulla gestione nelle P.A. presso Ceida;
- 2002 **Master per analisti di bilancio e revisori dei conti delle amministrazioni pubbliche**, presso Ceida, discussione di tesi sul “Principio della competenza economica” , relatore Dott. Cappelletti, votazione 60/60;
- 2002 Corso d’inglese presso International language school, votazione 2,9/3;
- 2003 Corso di formazione per dipendenti di categoria D area contabile presso Mafrau srl;
- 2005 Corso di formazione sulla finanza innovativa per gli enti locali presso Brady Italia srl;
- 2005 Seminario Forme di finanziamento tradizionali ed innovative organizzato da Sviluppo Lazio in collaborazione con Università La Sapienza ed Università di Tor Vergata Laboratorio Finanza innovativa;

- 2006 Corso di formazione presso la Deutsche Bank “Gli strumenti derivati e la finanza innovativa”.
- 2007 Corso di formazione “Leadership innovativa” presso Sedin spa.
- 2007 Corso di formazione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca “La gestione attiva della liquidità degli enti locali”;
- 2008 **Master di II livello “Intermediari, emittenti e mercati finanziari. Regolamentazione, organizzazione, corporate governance e controlli.”** Presso l’Università La Sapienza di Roma, presso la cattedra di Diritto dei Mercati Finanziari, con tesi “Il Project Financing nella realizzazione delle opere pubbliche. La realizzazione di corridoi metropolitani per la mobilità nella Provincia di Roma, votazione 106/110.
- 2008 Corso di formazione sulla “Finanza di Progetto per gli Enti Territoriali” tenuto da Brady Italia srl .

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1995 Assunta dall’Amministrazione provinciale di Roma nel profilo di “Ragioniere” VI qualifica funzionale, presso il settore bilancio;
- 1996 Trasferita al Servizio II “Controllo della spesa e conto consuntivo” presso l’ufficio Ced della Ragioneria. Le mansioni svolte erano relative alla implementazione della riforma della contabilità finanziaria apportata dalla legge 77/95, con la gestione del sistema di transizione (passaggio dalla legge 421 alla legge 77);
- 1997 Trasferita alla Direzione Dipartimentale del Dip.III “Bilancio e Programmazione Finanziaria”;
- 2000 – 2002 In servizio presso il Dipartimento III Servizio I Bilancio presso l’ufficio ced della ragioneria con mansioni riguardanti la gestione dei dati sia dal punto di vista finanziario che economico. Attraverso tale attività è stata acquisita una buona esperienza in tema di:
  - Gestione finanziaria: trattamento dei dati (impegni annuali e pluriennali, mandati, reversali, variazioni e storni di bilancio, variazioni Peg, Bilancio di previsione e conto consuntivo); gestione degli archivi dei movimenti contabili e dei bilanci; e controllo dei dati finanziari;
  - Gestione economica: ha riguardato la predisposizione di un sistema di contabilità economica basato sul metodo della partita doppia con la predisposizione del piano di raccordo tra conti di contabilità finanziaria e conti di contabilità economica, standardizzazione delle scritture in PP DD.
- 2002 Vincitrice di concorso per n.7 posti di “Funzionario dei Servizi di ragioneria (cat.D pos.econ. D1) classificata al terzo posto (DD n. 3289 del 02/05/02);

- **2004 – 2005** In servizio presso Dip. II Servizio 6 Monitoraggio degli investimenti e gestione del debito. Le mansioni attualmente svolte:
  - Preparazione e gestione degli atti riguardanti i bandi di gara per la selezione degli Istituti di credito con cui contrarre mutui;
  - Preparazione e gestione dell'istruttoria di mutuo sia con la CDP che con gli altri Istituti finanziari;
  - Il monitoraggio del portafoglio del debito della Provincia di Roma, attraverso analisi finanziarie finalizzate all'adeguamento agli andamenti dei mercati finanziari ed alle novità in tema di finanza innovativa con conseguente analisi dei prodotti finanziari presenti sul mercato;
  - Preparazione delle analisi finanziarie per la ristrutturazione del debito nell'ambito del programma Emtn per la prima emissione obbligazionaria della Provincia di Roma e per lo svolgimento della trattativa con la Banca Europea degli Investimenti finalizzata alla sottoscrizione della Convenzione per l'accesso al credito Bei;
  - Costruzione, aggiornamento e monitoraggio della banca dati del debito, conciliazione dei dati presenti sulle diverse banche dati;
  
- **2006 – 2007** Oltre alle mansioni precedente elencate, rientranti nel liability management (gestione debito) si sono aggiunte, in conseguenza della crescente complessità della funzione finanza, funzioni relative all'asset allocation (gestione liquidità) riguardanti:
  - il monitoraggio e la gestione della liquidità giacente presso la tesoreria, relativa analisi finanziaria per l'impiego della stessa, gestione dei contatti con banche ed intermediari finanziari , gestione amministrativa degli atti d'impiego (preparazione bandi di gara, gestione amministrativa delle gare stesse);
  - Preparazione, gestione ed aggiornamento della reportistica istituzionale riguardante il debito e la liquidità dell'Ente ( Bilancio di previsione , Rendiconto, Relazioni allegate);
  - Preparazione e gestione della Reportistica richiesta annualmente dalle agenzie di Rating in occasione dell'intervista annuale per l'assegnazione del Rating;
  - Preparazione degli atti della Convenzione, tra la Provincia di Roma ed i Comuni, per la negoziazione unitaria delle condizioni di ricorso all'indebitamento tramite assunzione di mutui bancari e per il ricorso al finanziamento degli investimenti.
  
- **2008-2012** Incarico di posizione organizzativa dal 01/10/2008 al 30/11/2012 del Dipartimento II Servizio 3 Politiche delle entrate – finanza ( **Ufficio finanza n.7**) con le seguenti competenze
  - Gestione e controllo dei procedimenti relativi all'acquisizione dei finanziamenti in conto capitale ( mutui, emissioni obbligazionarie,

- trasferimenti di capitale) destinati alla realizzazione degli investimenti ed opere pubbliche, nonché delle conseguenti scritture contabili;
- Gestione e controllo dei procedimenti relativi ai progetti di informatizzazione della gestione degli investimenti e dei finanziamenti in conto capitale;
  - Cura della predisposizione, conservazione e trasmissione al servizio competente degli atti di competenza del servizio relativi alla formazione del bilancio e del consuntivo;
  - Verifica della coerenza degli atti relativi agli investimenti con la programmazione finanziaria e il Piano delle Opere;
  - Gestione e analisi del debito nonché della eventuale ristrutturazione dello stesso;
  - Finanza innovativa ed analisi dei prodotti finanziari presenti sul mercato;
  - Gestione della liquidità giacente presso la Tesoreria con relativa analisi finanziaria e responsabilità dei relativi procedimenti;
  - Gestione della spesa relativa al pagamento delle rate di ammortamento e cura dello scadenzario;
  - Coordinamento delle risorse umane assegnate in merito all'attuazione delle direttive emanate dal dirigente relativi ai procedimenti di competenza.
  - Coordinamento dell'Ufficio di Assistenza Finanziaria agli Enti Locali

**2011-2013** Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario presso il Comune di Bellegra;

## **LINGUE STRANIERE**

- Buona conoscenza di Francese, Inglese, Spagnolo.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

*Pacchetto Microsoft:* Excel, Word, Project, PowerPoint, Outlook, Access.

*Prodotti gestionali:* Cobi, Sistema Azienda, Oceano, Sipro, Poleis, Halley.

*Sistemi operativi:* Dos, Unix.

*Altri Prodotti:* Internet Explorer, Outlook Express, Paradox.

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/1996.***

Roma, 18/04/2012

FIRMA  
