

**Consorzio "I Castelli della Sapienza"**

*Comuni consorziati:*

*Artena, Carpineto Romano, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano,  
Paliano, Valmontone e Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)  
tel 06959938219- fax 06959938211

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it)  
P. IVA 06532741003

**Copia conforme all' Originale  
Determinazione del Direttore Amministrativo**

**N. 08 del 20/01/2020**

**CIG: ZCA1E09D95**

**Oggetto:** Impegno per servizio di coffee break a favore di Nonno Mozzone s.r.l.s.

**PREMESSO** che il Consorzio ha tra le sue finalità la formazione dei dipendenti e degli amministratori pubblici e che a tale scopo nel corso degli anni ha sostenuto ed organizzato numerose iniziative;

**CHE** per le finalità suddette il Consorzio si avvale della collaborazione di enti, organismi che associazioni che si occupano principalmente di attività formative;

**CONSIDERATO** che la Fondazione Logos ha presentato a questo Consorzio un progetto formativo relativo all'aggiornamento professionale dei dipendenti comunali e non per l'anno 2019/2020;

**CHE** con Delibera n. n 12 del 27-06-2019 il CdA del Consorzio ha approvato il piano formativo presentato dalla fondazione Logos;

**CHE** con Determina n. 9 del 16/04/2014 si è stabilito che i costi del coffee break, da organizzare in occasione delle giornate formative, sono a carico del Consorzio "I Castelli della Sapienza";

**CHE** il Consorzio "I Castelli della Sapienza", in collaborazione con la "Logos PA", intende organizzare presso l'aula didattica di Vicoli dei Fiori,3 di Valmontone, a favore dei dirigenti, degli amministratori e dei dipendenti dei Comuni soci del Consorzio e non specifiche incontri formativi per un totale di numero 12 giornate, fatte salve eventuali e specifiche sessioni di approfondimento;

**CHE** nel corso delle suddette giornate formative occorre offrire ai partecipanti un servizio di coffee break;

**PRESO ATTO** che è stato necessario reperire un fornitore per i servizi di ristoro da offrire ai partecipanti dei seminari;

**Preso atto** che allo stato attuale non risultano attive convenzioni con la società Consip di cui alla legge 488/1999 aventi ad oggetto le tipologia di attività che si intende affidare con il presente atto.

**CHE** è stato acquisito il preventivo presentato dalla Nonno Mozzone s.r.l.s. sita in Via Giovanni Gemelli Careri 16 – 00147 Roma P.IVA 1364111003, per il servizio di fornitura dei coffee break e lunch, con un costo a partecipante pari ad euro 3.00;

**CONSIDERATO** congruo il preventivo suddetto rispetto ai prezzi medi praticati sul mercato;

**DATO ATTO** che il citato affidamento è di importo inferiore a 40.000 euro;

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 in materia di affidamento diretto;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario a garantire il regolare svolgimento dei corsi formativi sopra detti;

**ACQUISITI** i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, del Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Leto;

**VISTO** il D.lgs n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

## **DETERMINA**

1. Che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di impegnare la somma di euro 1500 IVA compresa, sul cap. 1.115 del redigendo Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità a favore della Nonno Mozzone s.r.l.s. sita in Via Giovanni Gemelli Careri 16 – 00147 Roma P.IVA 1364111003 per la fornitura del rinfresco a buffet e coffee break nell'ambito dei corsi di formazione erogati dal Consorzio a favore di dipendenti ed amministratori dei comuni consorziati e non ;
3. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento previa presentazione di regolare fattura elettronica.

**Il Direttore Amministrativo**  
**F.to Dr.ssa Lucia Leto**

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra, *ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 147-bis comma 1 del vigente decreto legislativo n° 267/2000*, si esprime:

- PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.
- PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addi... 20-01-2020 .....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

Si certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno... 29-01-2020 .....

Addi... 29-01-2020 .....

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

---

È copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

**Il Segretario Direttore del Consorzio**  
Dr.ssa Leto Lucia

