

**Oggetto: Gara telematica a procedura aperta tramite piattaforma e-procurement per l'affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi nell'espletamento delle attività propedeutiche e strumentali alla riscossione ordinaria dei tributi e supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie ed extra-tributarie, nonché supporto alle attività del SUE e del SUAP del Comune di Palombara Sabina - CIG 9457960B7D**

**Verbale di gara n. 3**  
**Sedute riservate dei giorni 24/11/2022 e 25/11/2022**

L'anno duemilaventidue, nei giorni 24/11/2022 dalle ore 17:00 alle ore 19:00 e 25/11/2022 dalle ore 16:00 alle ore 19:00, presso la sede del "Consorzio I Castelli della Sapienza", sita nel comune di Valmontone (RM) in Piazza Umberto Pillozzi n. 9, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione n. 154 del 17/11/2022 del Responsabile della C.U.C. così composta:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
- Componente: Dott.ssa Patrizia Lucarini;
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Tiziano Schiavella

Prima di procedere alla valutazione della documentazione tecnica, il Presidente della commissione evidenzia:

- che la valutazione della documentazione tecnica comporta un'attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 80 (ottanta) punti tecnici, come previsto nel Disciplinare di gara;
- che per gli operatori economici, qualora non abbiano conseguito un punteggio tecnico pari e superiore alla soglia minima di sbarramento dei 45 (quarantacinque) punti stabilita nel Disciplinare di gara, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si procede alla valutazione della documentazione presentata dagli operatori economici concorrenti:

**1. 05863840962 - CREDIT NETWORK & FINANCE SPA**

#	Criterio	Punteggio
1	Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riguardo alle esperienze pregresse maturate dai componenti del team di lavoro impiegati nell'esecuzione dell'appalto	9/15
2	Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto	15/20
3	Tempistica e modalità di svolgimento delle attività di supporto: individuazione dell'evasione/elusione, accertamento di nuove posizioni tributarie, predisposizione degli avvisi accertamento e delle proposte di annullamento/riesame, rimborso etc.)	6.4/10
4	Tempistica e modalità di bonifica delle banche dati dell'Ente nonché di registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle relate di notifica e dei pagamenti correlati agli avvisi emessi nonché di rendicontazione ai fini della successiva fase di riscossione	6.5/10
5	Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso	6.2/10
6	Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back-office nei confronti dei contribuenti	4/5
7	Funzionalità software gestionale offerto e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune	3.1/5
8	Servizi migliorativi e aggiuntivi	3.5/5
<b>Totale</b>		<b>53.7/80</b>

2. 01446590554 - We-COM s.r.l.

#	Criterio	Punteggio
1	Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riguardo alle esperienze pregresse maturate dai componenti del team di lavoro impiegati nell'esecuzione dell'appalto	12.3/15
2	Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto	16.6/20
3	Tempistica e modalità di svolgimento delle attività di supporto: individuazione dell'evasione/elusione, accertamento di nuove posizioni tributarie, predisposizione degli avvisi accertamento e delle proposte di annullamento/riesame, rimborso etc.)	8/10
4	Tempistica e modalità di bonifica delle banche dati dell'Ente nonché di registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle relate di notifica e dei pagamenti correlati agli avvisi emessi nonché di rendicontazione ai fini della successiva fase di riscossione	7/10
5	Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso	7/10
6	Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back-office nei confronti dei contribuenti	4.3/5
7	Funzionalità software gestionale offerto e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune	4.25/5
8	Servizi migliorativi e aggiuntivi	4.4/5
<b>Totale</b>		<b>63.85/80</b>

3. 01155680539 - ETRURIA SERVIZI S.R.L.

#	Criterio	Punteggio
1	Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riguardo alle esperienze pregresse maturate dai componenti del team di lavoro impiegati nell'esecuzione dell'appalto	11.25/15
2	Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto	15/20
3	Tempistica e modalità di svolgimento delle attività di supporto: individuazione dell'evasione/elusione, accertamento di nuove posizioni tributarie, predisposizione degli avvisi accertamento e delle proposte di annullamento/riesame, rimborso etc.)	6.2/10
4	Tempistica e modalità di bonifica delle banche dati dell'Ente nonché di registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle relate di notifica e dei pagamenti correlati agli avvisi emessi nonché di rendicontazione ai fini della successiva fase di riscossione	6.8/10
5	Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso	8.2/10
6	Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back-office nei confronti dei contribuenti	4.05/5
7	Funzionalità software gestionale offerto e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune	3.25/5
8	Servizi migliorativi e aggiuntivi	4/5
<b>Totale</b>		<b>58.75/80</b>

4. 14699121001 - GEROPA Srl

#	Criterio	Punteggio
1	Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riguardo alle esperienze pregresse maturate dai componenti del team di lavoro impiegati nell'esecuzione dell'appalto	10.5/15
2	Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto	14/20
3	Tempistica e modalità di svolgimento delle attività di supporto: individuazione dell'evasione/elusione, accertamento di nuove posizioni tributarie, predisposizione degli avvisi accertamento e delle proposte di annullamento/riesame, rimborso etc.)	6.5/10
4	Tempistica e modalità di bonifica delle banche dati dell'Ente nonché di registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle relate di notifica e dei pagamenti correlati agli avvisi emessi nonché di rendicontazione ai fini della successiva fase di riscossione	7/10

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

5	Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso	6.5/10
6	Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back-office nei confronti dei contribuenti	3.5/5
7	Funzionalità software gestionale offerto e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune	4.25/5
8	Servizi migliorativi e aggiuntivi	3.25/5
<b>Totale</b>		<b>55.5/80</b>

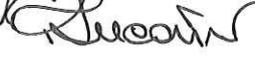
#### 5. CRSDLE61H48L009E - TRE ESSE ITALIA SRL

#	Criterio	Punteggio
1	Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riguardo alle esperienze pregresse maturate dai componenti del team di lavoro impiegati nell'esecuzione dell'appalto	12.15/15
2	Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto	16.2/20
3	Tempistica e modalità di svolgimento delle attività di supporto: individuazione dell'evasione/elusione, accertamento di nuove posizioni tributarie, predisposizione degli avvisi accertamento e delle proposte di annullamento/riesame, rimborso etc.)	7.5/10
4	Tempistica e modalità di bonifica delle banche dati dell'Ente nonché di registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle relate di notifica e dei pagamenti correlati agli avvisi emessi nonché di rendicontazione ai fini della successiva fase di riscossione	7/10
5	Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso	8.5/10
6	Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back-office nei confronti dei contribuenti	4.1/5
7	Funzionalità software gestionale offerto e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune	4.1/5
8	Servizi migliorativi e aggiuntivi	4.15/5
<b>Totale</b>		<b>63.7/80</b>

In base a quanto previsto dal Disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice dà atto che gli operatori partecipanti hanno conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento dei 45 punti, e pertanto, sono ammessi alla successiva fase di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice in seduta riservata vengono chiusi alle ore 19:00 del 25/11/2022 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

La Commissione:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli 
- Componente: Dott.ssa Patrizia Lucarini 
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Tiziano Schiavella 