

Consorzio "I Castelli della Sapienza"
Comuni consorziati:
Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,
Paliano, Valmontone, Zagarolo

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)
Tel. 069591300 - fax 0688970252
email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

Copia conforme all'Originale
Determinazione del Direttore Amministrativo

N. 89 del 27/10/2020

Oggetto: Determina di liquidazione di spesa a favore della Copy Office 2 snc di Franco Mollica & C. per un importo pari a 910.00 iva compresa, per la locazione operativa del sistema di copiatura e stampa RICOH MPC 2003/2503 ZPS 48 mese. CIG Z452EC0948

PREMESSO CHE il Consorzio I Castelli della Sapienza necessita di una fornitura di locazione operativa del sistema di copiatura e stampa, presso la sede del Consorzio I Castelli della Sapienza.

CONSIDERATO CHE è necessario procedere a tale fornitura a servizio degli uffici.

DATO ATTO che per la fornitura di cui trattasi, è stato richiesto un preventivo di spesa alla società Copy Office 2 snc di Franco Mollica & C. con sede legale in Circonvallazione Nomentana n. 572 – 00162 Roma (RM) – P.I./C.F. 11249271005.

PRESO ATTO che la società Copy Office 2 snc di Franco Mollica & C, ha trasmesso un preventivo, registrato al ns. prot. n. 311 del 28/09/2020, con la quale ha offerto, per la fornitura di locazione operativa di un sistema di copiatura e stampa RICOH MPC 2003/2503 ZSP Multif. 20/25 ppm BN e Full Color, completa di ARDF 2/4 cassette per la durata di 48 mesi, per un importo di € 1.800,00 oltre IVA.

RICHIAMATA la determina di affidamento 84/2020;

CONSIDERATO che nel canone di locazione era previsto l'anticipazione di 10 mensilità;

CONSIDERATO che la Società Copy Office 2 snc di Franco Mollica & C ha presentato la fattura FPA2/2020., acquisito con ns. protocollo di fatturazione, pari ad euro 910.00 IVA INCLUSA.

VERIFICATA la regolarità della suddetta fatturazione;

ACQUISITI i pareri, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art.49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

VISTO il D. lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VISTO l'art. 1. comma 2 lett. a della Legge di conversione n. 120/2020

VISTO lo Statuto del Consorzio

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di liquidare la spesa di cui trattasi sul capitolo di spesa 1000 del Bilancio di previsione 2020-2021, a favore della Copy Office 2 snc di Franco Mollica & C. con sede legale in Circonvallazione Nomentana n. 572 – 00162 Roma (RM) – P.I./C.F. 11249271005, per un importo pari a 910.00 euro iva compresa per 10 mensilità come da proposta approvata;
3. di dare atto che la complessiva somma di € 910,00 troverà copertura nel capitolo 1000 del redigendo Bilancio 2020/2022;
4. Di pubblicare la presente determinazione sull'Albo pretorio on line dell'Ente.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Lucia Leto

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi. 24.10.2020.....

Il Segretario Direttore del Consorzio
f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno 28.10.2020.....

Addi. 28.10.2020.....

Il Segretario Direttore del Consorzio
f.to Dr.ssa Leto Lucia

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Direttore del Consorzio
Dr.ssa Leto Lucia

