

Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Enti consorziati:

Comuni di: *Artena, Cave, Carpineto Romano, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palestrina, Paliano, Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)
tel 06959938219; fax 06959938211 - email segreteria@castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

Copia Conforme all'Originale VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 01 del 22/01/2014

Oggetto: Assunzione collaboratore amministrativo part-time a tempo determinato con Società di somministrazione lavoro. Direttive

L'anno duemilaotto, il giorno **22** del mese di **Gennaio** alle ore **15:00** presso la sede in Valmontone (RM), Palazzo Doria Pamphilj – P.zza U. Pilozzi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".
Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO	PRESIDENTE	X	
CARLETTI MARCO	CONSIGLIERE	X	
MARUCCI SIMONE	CONSIGLIERE	X	
SACCUCCI MARIO	CONSIGLIERE	X	
LETO LUCIA	SEGRETARIO		

PRESENTI: 4

ASSENTI: 0

Funge da Segretario il Direttore pro-tempore del Consorzio, la Dott. ssa Leto Lucia.
Partecipa ai lavori, senza diritto di voto, il Presidente dell'Assemblea Massimo Umbertini

Il Consiglio di Amministrazione

- PREMESSO che per le attività di segreteria, contabili ed amministrative in genere, il Consorzio si avvale di un Istruttore Amministrativo C1 già dipendente del Comune di Galliciano del Lazio che presta la propria opera per 9 ore settimanali presso la sede del Consorzio come da convenzione stipulata tra i due Enti in data 02/05/2012;
- CONSIDERATO che la presenza della suddetta unità lavorativa è garantita solo per un giorno alla settimana e che quindi i restanti giorni la sede del Consorzio rimane chiusa;
- CONSIDERATO, altresì, che la mole di lavoro, richiede l'utilizzo di altro personale;
- RITENUTO opportuno dover assumere un collaboratore amministrativo per le attività strettamente operative di normale amministrazione e per garantire l'apertura quotidiana della sede del Consorzio;
- VISTE le risorse stanziare nel bilancio di previsione 2014 e volendo affidare ad una Agenzia di somministrazione lavoro per quanto sopra riportato la ricerca e l'assunzione di un collaboratore part-time 50% (18 ore settimanali) cat B posizione economica B1 a partire dal mese di Febbraio 2014 e per 4 mesi al fine di garantire le normali attività di gestione dell'Ente oltre all'apertura della sede del Consorzio durante l'intera settimana lavorativa;
- volendo approvare;
- visto il D.lgs n°267/2000;
- visto lo Statuto dell'Ente;
- con voti unanimi legalmente resi dagli aventi diritto

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che la premessa è parte integrante della presente delibera ;
- 2) Di dare atto che per le attività di segreteria e di amministrazione del Consorzio è necessario assumere un collaboratore amministrativo part-time cat B posizione economica B1 a partire dal mese di Febbraio 2014 e per la durata di 4 (quattro) mesi per 18 ore settimanali al fine di garantire le normali attività di gestione dell'Ente, oltre all'apertura della sede del Consorzio durante l'intera settimana lavorativa;
- 3) Di avvalersi per la ricerca e l'assunzione della predetta figura, di un'Agenzia di Somministrazione lavoro;
- 4) Di demandare al Direttore Generale ogni incombenza conseguente il presente atto;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Angelo Rossi

**Il Segretario
Direttore del Consorzio**
f.to D.ssa Leto Lucia

REP 5/2014

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno.....*22/1/2014*.....

Addi.....*22/1/2014*.....

Il Segretario del Consorzio

f.to D.ssa Lucia Leto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:

- Immediatamente eseguibile
 Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addi.....

Il Segretario del Consorzio

f.to D.ssa Lucia Leto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Addi.....*22/1/2014*.....



Il Segretario del Consorzio
D.ssa Lucia Leto