

## Consorzio "I Castelli della Sapienza"

*Enti consorziati:*

*Comuni di: Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Paliano, Valmontone e Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)

tel 06959938219; fax 06959938211

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it)

P.IVA 06532741003

### Copia conforme all' Originale VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### N. 10 del 06/04/2016

Oggetto: Affidamento del servizio annuale di ufficio stampa, media relation, digital PR e la redazione del periodico editoriale "CastelliInform@zione" tramite la C.U.C. Indirizzo al Direttore Amministrativo.

L'anno duemilasedici, il giorno **06** del mese di **Aprile** alle ore **15.30** presso la sede in Valmontone (RM), Palazzo Doria Pamphilj – P.zza U. Pilozzi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO	PRESIDENTE	X	
ADIUTORI VALENTINA	CONSIGLIERE		X
BENIGNI DOMENICO	CONSIGLIERE	X	
CARLETTI MARCO	CONSIGLIERE	X	
SACCUCCI MARIO	CONSIGLIERE		X
LETO LUCIA	SEGRETARIO	X	

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 2**

Funge da Segretario il Direttore del Consorzio, Dr. ssa Leto Lucia.



# CONSORZIO I Castelli della Sapienza

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO	Affidamento del servizio annuale di ufficio stampa, media relation, digital PR e la redazione del periodico editoriale "CastelliInform@zione" tramite la C.U.C. Indirizzo al Direttore Amministrativo.
---------	--

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267-

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____ _____ _____  Data 06/04/2016  Il Responsabile del Servizio (.....)
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario  Note _____ _____ _____  Data _____ Il Responsabile del Servizio (.....)

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE

-con deliberazione del CDA n. 22 del 24.09. 2014 è stato approvato l'Avviso Esplorativo per la formazione di un elenco annuale di operatori economici da interpellare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, ai sensi dell'art. 125, c.8 e 11 del D.lgs. 163/ 2006 e ss.mmm.ii;

-con determina n. 55 del 17.12. 2014 il servizio di ufficio stampa, media relation, digital PR e redazione del periodico "CAstelliInform@zione" , finalizzato a diffondere l'attività consortile, è stato affidato, a norma dell'art. 125, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006 e per un periodo di un anno, alla Società Brainside s.r.l., a fronte del versamento di un corrispettivo pari ad € 8.370,00;

### DATO ATTO CHE

-il citato affidamento, di durata pari ad un anno, è giunto a scadenza e non è stato ulteriormente prorogato;

- allo scopo di informare le amministrazioni comunali facenti parte e non del Consorzio, le istituzioni ed i cittadini sull'attività formativa- professionale e permanente- posta in essere dall'Ente è necessario avvalersi di operatori specializzati nel campo della comunicazione istituzionale e dell'editoria;

- il relativo onere economico mensile del servizio è pari ad euro 500,00 oltre Iva;

- il citato servizio verrà affidato sino al 31.12.2016;

-il corrispettivo per il servizio in oggetto risulta, quindi, inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dall'art. 125, comma 8 del D.lgs. n. 163/ 2006 quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

### RITENUTO

-di dover procedere alla individuazione dell'operatore privato al quale affidare il servizio di ufficio stampa, media relation, digital PR e redazione del periodico "CAstelliInfomraziorm@zione" in osservanza di quanto stabilito all'art. 125, c.8 e 11 del D.lgs. 163/ 2006 e ss.mmm.ii;

- di demandare alla C.U.C. , di cui il Consorzio è Ente Capofila, lo svolgimento dell'*iter* amministrativo in ordine alla individuazione dell'operatore cui affidare i servizi in questione interpellando i soggetti presenti nell' Elenco di Operatori Economici e comunque nel rispetto di quanto disciplinato dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal regolamento dei contratti di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 ed in conformità alle vigenti disposizioni in materia di appalto di servizi;

### PRECISATO CHE

l'operatore privato al quale affidare le attività in oggetto dovrà fornire un supporto strategico ed un adeguato servizio di ufficio stampa, digital PR e comunicazione istituzionale garantendo la presenza presso la sede istituzionale del Consorzio di una unità di personale, iscritto all'Albo come giornalista pubblicista, per un minimo di nove ore settimanali;

**ACQUISITI** i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, dal Direttore Amministrativo pro tempore dott.ssa Lucia Leto;

**VISTO** il D.lgs n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

A voti unanimi legalmente resi dagli eventi diritto

### DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di procedere all'individuazione di un operatore privato al quale affidare il servizio di ufficio stampa, media relation, digital PR e redazione del periodico "CAstelliInfomraziorm@zione" in osservanza di quanto stabilito all'art. 125, c.8 e 11 del D.lgs. 163/ 2006 e ss.mmm.ii;
3. di demandare alla C.U.C. , di cui il Consorzio è Ente Capofila, lo svolgimento dell'*iter* amministrativo in ordine alla individuazione dell'operatore cui affidare i servizi in questione interpellando i soggetti presenti nell' Elenco di Operatori Economici e comunque nel rispetto di quanto disciplinato dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal regolamento dei contratti di cui al D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 ed in conformità alle vigenti disposizioni in materia di appalto di servizi;
4. di precisare che l'operatore privato al quale affidare i servizi in premessa dovrà fornire un supporto strategico ed un adeguato servizio di ufficio stampa, digital PR e comunicazione istituzionale garantendo la presenza, presso la sede istituzionale del Consorzio, di una unità di personale, iscritto all'Albo come giornalista pubblicista, per un minimo di nove ore settimanali;

5. di dare atto che il relativo onere economico mensile del servizio è pari ad euro 500,00 oltre Iva;
6. il citato servizio verrà affidato sino al 31.12.2016;
7. di dare indirizzo al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione conseguenti ed inerenti la presente delibera;
8. di dichiarare il presente atto, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Segretario  
Direttore del Consorzio**

f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno.....11/04/2016.....

Rep. 36/2016

Addi.....11/04/2016.....

**Il Segretario del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:

- Immediatamente eseguibile  
 Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addi.....11/04/2016.....

**Il Segretario del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

*Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione*

Addi ..06/04/2016



**Il Segretario del Consorzio**  
Dr.ssa Lucia Leto