

COMUNE DI OLEVANO ROMANO

(Provincia di Roma)

REP. N. _____ del _____

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

“CENTRI DIURNI DISABILI ADULTI”

CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno, il giorno __, del mese di _____, presso la sede comunale in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma), nell’ufficio del Segretario Generale,

AVANTI A ME

..... Segretario Generale del Comune di Olevano Romano (Rm), autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo alle Parti, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

Da una parte:

....., nato a, il, nella sua qualità di Responsabile del Settore Distretto RM 5.4, di seguito per brevità denominato (anche) Comune, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Olevano Romano, la quale dichiara di agire in questo atto, in esecuzione dell'art. 107 comma 3, lett. c, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in nome e per conto del Comune stesso (C.F. 02189120583) nonché quale Comune capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4;

Dall'altra parte:

....., nato a, il, C.F. e residente in, Via, che interviene in questo atto quale legale rappresentante con sede in che nel prosieguo dell’atto verrà chiamata per brevità, (anche) "Aggiudicatario";

PREMESSO

- che con Determina a Contrarre n. R.G. del è stato dato avvio alla procedura di affidamento della gestione del servizio denominato “Centri Diurni disabili Adulti” del Distretto Socio – sanitario RM 5.4;
- che in data, alle ore, sono scaduti i termini di presentazione delle offerte;
- che sono pervenute:

.....

- che in esito alla prima seduta (pubblica) di gara, a fronte dell'apertura dei plichi pervenuti e della verifica della documentazione amministrativa (cfr. verbale n.), ammesse alla gara ed è stato adottato il relativo provvedimento di ammissione;

- che con Determina n. del è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da:
Presidente di Commissione:
Commissario:
Commissario:

- che in esito alle sedute pubbliche e riservate (cfr. verbali di gara), è stata disposta la proposta di aggiudicazione del servizio "Centri Diurni disabili Adulti" a fronte di quanto proposto in sede di offerta tecnica ed economica (euro + IVA);

- che con Determina n.del è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di.....;

- che, ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva medesima, i requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario sono stati tutti, nessuno escluso, oggetto di comprova accertatoria, come da fascicolazione in sede AVCpass e regolarmente annessa ai propri atti, con adempimento della prescrizione di efficacia di cui all'art. 32, comma 13, D.Lgs. 50/16;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all' Aggiudicatario che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio distrettuale "Centri Diurni disabili Adulti".

Le attività oggetto di appalto, nonché quant'altro ad esso affidamento riferito, sono dettagliatamente descritte nelle regole di gara combinatamente lette (con particolare riferimento al capitolato d'appalto), nell'offerta sia tecnica, sia economica presentata dall'aggiudicatario, nonché nei verbali di gara, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà la durata dalal

L'accordo contrattuale alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore dell'affidamento è pari ad euro + IVA.

Il servizio verrà espletato nelle seguenti sedi:

- Subiaco - Via S. Francesco snc, fino ad un massimo di n. 20 utenti;
- Olevano Romano - Piazza Karol Wojtyla fino ad un massimo di 10 utenti.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio.

Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica del servizio effettivamente svolto. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L' Aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, dichiarando che il conto corrente dedicato al presente Contratto è: IBAN: e che le persone ad operare su di esso, sono:

L' Aggiudicatario si obbliga ad inserire nei Contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto, pena la nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/8/2010 n. 136; l' Aggiudicatario si obbliga a trasmettere tali contratti al RUP al fine della verifica di cui all'art. 3, comma 9, della L. 136 entro sette giorni della stipula.

Le parti convengono che nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario all'obbligazione di eseguire le transazioni relative al presente Contratto, tramite Banche o Poste Italiane o altre forme di pagamento ammesso dalla legge, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto.

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI PREVISTI DAL PRESENTE CONTRATTO E DAL CAPITOLATO

L'organizzazione e la gestione del servizio prevede la presenza di:

-
-

Operatori vari con qualifiche inerenti il settore di attività.

In ogni struttura, caratterizzata da un diverso grado di intensità assistenziale in conformità con gli obiettivi previsti dal piano personalizzato individuale di assistenza di ogni utente, deve essere garantita la presenza delle seguenti

figure professionali, come previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e precisamente:

- n.1 responsabile/coordinatore (profilo E2) per entrambi i centri;
- n. 1 educatore professionale (profilo D2);
- n. 2 operatori socio-sanitari (profilo C3);
- n. 1 maestro d'arte (profilo C1);
- n. 1 addetto alle pulizie (profilo A1).

Il Responsabile/coordinatore deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- laurea in psicologia;
- comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione, con durata non inferiore a 180 giorni;

Deve inoltre essere munito di patente di guida tipo B e telefono cellulare.

Il Responsabile/coordinatore svolge i seguenti compiti:

- è il referente unico dei Centri Diurni ed è responsabile della stesura del programma, da sottoporre alla valutazione dall'Ufficio di Piano del Distretto Socio - sanitario RM 5.4, della sua realizzazione e del suo buon andamento;
- coordina tutto il personale in servizio nei centri e coinvolge tutti gli operatori nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera, privilegiando il lavoro d'equipe;
- cura i rapporti con il Distretto e collabora nelle comunicazioni con le famiglie riportando con immediatezza qualunque segnalazione o problematica emersa;
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ufficio di Piano;
- partecipa alle riunioni con le famiglie per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione;
- cura, durante le iscrizioni, i colloqui con le famiglie e mantiene eventuali rapporti con gli assistenti sociali e/o neuropsichiatra o psichiatra di riferimento;
- prevede ed organizza le modalità di accoglienza degli utenti e delle famiglie, specialmente nei primi giorni di accesso;
- comunica al Distretto qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichi nel corso delle attività;
- nel caso di eventuali incidenti agli utenti, ha l'obbligo di informare tempestivamente la famiglia del disabile e l'Ufficio di Piano e stilare una relazione per avviare la pratica assicurativa;
- consegna all'Ufficio di Piano le presenze mensili nei centri diurni;
- consegna trimestralmente una relazione dettagliata sull'andamento generale del servizio al Coordinatore dell'Ufficio di Piano e al servizio sociale professionale dei comuni del Distretto socio sanitario Rm5.4;
- provvede alla diffusione e alla raccolta dei questionari rivolti agli utenti, garantendo il rispetto della privacy;

- partecipa agli incontri trimestrali di monitoraggio sulla casistica con il servizio sociale dei comuni di riferimento e agli incontri di monitoraggio del servizio con l'Ufficio di Piano.

L'educatore professionale deve essere in possesso del titolo di Educatore Professionale e svolgere i seguenti compiti:

- prendere in carico gli utenti dei Centri, definendo il bisogno individuale e il percorso di partecipazione alle attività del Centri, in osservanza al Piano Individualizzato;
- progettare azioni e attività strutturate atte al raggiungimento degli obiettivi previsti da Piano Individualizzato,
- osservare, raccogliendo dati su potenzialità e capacità individuali al fine di stimolare quelle residue e attivando competenze e capacità potenziali;
- sono i referenti educativi del Piani Individualizzato previsto sull'utenza;
- offrire sostegno e rinforzo nella crescita personale degli utenti;
- effettuare il monitoraggio sull'andamento del progetto e l'efficacia delle azioni intraprese
- verificare, insieme all'equipe, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sul singolo caso in carico
- proporre progetti, modifiche e adeguamento di metodi e strumenti in base alle risposte dell'utenza;
- offrono la possibilità di costruire rapporti significativi all'interno dei Centri;
- favoriscono un clima ed un ambiente sereno;
- collaborare con i servizi territoriali per l'elaborazione, attuazione e monitoraggio del Piano Individualizzato;
- curare i rapporti con i familiare degli utenti.

L'operatore socio-sanitario deve essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale e svolgere i seguenti compiti:

- sorveglia gli utenti a lui affidati e ne è responsabile;
- realizza le attività previste nel programma;
- è il punto di riferimento del gruppo a lui assegnato, il suo comportamento deve tendere a sviluppare la relazione interpersonale stimolare le capacità, la creatività e la socializzazione e favorire l'inserimento e la partecipazione di tutti gli utenti
- cura, unitamente al Responsabile, l'accoglienza degli utenti e delle famiglie con particolare riferimento ai primi giorni di partecipazione;
- segnala al Responsabile ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i ragazzi e/o con le famiglie;
- favorisce la comunicazione con le famiglie per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata;

- partecipa alle riunioni periodiche di programmazione e verifica.

Nel caso l'impresa intenda avvalersi di volontari e/o obiettori di coscienza per integrare il servizio e renderlo più rispondente ai bisogni degli utenti, dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti sulle organizzazioni di volontariato e richiedere la preventiva autorizzazione al Comune Capofila.

Le prestazioni di servizio previste dal presente capitolato dovranno comunque essere garantite da personale dipendente o da soci lavoratori o da personale reclutato in altre forme previste dalla legge, nell'assoluto rispetto di quanto disposto dalle leggi in materia, dai contratti collettivi di categoria vigenti e dalle norme contenute nel D.Lgs. 81/08 inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Tutti gli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al personale sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare restando per altro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro. Non sono consentite offerte in aumento.

ART. 7 – PENALITÀ

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite.

E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

ART. 9 - INFORTUNI, DANNI E RESPONSABILITÀ

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo l'Affidatario ha prestato apposita cauzione, giusta successivo art. 11 del presente atto.

ART. 10 - CONTENZIOSO E RICORSI

L'aggiudicatario subentra, a tutti gli effetti, nessuno escluso, al Comune di Olevano Romano nella gestione del servizio in oggetto. L'assunzione in giudizio di tale gestione fa parte degli obblighi contrattuali dell'appalto e l'affidatario agirà o resisterà in giudizio in nome, per conto e nell'interesse del Comune appaltante usando l'ordinaria diligenza e a proprie cure e spese, senza diritto a compenso, indennità, rimborso od altro che non sia il corrispettivo d'appalto.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicatario ha costituito cauzione, nella misura del, dell'importo del contratto al netto dell'IVA a garanzia, dell'osservanza delle obbligazioni assunte, e precisamente Euro giusta polizza fidejussoria rilasciata in data

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell' Aggiudicatario.

ART. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI - REGOLAMENTI E NORME

L'Aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti,

le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di Contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene.

ART. 13 - PRETESE DI TERZI

L'Aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune da ogni e qualsiasi pretesa derivante da inadempienze del medesimo, anche parziali, delle norme contrattuali e delle attività e rapporti comunque posti in essere, per lo svolgimento del Servizio.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Contratto i componenti fanno espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

ART. 15 - SPESE - IMPOSTE E TASSE

Il Contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è esente dal pagamento dell'imposta di bollo a sensi dell'art. 27 bis del D.P.R. 642/72 aggiunto all'art. 17, D. Lgs n. 460/1997 e dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs 117/2017.

Il pagamento dei diritti di segreteria spettano all'aggiudicatario al 50% ai sensi della delibera n. 12/Aut/2006 e alla tabella D allegata all'art. 40, legge n. 604/1962.

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto oggetto di affidamento, regolato dal presente atto - nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) - sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi della normativa vigente, informa il Aggiudicatario che tratterà i dati contenuti nel presente Contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

ART. 17 – INTERLOCUTORI DELL'ESECUZIONE

Direttore dell'esecuzione, a cui si demanda in questa sede la verifica dell'adempimento del Capitolato e del presente contratto nonché delle prestazioni di cui all'offerta tecnica.

Il referente esecutivo, per conto dell'Aggiudicatario, cui il Comune può

riferirsi per le correnti problematiche, e quindi quale interfaccia operativo, è
.....

A tutti gli effetti del presente contratto l'Aggiudicatario elegge domicilio presso la sede di Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo del Messo Comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Aggiudicatario dal rappresentante del Comune si considera fatta personalmente al titolare dell'Aggiudicatario.

Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente Atto che ho letto ai Componenti, i quali a mia domanda lo approvano, significando che lo stesso si compone di n. (.....) facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

(aggiudicataria).....

Il Legale Rappresentante

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE

.....
