

COMUNE DI OLEVANO ROMANO

(Provincia di Roma)

REP. N.

**“SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA” NEL
DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4 - CIG:**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno, il giorno, del mese di, presso la sede comunale in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma), nell'ufficio del Segretario Generale,

AVANTI A ME

....., Segretario Generale del Comune di Olevano Romano (Rm), autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo alle Parti, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

Da una parte:

....., nato, il nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, di seguito per brevità denominato (anche) Comune, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Olevano Romano, la quale dichiara di agire in questo atto, in esecuzione dell'art. 107 comma 3, lett. c, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in nome e per conto del Comune stesso (C.F. 02189120583) nonché quale Comune capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4;

Dall'altra parte:

....., nato a il, C.F....., e residente in, che interviene in questo atto quale legale rappresentante della....., che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità, (anche) "Aggiudicatario";

PREMESSO

- che con Determina a Contrarre n. del, è stata indetta la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, D.lgs. 50/16, per l'affidamento della gestione del servizio distrettuale di assistenza domiciliare nel Distretto Socio Sanitario RM 5.4;

- che in data, alle ore, sono scaduti i termini di presentazione delle offerte;

- che entro i suddetti termini sono pervenute:

- che in esito alla prima seduta (pubblica) di gara, della verifica della documentazione amministrativa (cfr. verbale), sono state ammesse alla gara ed è stato adottato il relativo provvedimento di ammissione:.....

- che con Determina n. del è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da:

Presidente di Commissione:

Commissario:

Commissario:

VISTI

- i verbali di gara nn. da a redatti dalla Commissione di Gara dai quali si evince che la commissione di gara ha proposto l'aggiudicazione della gestione del servizio distrettuale di assistenza domiciliare nel Distretto Socio Sanitario RM 5.4. in favore di a fronte di quanto proposto in sede di offerta tecnica ed economica;

APPURATO

- che con Determina di aggiudicazione n. del è stata disposta l'aggiudicazione del servizio distrettuale di assistenza domiciliare nel Distretto Socio Sanitario RM 5.4. in favore a fronte di quanto proposto in sede di offerta tecnica ed economica;

- che, ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva medesima, i requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario sono stati tutti, nessuno escluso, oggetto di comprova accertatoria, come da fascicolazione in sede AVCpass e regolarmente annessa ai propri atti, con adempimento della prescrizione di efficacia di cui all'art. 32, comma 13, D.Lgs. 50/16;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune, come sopra rappresentato, affida al che, come sopra rappresentato, accetta, la gestione del servizio distrettuale di assistenza domiciliare nel Distretto Socio Sanitario RM 5.4.

Le attività oggetto di appalto, nonché quant'altro ad esso affidamento riferito, sono dettagliatamente descritte nelle regole di gara combinatamente lette (con particolare riferimento al capitolato d'appalto), nell'offerta sia tecnica, sia economica presentata dall'aggiudicatario, nonché nei verbali di gara, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi dal 01 giugno 2019 al 31 maggio 2020 per un monte ore presunto e verosimile pari a di cui per l'assistenza domiciliare ad anziani e disabili e per l'assistenza socio - educativa domiciliare a minori e famiglie e comunque

subordinata al completo esaurimento delle ore precedentemente indicate, salvo eventuale aumento per incremento dei fondi.

Il servizio sarà espletato nei 22 Comuni afferenti il Distretto Socio Sanitario RM 5.4, presso il domicilio degli utenti beneficiari del servizio.

L'accordo contrattuale alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento è pari ad € + IVA.

L'affidamento in oggetto rientra nel novero degli “appalti a misura” ossia il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

Il partecipante sarà remunerato a fronte delle ore effettivamente lavorate giusta prezzi offerti in ribasso in sede di gara:

- costo orario di euro + IVA per l'impiego di un operatore dedicato all'assistenza domiciliare anziani e disabili;

- costo orario di euro + IVA per l'impiego di un operatore dedicato all'assistenza socio-educativa domiciliare a minori e famiglia.

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlate alle attività oggetto di appalto, per cui essi sono pari a zero.

Occorre precisare che la Stazione Appaltante potrà dare corso ad ampliamenti contrattuali ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. 50/16, ove ne ricorrano i presupposti di legge.

Opzione di proroga: Il Comune si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 e s.m.i. – vincolandovi l'aggiudicatario – ove l'*iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio.

Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica del servizio effettivamente svolto. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, dichiarando che il conto corrente dedicato al presente Contratto è: e che le persone ad operare su di esso, sono:

L'aggiudicatario si obbliga ad inserire nei Contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto, pena la nullità assoluta, la clausola con la

quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/8/2010 n. 136; l'aggiudicatario si obbliga a trasmettere tali contratti al RUP al fine della verifica di cui all'art. 3, comma 9, della L. 136 entro sette giorni della stipula.

Le parti convengono che nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario all'obbligazione di eseguire le transazioni relative al presente Contratto, tramite Banche o Poste Italiane o altre forme di pagamento ammesso dalla legge, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto.

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI PREVISTI DAL PRESENTE CONTRATTO E DAL CAPITOLATO

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato al rispetto della clausola sociale (in termini di riassorbimento del personale) di cui al contratto collettivo di riferimento, ove applicabile al caso di specie.

Il medesimo è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'aggiudicatario si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente contratto e del Capitolato.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare restando per altro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro. Non sono consentite offerte in aumento.

All'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum

professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

Le figure professionali richieste per l'esecuzione delle attività e degli interventi devono essere in possesso di qualifica di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST), Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.), Assistenti Familiari con percorso formativo riconosciuto dalla Regione Lazio o titoli equipollenti ed Educatori Professionali in possesso di laurea triennale o quinquennale.

In particolare l'Affidatario utilizzerà, per effettuare i servizi, i seguenti operatori:

- un coordinatore tecnico: operatore con alta professionalità in area socio-assistenziale in possesso di Laurea in Servizio Sociale, Educatore Professionale, Psicologo.

Il servizio di coordinamento deve essere svolto per un totale di 50 ore mensili.

Il Coordinatore dovrà essere sempre reperibile almeno telefonicamente ed è incaricato di mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano, con gli Assistenti sociali dei Comuni ed il personale utilizzato.

- minimo n. 18 unità di assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, OSS, assistenti familiari o titoli equipollenti, comunque in numero sufficiente alle ore di assistenza richieste nell'ambito dei piani individuali di intervento.

- minimo n. 10 unità di Educatori professionali, comunque in numero sufficiente alle ore di assistenza richieste nell'ambito dei piani individuali di intervento.

L'Ufficio di Piano potrà richiedere all'ente aggiudicatario in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno quadrimestrale l'esibizione del libro matricola D.M. 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e della normativa in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione.

ART. 7 – PENALITÀ

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite. E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

ART. 9 - INFORTUNI, DANNI E RESPONSABILITÀ

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

ART. 10 - CONTENZIOSO E RICORSI

L'aggiudicatario subentra, a tutti gli effetti, nessuno escluso, al Comune di Olevano Romano nella gestione del servizio in oggetto. L'assunzione in giudizio di tale gestione fa parte degli obblighi contrattuali dell'appalto e l'affidatario agirà o resisterà in giudizio in nome, per conto e nell'interesse del Comune appaltante usando l'ordinaria diligenza e a proprie cure e spese, senza diritto a compenso, indennità, rimborso od altro che non sia il corrispettivo d'appalto.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicatario ha costituito cauzione, nella misura del, dell'importo del contratto al netto dell'IVA a garanzia, dell'osservanza delle obbligazioni assunte, e precisamente Euro giusta polizza fidejussoria della rilasciata in data(effetto

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario.

ART. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI - REGOLAMENTI E NORME

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di Contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene.

ART. 13 - PRETESE DI TERZI

L'aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune da ogni e qualsiasi pretesa derivante da inadempienze del medesimo, anche parziali, delle norme contrattuali e delle attività e rapporti comunque posti in essere, per lo svolgimento del Servizio.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Contratto i componenti fanno espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

ART. 15 - SPESE - IMPOSTE E TASSE

Il Contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è esente dal pagamento dell'imposta di bollo a sensi dell'art. 27 bis del D.P.R. 642/72 aggiunto all'art. 17, D. Lgs n. 460/1997 e dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs 117/2017.

Il pagamento dei diritti di segreteria spettano all'aggiudicatario al 50% ai sensi della delibera n. 12/Aut/2006 e alla tabella D allegata all'art. 40, legge n. 604/1962.

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto oggetto di affidamento, regolato dal presente atto - nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) - sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e s. m. e i., informa l'aggiudicatario che tratterà i dati contenuti nel presente Contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

ART. 17 – INTERLOCUTORI DELL'ESECUZIONE

Direttore dell'esecuzione è, in qualità di, a cui si demanda in questa sede la verifica dell'adempimento del Capitolato e del presente contratto nonché delle prestazioni di cui all'offerta tecnica.

Il referente esecutivo, per conto dell'aggiudicatario, cui il Comune può riferirsi per le correnti problematiche, e quindi quale interfaccia operativo, è

A tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata o pec. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'aggiudicatario dal rappresentante del Comune si considera fatta personalmente al titolare dell'aggiudicatario.

Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente Atto che ho letto ai Comparenti, i quali a mia domanda lo approvano, significando che lo stesso si compone di n. 9 (nove) facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

(aggiudicataria).....

Il Legale Rappresentante

.....

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE

.....
