

## Consorzio "I Castelli della Sapienza"

*Comuni consorziati:*

*Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Paliano, Valmontone, Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)

tel 06959938219 - fax 06959938211

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it)

P.IVA 06532741003

**Copia conforme all'Originale**

**Determinazione del Direttore Amministrativo**

**N. 33 del 22/03/2017**

**Oggetto:** Impegno di spesa di Euro 8.060,00, a favore del Comune di Carpineto Romano, a titolo di rimborso delle competenze stipendiali accreditate per l'utilizzo in convenzione di nove ore settimanali della dipendente comunale dott. ssa Miriam Cerasi, qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, pos. economica D1 (anno 2017)

### **RICHIAMATA**

- la delibera di C.d.A. n. 3 del 18.01.2016 del Consorzio "I Castelli della Sapienza" con la quale si è disposto di utilizzare in convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 e dell'art. 1, c. 557, Legge n. 311/2004, per un periodo di dodici mesi la dott.ssa Miriam Cerasi, dipendente del Comune di Carpineto Romano a tempo indeterminato e parziale, con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, pos. ec. D1 e si è approvato, contestualmente, lo schema di Convenzione di disciplina del rapporto tra i due enti;
- la nota acquisita al protocollo generale il 03.02.2016 al n. 798, con la quale il Consorzio ha rimesso copia della suindicata deliberazione formulando espressa richiesta di autorizzazione formale all'utilizzo della predetta lavoratrice per nove ore settimanali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 12.02.2016 del Comune in oggetto recante l'autorizzazione, a favore della dipendente Miriam Cerasi, a prestare attività lavorativa a favore del Consorzio per un numero di ore nove settimanali rientranti nella durata di trentasei ore settimanali;
- la Convenzione, ex art. 14 del CCNL 22.02.2014, stipulata tra il Comune di Carpineto Romano ed il Consorzio "I Castelli della Sapienza";

**RITENUTO** di dover impegnare la somma di Euro 8.060,00 a favore del Comune di Carpineto Romano, a titolo di rimborso delle competenze stipendiali accreditate per l'utilizzo in convenzione di nove ore settimanali della dipendente comunale Miriam Cerasi, sul capitolo 155 del Bilancio di Previsione 2017;

**ACQUISITI** i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile Amministrativo dott.ssa Lucia Leto;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. di impegnare sul cap. 155 del bilancio di previsione 2017, in corso di approvazione, la somma di € 8.060,00 a favore del Comune di Carpineto Romano, a titolo di rimborso delle competenze stipendiali accreditate per l'utilizzo in convenzione di nove ore settimanali, ex art. 14 del CCNL 22.02.2014 e dell'art. 1, c. 557, Legge n. 311/2004, della dipendente comunale Miriam Cerasi.

**Il Direttore amministrativo**  
**F.to Dr. ssa Lucia Leto**

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, *ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000*, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi.....22-03-2017.....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno...03-04-2017.

Addi.....03-04-2017.....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
Dr.ssa Leto Lucia

