



CONSORZIO
I CASTELLI
DELLA
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave,
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,
Marcellina, Olevano Romano,
Palombara Sabina D.S.S. RM65, Poli,
Sant'Angelo Romano D.S.S. RM 5.4
Serrone, Subiaco

Tel 06 9591300
Fax 06 88970252
cuc@castellidellasapienza.it
cuc@pec.castellidellasapienza.it

Oggetto: Gara telematica a procedura aperta tramite piattaforma e-procurement per l'affidamento del servizio trasporto scolastico del Comune di Artena per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – C.I.G. 9321224561

Verbale di gara n. 3
Seduta riservata del giorno: 30/09/2022
(Valutazione offerte tecniche)

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di settembre, presso la sede del "Consorzio I Castelli della Sapienza", sita nel comune di Valmontone (RM) in Piazza Umberto Pilozzi n. 9, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione n. 97 del 25/0/2022 del Responsabile della C.U.C. così composta:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
- Componente: Massimo Migliaresi;
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Tiziano Schiavella

Prima di procedere alla valutazione della documentazione tecnica, il Presidente della commissione evidenzia:

- che la valutazione della documentazione tecnica comporta un'attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 80 (ottanta) punti tecnici, come previsto nel Disciplinare di gara;
- che per gli operatori economici, qualora non abbiano conseguito un punteggio tecnico pari e superiore alla soglia minima di sbarramento dei 40 (quaranta) punti stabilita nel Disciplinare di gara, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si procede alla valutazione della documentazione presentata dagli operatori economici concorrenti:

1 - 01553010602 - TURISMO FRATARCANGELI COCCO di COCCO FRATARCANGELI VINCENZINA & C. S.A.S.

#	Criterio	Punteggio
1	A.1 – Qualità del progetto intesa come specificità, concretezza, chiarezza nella stesura del progetto esecutivo di gestione del servizio di trasporto scolastico (gestione orari, percorsi, fermate, ecc.) con indicazione delle modalità adottate e delle diverse fasi organizzative, contenuti delle attività e degli interventi finalizzati all'ottimizzazione delle prestazioni offerte differenziati in base alle diverse utenze (scuola infanzia, primaria e secondaria) e del grado di conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche in relazione alle necessità di servizio per ciascun plesso scolastico e relative frazioni e contrade dei luoghi di residenza	10.5 / 15
2	A.2 – Qualità del personale addetto alle varie attività con indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienze acquisite	2.75 / 5
3	B.1 – Sistema di gestione della qualità aziendale (analisi delle criticità e soluzioni adottabili)	2.7 / 6
4	B.2 – Modalità di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (proposte operative e metodologie utilizzate)	5.6 / 7
5	B.3 – Modalità di verifica sul grado di efficienza e sicurezza degli automezzi con indicazione di personale eventualmente addetto alla specifica mansione e modalità organizzative per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria	5.6 / 8
6	C.1 – piani per la gestione di situazioni critiche (scioperi, improvvise carenze di personale, improvvisi fermi per avarie, ecc.) anche con riferimento ad eventuali ed improvvise necessità di riorganizzazione del servizio per prevenzione dei rischi da contagio da COVID_19	5.6 / 7
7	D.1 – Qualità del piano formativo previsto per l'accrescimento delle competenze del personale addetto con particolare riferimento alle diverse figure professionali impegnate nello svolgimento del servizio (coordinatore, autisti, accompagnatori, ecc.)	3.6 / 6
8	E.1 – Qualità e quantità delle azioni intraprese dall'impresa per la tutela del benessere psicofisico dei lavoratori, per il coinvolgimento degli stessi negli obiettivi del progetto di servizio – attività di tutoraggio, affiancamento e consulenza, chiarezza e correttezza nei rapporti di lavoro e nella diffusione della conoscenza dei diritti e doveri contrattuali	4.4 / 8
9	F.1 – Proposte di carattere innovativo e migliorativo della qualità del servizio (ad es. proposte di gestione iscrizioni mediante utilizzo di software gestionali di rilevante utilità, proposte di elaborazione di nuove e diverse modalità operative e relativa tempistica di realizzazione, ecc.)	5.2 / 8

10	F.2 – offerta di ulteriori servizi non contemplati dal capitolato d'appalto senza aggravio di costi aggiuntivi diretti al miglioramento della qualità del servizio e delle relazioni sociali degli utenti (numero uscite didattiche proposte, eventuali servizi di trasporto aggiuntivi dedicati all'utenza scolastica, ecc.)	8 / 10
Totale		53.95 / 80

2 - 05383161006 - Lanna Autoservizi S.R.L.

#	Criterio	Punteggio
1	A.1 – Qualità del progetto intesa come specificità, concretezza, chiarezza nella stesura del progetto esecutivo di gestione del servizio di trasporto scolastico (gestione orari, percorsi, fermate, ecc.) con indicazione delle modalità adottate e delle diverse fasi organizzative, contenuti delle attività e degli interventi finalizzati all'ottimizzazione delle prestazioni offerte differenziati in base alle diverse utenze (scuola infanzia, primaria e secondaria) e del grado di conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche in relazione alle necessità di servizio per ciascun plesso scolastico e relative frazioni e contrade dei luoghi di residenza	12 / 15
2	A.2 – Qualità del personale addetto alle varie attività con indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienze acquisite	4 / 5
3	B.1 – Sistema di gestione della qualità aziendale (analisi delle criticità e soluzioni adottabili)	4.8 / 6
4	B.2 – Modalità di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (proposte operative e metodologie utilizzate)	4.55 / 7
5	B.3 – Modalità di verifica sul grado di efficienza e sicurezza degli automezzi con indicazione di personale eventualmente addetto alla specifica mansione e modalità organizzative per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria	6.4 / 8
6	C.1 – piani per la gestione di situazioni critiche (scioperi, improvvise carenze di personale, improvvisi fermi per avarie, ecc.) anche con riferimento ad eventuali ed improvvise necessità di riorganizzazione del servizio per prevenzione dei rischi da contagio da COVID_19	6.3 / 7
7	D.1 – Qualità del piano formativo previsto per l'accrescimento delle competenze del personale addetto con particolare riferimento alle diverse figure professionali impegnate nello svolgimento del servizio (coordinatore, autisti, accompagnatori, ecc.)	4.8 / 6
8	E.1 – Qualità e quantità delle azioni intraprese dall'impresa per la tutela del benessere psicofisico dei lavoratori, per il coinvolgimento degli stessi negli obiettivi del progetto di servizio – attività di tutoraggio, affiancamento e consulenza, chiarezza e correttezza nei rapporti di lavoro e nella diffusione della conoscenza dei diritti e doveri contrattuali	5.6 / 8
9	F.1 – Proposte di carattere innovativo e migliorativo della qualità del servizio (ad es. proposte di gestione iscrizioni mediante utilizzo di software gestionali di rilevante utilità, proposte di elaborazione di nuove e diverse modalità operative e relativa tempistica di realizzazione, ecc.)	6.4 / 8
10	F.2 – offerta di ulteriori servizi non contemplati dal capitolato d'appalto senza aggravio di costi aggiuntivi diretti al miglioramento della qualità del servizio e delle relazioni sociali degli utenti (numero uscite didattiche proposte, eventuali servizi di trasporto aggiuntivi dedicati all'utenza scolastica, ecc.)	7.5 / 10
Totale		62.35 / 80

3 - 05208301001 - CONSORZIO ECOS (European Consortium Services)

#	Criterio	Punteggio
1	A.1 – Qualità del progetto intesa come specificità, concretezza, chiarezza nella stesura del progetto esecutivo di gestione del servizio di trasporto scolastico (gestione orari, percorsi, fermate, ecc.) con indicazione delle modalità adottate e delle diverse fasi organizzative, contenuti delle attività e degli interventi finalizzati all'ottimizzazione delle prestazioni offerte differenziati in base alle diverse utenze (scuola infanzia, primaria e secondaria) e del grado di conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche in relazione alle necessità di servizio per ciascun plesso scolastico e relative frazioni e contrade dei luoghi di residenza	9 / 15
2	A.2 – Qualità del personale addetto alle varie attività con indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienze acquisite	3 / 5
3	B.1 – Sistema di gestione della qualità aziendale (analisi delle criticità e soluzioni adottabili)	4.8 / 6
4	B.2 – Modalità di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (proposte operative e metodologie utilizzate)	4.9 / 7
5	B.3 – Modalità di verifica sul grado di efficienza e sicurezza degli automezzi con indicazione di personale eventualmente addetto alla specifica mansione e modalità organizzative per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria	5.6 / 8
6	C.1 – piani per la gestione di situazioni critiche (scioperi, improvvise carenze di personale, improvvisi fermi per avarie, ecc.) anche con riferimento ad eventuali ed improvvise necessità di riorganizzazione del servizio per prevenzione dei rischi da contagio da COVID_19	5.6 / 7

7	D.1 – Qualità del piano formativo previsto per l'accrescimento delle competenze del personale addetto con particolare riferimento alle diverse figure professionali impegnate nello svolgimento del servizio (coordinatore, autisti, accompagnatori, ecc.)	5.4 / 6
8	E.1 – Qualità e quantità delle azioni intraprese dall'impresa per la tutela del benessere psicofisico dei lavoratori, per il coinvolgimento degli stessi negli obiettivi del progetto di servizio – attività di tutoraggio, affiancamento e consulenza, chiarezza e correttezza nei rapporti di lavoro e nella diffusione della conoscenza dei diritti e doveri contrattuali	6.4 / 8
9	F.1 – Proposte di carattere innovativo e migliorativo della qualità del servizio (ad es. proposte di gestione iscrizioni mediante utilizzo di software gestionali di rilevante utilità, proposte di elaborazione di nuove e diverse modalità operative e relativa tempistica di realizzazione, ecc.)	6 / 8
10	F.2 – offerta di ulteriori servizi non contemplati dal capitolato d'appalto senza aggravio di costi aggiuntivi diretti al miglioramento della qualità del servizio e delle relazioni sociali degli utenti (numero uscite didattiche proposte, eventuali servizi di trasporto aggiuntivi dedicati all'utenza scolastica, ecc.)	8.5 / 10
Totale		59.2 / 80

In base a quanto previsto dal Disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice dà atto che gli operatori partecipanti hanno conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento dei 40 punti, e pertanto, sono ammessi alla successiva fase di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice in seduta riservata vengono chiusi alle ore 19:30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli
- Componente: Massimo Migliaresi
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Tiziano Schiavella