



CONSORZIO  
I CASTELLI  
DELLA  
SAPIENZA

Comuni di: Artena, Cave,  
Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico,  
Marcellina, Olevano Romano,  
Palombara Sabina D.S.S. RMG5, Poli,  
Sant'Angelo Romano D.S.S. RM 5.4  
Serrone, Subiaco

Tel 06 9591300  
Fax 06 88970252  
[cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)  
[cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

**Oggetto: GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI MARCELLINA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 con l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno**

**CIG: 928281339F**

STAZIONE APPALTANTE  
Comune di Marcellina  
Piazza Cesare Battisti n. 14  
00010 – Marcellina (RM)  
Telefono: 077442701  
Fax 0774424207

Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Elena Fiori

Sito: <https://www.comune.marcellina.rm.it>  
PEC: [protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
CUC "Consorzio I castelli della Sapienza"  
Piazza Umberto Pilozi, 9  
00038 Valmontone (RM)  
Telefono 06 9591300  
Fax 06 88970252

Responsabile del Procedimento di Gara della C.U.C.  
Arch. Enrico Bonuccelli

Sito: <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>  
E-mail: [cuc@castellidellasapienza.it](mailto:cuc@castellidellasapienza.it)  
PEC: [cuc@pec.castellidellasapienza.it](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

## BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

### Premesse

Il presente Bando - Disciplinare contiene le norme relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Stazione Appaltante – Comune di Marcellina, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento del **SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI MARCELLINA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 con opzione di rinnovo per un anno**, come meglio specificato negli allegati tecnici approvati con Determinazione n. 421 del 27/06/2022.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 134 del 27/06/2022, che demanda, tra l'altro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lett. a), del Codice, l'espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica di Committenza istituita presso il Consorzio "I Castelli della Sapienza" e successiva Determinazione della CUC n. 67 del 30/06/2022, con la quale è stato approvato il presente disciplinare.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante procedura di **gara telematica "aperta" con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 95 co. 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e.m.i.

### Pubblicità

Conformemente a quanto disposto dall'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.M. 02/12/2016, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 77 del 04/07/2022;
- sul profilo del committente: [www.comune.marcellina.rm.it](http://www.comune.marcellina.rm.it)
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza: <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> sul portale del MIT;
- sul portale ANAC;

**Luogo di espletamento del servizio:** Comune di Marcellina

**La documentazione di gara è scaricabile dal link:** <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> **e comprende:**

- 1) Bando - Disciplinare di gara;
- 2) Determinazione della CUC n. 67 del 30/06/2022;
- 3) Determinazione del Comune di Marcellina n. 421 del 27/06/2022
- 4) Capitolato Speciale;
- 5) Schema di Contratto;
- 6) DGUE;
- 7) Norme tecniche.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Sig.ra Elena Fiori, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Marcellina – Tel. 0774427031 – PEC: [protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it) – E-mail: [elena.fiori@comune.marcellina.rm.it](mailto:elena.fiori@comune.marcellina.rm.it)

**1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:**

Descrizione attività	Prestazione	CPV
Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	Prestazione Principale	60112000-6

**1.2 Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 e sino al termine dell'Anno scolastico 2024/2025, con opzione di rinnovo per un anno.

**1.3 Luogo di esecuzione.**

Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Marcellina.

**1.3 Importo del servizio.**

**Il valore stimato del servizio per l'intera durata dell'affidamento** comprensivo del rinnovo di 1 (uno) anno è € 246.600,00 (euro duecentoquarantaseimilaseicento/00) I.V.A. 10% esclusa ed oneri della sicurezza pari ad **€ 0 (euro zero)**.

Il valore dell'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e degli accompagnatori, nonché di ogni altra eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, tassa di possesso e assicurazione.

**Il prezzo posto a base di gara è pari ad € 246.600,00** (euro duecentoquarantaseimilaseicento/00) IVA al 10% esclusa.

**1.5 Procedura di aggiudicazione**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura telematica aperta** ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 e s.m.i, n. 50 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**1.6 Finanziamento**

Il servizio è finanziato con fondi iscritti nel Bilancio pluriennale del Comune di Marcellina 2021/2023.

**1.7 Non sono ammessi né la cessione né la subconcessione della gestione.**

**1.8 Clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs.vo 50/2016 l'appaltatore è tenuto all'applicazione della clausola sociale.

## **2 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 e s.m.i, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## **3 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### **3.1 Requisiti di carattere generale:**

- 1) insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non concorrenza del divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016;
- 3) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
- 4) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- 5) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

- a) **Regolare iscrizione, per la tipologia corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara, nel registro della Camera di Commercio;**
  - *Per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia:* iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 per attività corrispondente con quella oggetto della presente procedura di gara;
  - *Per le cooperative o consorzi di cooperative:* Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
  - *In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni,* ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge. Le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.
- b) **Abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al Reg. CE n. 1071/2009 (vedasi circolare ministero infrastrutture e trasporti n. 2 del 02/12/2011).**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) **Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, come certificato dall'iscrizione dell'Operatore al Registro Elettronico Nazionale (REN).**

il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

Per i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti art. 3.2 lettere a), b) e c), questi devono essere posseduti:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

I soggetti partecipanti devono dimostrare il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 mediante produzione di:

- a) **idonea dichiarazione** rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati (ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016), in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara.

**Nel caso di:**

- *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs.50/2016];
- *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016].

**almeno** la mandataria capogruppo deve possedere due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, **mentre** i mandanti e i consorziati devono possedere almeno una delle predette dichiarazioni.

- b) **Fatturato:** fatturato minimo annuo per attività di trasporto scolastico, realizzato negli ultimi tre esercizi approvati non inferiore ad € 61.650,00 annuo

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto diviso per tre e moltiplicato per gli anni di attività).

E' richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale requisito denoti con maggiore precisione la capacità dell'impresa, informazione fondamentale al fine di garantire la continuità del servizio per tutta la durata dell'appalto.

**Nel caso di:**

- raggruppamento temporaneo di imprese nella percentuale almeno del 60% dell'Impresa mandataria o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedono cumulativamente l'intero 100%;
- Consorzio, quando non sia posseduto per l'intero Consorzio stesso, da ciascuna impresa consorziata, indicata come esecutrice, nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%;
- raggruppamento temporaneo di imprese, cui sono assimilabili i Consorzi ex art 2602 del C.C., per i Consorzi stabili, di Cooperative e di imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

**3.4 Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

- a) **Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o da altro Organismo per la certificazione di sistemi di gestione per la qualità. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il requisito di cui all'art. 3.4 lett. b) dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- b) **presentazione dell'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con almeno due servizi di trasporto scolastico, i cui committenti siano comuni con numero di abitanti superiore a 5.000 ognuno;**

Il requisito di cui all'art. 3.4 lett. b) dovrà essere posseduto:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese nella percentuale almeno del 60% dell'Impresa mandataria o designata tale, e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedono cumulativamente l'intero 100%;
- in caso di Consorzio, quando non sia posseduto per l'intero Consorzio stesso, da ciascuna impresa consorziata, indicata come esecutrice, nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, cui sono assimilabili i Consorzi ex art 2602 del C.C., per i Consorzi stabili, di Cooperative e di imprese Artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.
- c) **di essere in possesso o di impegnarsi ad acquisire la disponibilità in leasing**, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 2 scuolabus aventi un numero di posti a sedere di almeno 40 posti, e con un massimo di otto anni di vita dalla data di prima immatricolazione;
- d) **di impegnarsi ad avere la disponibilità**, in caso di aggiudicazione, all'interno del territorio comunale di Marcellina, o in altri comuni vicini, e comunque per una distanza non superiore a Km.30, di rimesse e strutture logistiche (autorimesse e officina) idonee alla gestione del servizio.

Per i requisiti di cui ai precedenti punti art. 3.4 lettere c) e d), questi devono essere posseduti dal soggetto partecipante, indipendentemente dalla forma giuridica con la quale partecipa.

L'Ente appaltante procederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

#### 4 - Condizioni di partecipazione

**4.1 Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**4.3** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.4** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### 6 - Chiarimenti

È **possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza "Consorzio I castelli della Sapienza" **esclusivamente tramite portale** <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> **fino al giorno 20/07/2022 alle ore 14.00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte verranno fornite **esclusivamente tramite il portale entro il 21/07/2022 alle ore 15.00.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella **sezione FAQ del portale** <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

**N.B.:** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazioni a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare **periodicamente**.

## 7 - Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 8 - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016

## 9 - Cauzione

**9.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, a favore della Stazione Appaltante - Comune di Civitavecchia, pari al 2% (due) per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.4 (€ 246.600,00)**, cioè nella misura di **€ 4.932,00 (quattromilanovecentotrentadue/00)** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**9.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**9.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**9.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**9.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**9.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**9.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**9.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**N.B.** La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**9.10** Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

**N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante, purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale procedura e che trovano compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (Cad) approvato con D.Lgs n. 82/05 e s.m.i.**

## 10 - Comunicazioni

**10.1** Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora resi all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC **unicamente all'indirizzo indicato dalla ditta nella documentazione amministrativa** presentata ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale Unica di Committenza/Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**10.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**10.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 11 – Altre Informazioni e Ulteriori disposizioni

**11.1** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**11.2** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**11.3** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**11.4** L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo è pari ad euro 560,66 IVA inclusa.

**11.5** Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto

**11.6** La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**11.7** L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

**11.8** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**11.9** Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

**11.10** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**11.11** L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

## 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad esso relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la **piattaforma e-procurement al link:**

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale "A – Documentazione Amministrativa", contenente la domanda di partecipazione alla gara e tutti gli altri documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara all'art. 13 lettera A), firmati digitalmente;
- 2) una busta virtuale "B - Documentazione tecnica", contenente l'offerta tecnica come prevista nel presente Disciplinare di gara all'art. 13 lettera B), firmata digitalmente;
- 3) una busta virtuale "C - Offerta economica", contenente la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara all'art. 13 lettera C), firmata digitalmente;

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti

**entro e non oltre il termine perentorio del 22/07/2022 alle ore 12.00**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

**Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

1. **Domanda di partecipazione** alla gara indirizzata alla Centrale Unica di Committenza e alla Stazione Appaltante, sottoscritta con **FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di procura già depositata presso il competente Registro delle Imprese sarà sufficiente indicarne gli estremi, l'oggetto e i poteri conferiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo PEC, inserito sul portale <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> al momento della partecipazione alla presente gara, al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto.

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio** non ancora costituito, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
2. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:



- a. dichiara che, nei propri confronti e, in quanto applicabili, nei confronti degli altri soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non sussiste alcuna tra le cause di esclusione previste dai commi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c. dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa;  
**oppure**  
dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- d. dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;  
**oppure**  
dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i  
**oppure**  
dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- e. (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- f. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;
- g. indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- h. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- i. attesta di avere nel complesso preso conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j. dichiara di rimborsare alla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del disciplinare sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- k. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara presentata e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- l. prende atto che è vietato il subappalto, in tutto o in parte, della gestione del servizio in oggetto;
- m. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- n. (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016) indica per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- o. (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- p. (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- q. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- r. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- s. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica per quali imprese la rete concorre;
- t. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009) indica le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

- 3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (ora ANAC), relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

4. Ricevuta di pagamento ANAC;
5. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale** di cui al precedente punto 3. del presente disciplinare di gara, (**requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale**), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
6. **Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria a favore del Comune di Marcellina** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 e 8-bis del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
7. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
8. **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
  - a. dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
  - b. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - e. in originale o copia autentica, il contratto a titolo oneroso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) l'onerosità pattuita fra le parti;
    - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 2), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 **accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).**

- ✓ la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto negli stessi suddetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della Centrale Unica di Committenza e della Stazione Appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**B) Nella busta virtuale "B- Documentazione tecnica"** deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico **FIRMATO DIGITALMENTE**, redatto esclusivamente in relazione al servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento alle disposizioni tecniche, modalità, tempi e caratteristiche prestazionali nonché agli standard minimi di qualità indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, e riguardare esclusivamente gli elementi di valutazione, relativi criteri e metodi indicati nei documenti di gara.

L'offerta tecnica ed ogni altro documento deve essere redatta in lingua italiana o corredato di traduzione giurata. Alla stessa dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del o dei sottoscrittori.

**La valutazione di questo documento consente l'assegnazione da parte della Commissione Giudicatrice di un massimo di 70 (settanta) punti tecnici.**

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione esclusivamente di quanto offerto in considerazione degli elementi di valutazione e relativi criteri stabiliti

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla parte tecnica dovrà essere prodotto un progetto tecnico unitario sotto forma di "**relazione tecnica**" che dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative e migliorie che il concorrente intende offrire.

Il suddetto elaborato sottoscritto in ogni sua parte (pagina e copertine), deve contenere le modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

La relazione deve essere sviluppata e articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione e relativi criteri di seguito elencati e descritti.

Ogni elemento descritto dovrà comprendere in dettaglio le modalità operative, la definizione e quantificazione, e comprendere ogni altro dato utile affinché la Commissione può procedere a valutare puntualmente quanto offerto e assegnare un adeguato punteggio.

Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare la relazione nel seguente modo:

- come già riportato, seguendo l'indice degli elementi di valutazione, relativi ai criteri di seguito elencati e descritti;
- utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea singola nell'elaboratore di testi;
- sviluppando un elaborato complessivamente non superiore a **20 (venti) fogli formato A4**, stampato solo su un fronte (nel conteggio è esclusa solo la copertina);
- il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica a pena di inammissibilità della stessa, dovrà articolare il progetto tecnico sotto forma di "relazione tecnica" in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e comprensive di eventuali schemi e tabelle, senza quindi ulteriori allegati:

● **Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione di punteggio le pagine eccedenti la quindicesima.**

**I 70 punti previsti per l'offerta tecnica saranno quindi attribuiti mediante la seguente ripartizione:**

	<b>DESCRIZIONE CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	<b>PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>35</b>
<b>2</b>	<b>GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>MIGLIORIE DEL SERVIZIO</b>	<b>15</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

#### **Punto 1) PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO**

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 35 punti che saranno assegnati secondo i seguenti

criteri:

<b>A</b>	<b>PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Max 35 Punti</b>	
a.1	Progetto organizzativo e metodologie di lavoro. Strumenti e modalità per la pianificazione e programmazione dei servizi. Predisposizione in particolare del modello tecnico operativo. <b>Criteri motivazionali</b> – Completezza e comprensibilità; coerenza delle proposte con le previsioni relative alla gestione del servizio indicate nel capitolato	Max punti 20	
a.2	Gestione delle emergenze e modalità di intervento che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio con utenza a bordo in caso di: incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili e arresto del mezzo o altri eventi. <b>Criteri motivazionali</b> – Efficacia; prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre i rischi e i disagi per l'utenza	Max punti 10	
a.3	Gestione del personale: modalità e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale. <b>Criteri e motivazioni</b> – capacità di individuazione delle problematiche, congruità delle soluzioni proposte, tempi e strumenti per garantire la continuità del servizio	Max punti 5	

**Punto 2) GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO**

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 20 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

<b>B</b>	<b>GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA MINORI A BORDO</b>	<b>Max 20 Punti</b>	
b.1	Articolazione e modalità di attuazione delle attività. <b>Criteri motivazionali</b> – Accuratezza e completezza del modello organizzativo in conformità al capitolato	Max punti 10	
b.2	Gestione delle emergenze: indicazione delle eventuali problematiche ed imprevisti e soluzioni proposte <b>Criteri motivazionali</b> – Capacità di individuazione delle problematiche, congruità delle soluzioni proposte, tempi e strumenti per garantire la continuità del servizio	Max punti 5	
b.3	Definizione delle modalità di collaborazione e sinergia con le famiglie e la scuola. <b>Criteri e motivazioni</b> – Modalità di relazione e di raccordo e di sinergia con gli attori coinvolti. Tempistiche e fattibilità del sistema ed adeguatezza.	Max punti 5	

**Punto 3) MIGLIORIE DEI SERVIZI**

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 15 punti che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

<b>C</b>	<b>MIGLIORIE DEI SERVIZI</b>	<b>Max 15 Punti</b>	
c.1	Immatricolazione automezzi: per ogni mezzo ambientale euro 5 <span style="float: right;">punti 1</span> per ogni mezzo ambientale euro 6 <span style="float: right;">punti 2</span>	Max punti 8	

	<b>Criteria motivazionali</b> – Quantità e qualità proposte per efficienza e rispetto dell'ambiente.		
c.2	Servizi a sostegno delle attività didattiche per singolo anno scolastico senza oneri aggiuntivi per l'Ente. Le uscite avverranno in orario diurno entro la fascia oraria dalle 8,00 alle ore 16,00 per un kilometraggio massimo di 100 Km A/R.  <b>Criteria motivazionali</b> – Quantità proposta	Max punti 7	

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un **punteggio minimo di punti 35** in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche o i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

**C) Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo offerto inferiore al prezzo posto a base d'asta** comprensivo del costo degli oneri della sicurezza e del lavoro.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del o dei sottoscrittori.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara**

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**L'offerta economica consente l'assegnazione di un massimo di 30 (trenta) punti.**

### **N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma e-procurement:

<https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/>

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma di e-procurement non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma di e-procurement della documentazione che compone l'offerta.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma di e-procurement forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **13 - Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione in precedenza descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in **centesimi**, il cui punteggio complessivo pari a 100 (cento) punti è così ripartito:

- 70 (settanta) punti per l'offerta tecnica;
- 30 (trenta) punti per l'offerta economica.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta virtuale "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);
- **n** = numero totale dei requisiti;
- **W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- **V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- **Σn** = sommatoria.

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa**, busta B) offerta tecnica (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) il relativo punteggio sarà assegnato **in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ciascun criterio**.

**Nello specifico si procederà:**

**A) all'attribuzione dei coefficienti**, variabili tra zero ed uno, **da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa** che saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	1,0	Trattazione con piena corrispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	Trattazione completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative

Discreto	0,4	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente rispondente alle aspettative
Modesto	0,2	Trattazione sintetica e lacunosa non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o irrilevante	0,00	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza alle aspettative

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- a) **determinare** la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;
- b) **all'attribuzione del punteggio tecnico** per ciascun criterio, moltiplicando il coefficiente di cui al precedente punto B) per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio (con arrotondamento alla terza cifra decimale);
- c) **all'applicazione della soglia di sbarramento (saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 35 punti in quanto non si ritengono garantiti livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara.**

**Relativamente all'offerta economica** all'offerta con il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara pari da € 246.600,00 saranno attribuiti **30 punti**.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi sulla base della seguente formula:

$$PA = (PB \times 30) / PI$$

PA = punteggio da attribuire all'offerta in esame

PB = prezzo più basso offerto

PI = prezzo offerto dalla ditta in esame

**Non sarà attribuito alcun punteggio per offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.**

I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta economica tenendo conto soltanto delle prime due cifre dopo la virgola.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione degli atti di gara da parte del responsabile del servizio interessato.

Nel caso di offerte il cui punteggio totale complessivo sia uguale, si opterà per quella che avrà ottenuto il punteggio più alto circa la componente tecnica, mentre in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

**La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ritenesse che nessuna proposta rispetti i requisiti minimi richiesti.**

## 14 - Procedura di aggiudicazione

### 14.1 Modalità di espletamento della gara



**14.1.1** La seduta pubblica avrà luogo il **22/07/2022 alle ore 15.30** sulla piattaforma di e-procurement. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima piattaforma all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso avviso pubblicato sulla piattaforma di e-procurement.**

**14.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando e nel disciplinare di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

**14.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

#### **14.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**14.2.1** Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo avviso sulla piattaforma e-procurement, almeno due giorni prima, si procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 12.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 12.

**14.2.2.** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

**14.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario, mediante consultazione alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**14.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**14.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **15. Offerte anormalmente basse**

**15.1** Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione Appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile procede ai sensi del seguente articolo 17.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

**15.2** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

## 16. Soccorso Istruttorio

**16.1** Troverà applicazione il principio del *"soccorso istruttorio"* previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**16.2** In tal caso la Centrale Unica di Committenza assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**16.3** Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Centrale Unica di Committenza non ne chiederà la regolarizzazione.

## 17. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento).

## 18. Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dalla Stazione Appaltante Comune di San Vito Romano e dalla Centrale Unica di Committenza *"Consorzio I Castelli della Sapienza"* esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

## 19. Ulteriori disposizioni

- a) la Stazione Appaltante Comune di Marcellina si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del bando di gara e del presente disciplinare di gara, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- b) è facoltà della Stazione Appaltante Comune di Marcellina di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto
- c) la Stazione Appaltante Comune di Marcellina ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., si riserva, nel caso in cui talune offerte presentassero un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- d) in caso di parità di punteggio totale, prevale la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica;

- e) in caso di parità di punteggio totale, di punteggio dell'offerta tecnica e di punteggio dell'offerta economica, si procederà per sorteggio;
- f) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- i) il verbale contenente la proposta di aggiudicazione non costituisce contratto;
- j) l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto entro giorni sessanta dall'aggiudicazione a rimborsare all'amministrazione comunale le spese di pubblicità del presente bando di gara
- k) l'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul sito del Comune/Profilo di committente [www.marcellina.org](http://www.marcellina.org) e sul sito della Centrale Unica di Committenza "Consorzio I Castelli della Sapienza" <https://cuccastellidellasapienza.tuttogare.it/> attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare i siti indicati, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.
- l) Contro il bando di gara, il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, Telefono 06 328 721, telefax 06 3287 2315, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Valmontone, lì 30/06/2022

Il Responsabile della Gara C.U.C.  
F.to Arch. Enrico Bonuccelli

Visto:  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Dott.ssa Elena Fiori