



D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVO CULTURALE (A.E.C.) per l'integrazione sociale degli alunni diversamente abili nella scuola secondaria di primo grado e dell'infanzia- a.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

1. Quadro Legislativo:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il "datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda [omiss] sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo" [omiss] "fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività". In tal caso, tutti i datori di lavoro coinvolti, ivi compresi i subappaltatori sono tenuti a cooperare "all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto" ed a coordinare "gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte". Spetta al datore di lavoro committente promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 del citato art. 26, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

2. Descrizione dell'attività appaltata.

Il Servizio viene erogato mediante operatore economico del servizio e consiste nella gestione del Servizio di Assistenza Educativa e Culturale (in seguito AEC), per gli alunni segnalati e residenti nel Comune di Subiaco.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio AEC.

3. Descrizione sede del servizio prestato ai fini del DUVRI

Il Servizio è svolto nei plessi scolastici presso i quali i minori residenti del Comune di Subiaco frequentano la scuola.

4.Scopo

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e l'operatore economico affidatario del servizio attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;



Città di Subiaco

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area Amministrativa

- Fornire all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

5. Definizioni

- **Committente:** Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico trattasi di: COMUNE DI SUBIACO.
- **Affidatario:** Operatore Economico aggiudicatario del servizio;
- **Interferenza:** circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'affidatario o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti (ivi compresi dipendenti scolastici e familiari degli utenti).
- **Costi della sicurezza:** sono i costi sostenuti per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio. Tali costi devono essere valutati dal Committente. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che si prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.
- **Coordinatore dell'affidatario:** persona in organico all'operatore economico con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'operatore economico affidatario del servizio della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

6. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie.

7. Attrezzature e mezzi in dotazione

Le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio saranno di modesto impatto e saranno quelle messe a disposizione all'interno degli edifici presso i quali si svolge il servizio, nell'ambito dello svolgimento della regolare attività didattica.

8. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esercizio del servizio accreditato

Presso le strutture e i locali sedi delle attività, si intendono operanti i seguenti divieti ed obblighi per il personale incaricato dei servizi:

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune o delle Scuole non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non specificamente ed esplicitamente autorizzati dall'autorità scolastica competente;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione



Città di Subiaco

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area Amministrativa

- installati su impianti, macchine o attrezzature;
- divieto di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono compromettere la sicurezza anche di altri;
- divieto di compiere di propria iniziativa qualsiasi operazione su apparecchi in moto o su impianti in funzione;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzature, utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare tempestivamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza;
- obbligo di avere un recapito telefonico dei familiari dell'utente per eventuali emergenze.

9. Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione

ATTIVITA'	VALUTAZIONE DI POSSIBILI RISCHI INTERFERENZE	EVENTO	MISURE DI PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO
Assistenza educativa culturale alunni diversamente abili e/o in difficoltà (AEC)	Personale operante presso i plessi scolastici: alunni, insegnanti, personale ausiliario, genitori, personale addetto servizio mensa	In base al piano di intervento educativo	Informazione e coordinamento delle attività Formazione del personale da parte della Ditta/Cooperativa

a. Incendio/esplosione e gestione emergenze:

Il personale dell'aggiudicatario dovrà, prima dell'inizio del servizio prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici. In caso di incendio non dovranno essere usati ascensori. Si informa che in caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del Fuoco al n. 112.

b. Pronto soccorso:

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno delle strutture scolastiche dal Dirigente scolastico e dai suoi preposti. Il personale dell'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale in caso di piccoli interventi di pronto soccorso. In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n. 112.

c. Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene eventualmente esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe



antiscivolo.

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto.

d. Energia elettrica:

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

e. Rischio macchine ed attrezzature:

Qualunque mezzo o strumento utilizzato dall'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuale d'uso e di manutenzione.

f. Movimentazione manuale dei carichi:

Tutto il personale dell'aggiudicatario deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza.

g. Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altre ditte; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale addetto alla pulizia, personale dell'impresa appaltatrice del servizio mensa.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico o suo preposto.

h. Agenti biologici:

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere la presenza di agenti biologici e un rischio di esposizione dei lavoratori sono le attività di igiene della persona. L'aggiudicatario dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

i. Altri rischi:

Relativamente al servizio di assistenza educativa scolastica, non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, altri agenti biologici oltre a quelli sopra indicati. L'uso dei prodotti detergenti per l'igiene della persona deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

10. Stima di costi per la sicurezza:

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 0,00 (zero/00).

11. Sospensione dei lavori:

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le



Città di Subiaco

- Città Metropolitana di Roma Capitale -

Area Amministrativa

condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

12. Altro:

Tutto il personale dell'aggiudicatario dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi. L'appaltatore deve nominare all'interno del proprio organico, un coordinatore tecnico, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il Committente, il Dirigente scolastico e gli altri datori di lavoro a vario titolo coinvolti al fine di garantire un'efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Il coordinatore dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Per IL COMMITTENTE COMUNE DI SUBIACO - il Responsabile Area Amministrativa
(documento firmato digitalmente)

Per L' OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO – il Legale Rappresentante pro-tempore
(documento firmato digitalmente)