

**Consorzio "I Castelli della Sapienza"**

**Comuni consorziati:**

**Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Paliano, Zagarolo**

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)

tel 06959938219- fax 06959938211

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [castellidellasapienza@legalmail.it](mailto:castellidellasapienza@legalmail.it)

P. IVA 06532741003

**Copia conforme all' Originale  
Determinazione del Direttore Amministrativo**

**N. 20 del 02/04/2015**

**CIG: Z8A13F7CAE**

**Oggetto: Impegno e liquidazione fatture per servizio di coffee break.**

**PREMESSO** che il Consorzio ha tra le sue finalità la formazione dei dipendenti e degli amministratori pubblici e che a tale scopo nel corso degli anni ha sostenuto ed organizzato numerose iniziative;

**che** per le finalità suddette il Consorzio si avvale della collaborazione di enti, organismi che associazioni che si occupano principalmente di attività formative;

**CONSIDERATO** che la Fondazione Logos ha presentato a questo Consorzio un progetto formativo relativo all'aggiornamento professionale dei dipendenti comunali e non per l'anno 2014;

**che** con Delibera n. 12 del 11/12/2013 il CdA del Consorzio ha approvato il piano presentato dalla fondazione Logos;

**che** con Determina n. 9 del 16/04/2014 si è stabilito che i costi del coffee break, da organizzare in occasione delle giornate formative, sono a carico del Consorzio "I Castelli della Sapienza";

**che** il Consorzio "I Castelli della Sapienza", in collaborazione con la "Logos PA", ha organizzato un seminario formativo avente il tema del "*Un percorso comune per combattere l'illegalità*", in data 23/02/2015, presso l'aula Conferenze sita in Palazzo Doria Pamphilj di Valmontone, a favore dei dirigenti, degli amministratori e dei dipendenti dei Comuni soci del Consorzio e non;

**che** per la giornata formativa del 23 febbraio 2015 è stato offerto ai partecipanti un servizio di coffee break;

**PRESO ATTO** che è stato necessario reperire un fornitore per i servizi di ristoro da offrire ai partecipanti dei seminari;

**che** è stato ritenuto idoneo il preventivo presentato dal Bar "Caffè Doria 1 srl" di Mirko Miele, per il servizio di fornitura di coffee break e lunch;

**che** è pervenuta in data 24 febbraio 2015 la fattura n. 21 del 24/02/2015, acquisita al prot. n. 68, per il servizio di coffee break offerto il giorno 23 febbraio 2015, per un importo pari ad € 125,00 IVA compresa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## **Determina**

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di impegnare la somma di euro 125,00 IVA compresa, sul cap. 1.115 del redigendo Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di liquidare la fattura n. 21 del 23/02/2015, presentata dal Bar "Caffè Doria 1 srl" di Mirko Miele, Piazza U. Pilozzi 9, Valmontone P. IVA 12215091005, per un importo pari ad € 125,00 (IVA compresa), come corrispettivo del servizio di coffee break organizzato il giorno 23 febbraio 2015, mediante bonifico bancario IBAN IT15U 0103039480 000000110914;

**Il Direttore Amministrativo  
f.to Dr.ssa Lucia Leto**

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, *ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000*, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi... 08/04/2015 .....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno... 08/04/2015 .....

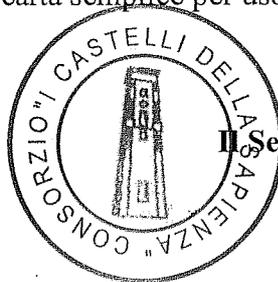
REP. 36/2015

Addi... 08/04/2015 .....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo



**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
Dr.ssa Leto Lucia