

**COMUNE DI OLEVANO ROMANO**

**(Provincia di Roma)**

**REP. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**“UFFICIO DI PIANO” CIG: .....**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno ....., il giorno undici del mese di ....., presso la sede comunale in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma), nell’ufficio del Segretario Generale,

**AVANTI A ME**

Dott.ssa ....., Segretario Generale del Comune di Olevano Romano (Rm), autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo alle Parti, aventi i requisiti di legge,

**SONO COMPARSI**

Da una parte:

la ....., nata a ....., il ..... nella sua qualità di ....., di seguito per brevità denominato (anche) Comune, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Olevano Romano, la quale dichiara di agire in questo atto, in esecuzione dell'art. 107 comma 3, lett. c, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in nome e per conto del Comune stesso (C.F. 02189120583) nonché quale Comune capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4;

Dall'altra parte:

....., nato a ....., il ....., C.F..... e residente in ....., Via ....., che interviene in questo atto quale legale rappresentante di .....con sede ....., che nel prosieguo dell’atto verrà chiamata per brevità, (anche) "Società" o "Aggiudicatario";

**PREMESSO**

- che con Determina a Contrarre n. .... R.G. del ..... è stato dato avvio alla procedura di affidamento della gestione del servizio denominato “Ufficio di Piano” del Distretto Socio – sanitario RM 5.4;

- che in data ....., alle ore ....., sono scaduti i termini di presentazione delle offerte;

- sono pervenute le seguenti offerte:

.....

- che in esito alla prima seduta (pubblica) di gara, a fronte dell’apertura dei plichi pervenuti e della verifica della documentazione amministrativa (cfr.

verbale n. ....), la ..... è stata ammessa alla gara ed è stato adottato il relativo provvedimento di ammissione;

- che con Determina n. .... del ..... è stata nominata la Commissione giudicatrice composta da:

Presidente di Commissione: .....

Commissario: .....

Commissario: .....

- che con Determina n. ....del ..... è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di ....., con sede in ..... a fronte di quanto proposto in sede di offerta tecnica ed economica (euro ..... + IVA);

- che, ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva medesima, i requisiti di partecipazione della Società aggiudicataria sono stati tutti, nessuno escluso, oggetto di comprova accertatoria, come da fascicolazione in sede AVCpass e regolarmente annessa ai propri atti, con adempimento della prescrizione di efficacia di cui all'art. 32, comma 13, D.Lgs. 50/16;

- che l'aggiudicatario ha altresì adempiuto agli oneri di supporto giuridico - amministrativo di cui all'art. 18 dell'invito ad offrire, tramite bonifico bancario.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune, come sopra rappresentato, affida alla Società Omnia Soc. Coop. Sociale che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio distrettuale "Ufficio di Piano".

Le attività oggetto di appalto, nonché quant'altro ad esso affidamento riferito, sono dettagliatamente descritte nelle regole di gara combinatamente lette (con particolare riferimento al capitolato d'appalto), nell'offerta sia tecnica, sia economica presentata dall'aggiudicatario, nonché nei verbali di gara, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente contratto pur se non materialmente allegati e che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di conoscere in ogni parte.

#### **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà la durata dal ..... sino al .....

L'accordo contrattuale alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

#### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il valore dell'affidamento è pari ad € ..... + IVA.

Il servizio sarà espletato presso idonea struttura messa a disposizione dal Comune Capofila del Distretto Socio – sanitario RM 5.4.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio.

Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica del servizio effettivamente svolto. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

#### **ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

La Società assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, dichiarando che il conto corrente dedicato al presente Contratto è: c/c n° ..... presso ..... con IBAN ..... e che le persone ad operare su di esso, sono: .....

La Società si obbliga ad inserire nei Contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente Contratto, pena la nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13/8/2010 n. 136; la Società si obbliga a trasmettere tali contratti al RUP al fine della verifica di cui all'art. 3, comma 9, della L. 136 entro sette giorni della stipula.

Le parti convengono che nel caso di inadempienza della Società all'obbligazione di eseguire le transazioni relative al presente Contratto, tramite Banche o Poste Italiane o altre forme di pagamento ammesso dalla legge, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto.

#### **ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI PREVISTI DAL PRESENTE CONTRATTO E DAL CAPITOLATO**

Il personale coinvolto nel servizio deve essere costituito da n°2 figure amministrative livello D1 – CCNL Cooperative sociali - secondo quanto previsto nel progetto a n° ..... ore settimanali ciascuno in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea.

Il servizio prevede la gestione del servizio amministrativo dell'Ufficio di Piano con compiti di carattere amministrativo, svolgimento delle procedure burocratiche legislative in ambito di servizi sociali e di raccolta ed elaborazione di una rete sistematica dei dati e delle informazioni, relative al Distretto 5.4 suddivise per numero e tipologia e modalità di raccolta delle stesse

Il personale coinvolto osserverà, presso idonea struttura messa a disposizione dal Comune Capofila del Distretto Socio – sanitario RM 5.4, il seguente orario di servizio:

LUNEDI'	.....
MARTEDI'	.....
MERCOLEDI'	.....
GIOVEDI'	.....
VENERDI'	.....

Deve essere garantita la continuità del servizio con la medesima figura professionale assegnata.

Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato.

Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (aggiornamento, materiale informatico, spostamento ecc).

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del servizio ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Società si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Contratto e dal Capitolato.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare restando per altro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro. Non sono consentite offerte in aumento.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dei requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo

successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Società, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

L'Ufficio di Piano potrà richiedere all'ente aggiudicatario in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno quadrimestrale l'esibizione del libro matricola D.M. 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e della normativa in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione.

#### **ART. 7 – PENALITÀ**

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### **ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite. E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

#### **ART. 9 - INFORTUNI, DANNI E RESPONSABILITÀ**

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni

sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L’Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell’Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L’Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all’Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo l’Affidatario ha stipulato apposita cauzione definitiva come previsto dall’art. 11 del presente contratto.

#### **ART. 10 - CONTENZIOSO E RICORSI**

La Società aggiudicatario subentra, a tutti gli effetti, nessuno escluso, al Comune di Olevano Romano nella gestione del servizio in oggetto. L’assunzione in giudizio di tale gestione fa parte degli obblighi contrattuali dell’appalto e l’affidatario agirà o resisterà in giudizio in nome, per conto e nell’interesse del Comune appaltante usando l’ordinaria diligenza e a proprie cure e spese, senza diritto a compenso, indennità, rimborso od altro che non sia il corrispettivo d’appalto.

È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE**

La Società ha costituito cauzione, nella misura del .....%, dell’importo del contratto al netto dell’IVA a garanzia, dell’osservanza delle obbligazioni assunte, e precisamente Euro ..... giusta polizza fidejussoria della ..... rilasciata in data .....

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali della Società.

#### **ART. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI - REGOLAMENTI E NORME**

La Società, sotto la sua esclusiva responsabilità, dovrà ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di Contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene.

#### **ART. 13 - PRETESE DI TERZI**

La Società garantisce in ogni tempo il Comune da ogni e qualsiasi pretesa derivante da inadempienze del medesimo, anche parziali, delle norme contrattuali e delle attività e rapporti comunque posti in essere, per lo svolgimento del Servizio.

#### **ART. 14 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Contratto i componenti fanno espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

**ART. 15 - SPESE - IMPOSTE E TASSE**

Il Contratto viene sottoscritto ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per tasse, diritti di segreteria ed altre spese varie e/o accessorie, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è esente dal pagamento dell'imposta di bollo a sensi dell'art. 27 bis del D.P.R. 642/72 aggiunto all'art. 17, D. Lgs n. 460/1997 e dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs 117/2017.

Il pagamento dei diritti di segreteria spettano all'aggiudicatario al 50% ai sensi della delibera n. 12/Aut/2006 e alla tabella D allegata all'art. 40, legge n. 604/1962.

Tutte le spese di qualsivoglia natura inerenti il rapporto oggetto di affidamento, regolato dal presente atto - nessuna esclusa od eccettuata (a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari) - sono ad esclusivo carico del Aggiudicatario.

**ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi della normativa vigente, informa il Società che tratterà i dati contenuti nel presente Contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

**ART. 17 – INTERLOCUTORI DELL'ESECUZIONE**

Direttore dell'esecuzione è ....., a cui si demanda in questa sede la verifica dell'adempimento del Capitolato e del presente contratto nonché delle prestazioni di cui all'offerta tecnica.

Il referente esecutivo, per conto della Società, cui il Comune può riferirsi per le correnti problematiche, e quindi quale interfaccia operativo, è la .....

A tutti gli effetti del presente contratto la Società elegge domicilio presso la sede ..... Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo del Messo Comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della Società dal rappresentante del Comune si considera fatta personalmente al titolare della Società.

Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente Atto che ho letto ai Comparenti, i quali a mia domanda lo approvano, significando che lo stesso si compone di n. 8 (otto) facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

\_\_\_\_\_

SOCIETÀ OMNIA  
Il Legale Rappresentante

.....

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE

.....

\_\_\_\_\_