**i *Le sezioni contraddistinte dal simbolo (\*) sono obbligatorie:* ella Procedura di Gara per Lavori**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ente Committente*** *(\*)**(es. Comune, Comunità montana ecc.)* |  |
| ***Determina Conferimento Incarico e/o Determina a Contrarre*** *(\*)**(Indicare i riferimenti della Determina / Delibera con la quale L’Ente Committente conferisce l’incarico alla Centrale Unica di Committenza per l’espletamento della gara)* |  |
| ***Oggetto della Gara*** *(\*)* |  |
| ***Nr. Lotti***  |  |
| ***Cup*** *(\*)* |  |
| ***Modalità di finanziamento*** *(Fondi di bilancio della stazione Appaltante, fondi europei ecc.)* |  |
| ***Durata dell'appalto o termine di esecuzione*** ***(****Specificare la durata in mesi e le eventuali opzioni di rinnovo e/o proroghe****)*** |  |
|  |
| ***Responsabile Unico del Progetto*** *(ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023)**(\*)* | Nome e Cognome:Funzione all’interno dell’Ente: *(es. Segretario, Dirigente, Responsabile ufficio tecnico ecc.)*:Telefono:E-mail: |
| ***Referente per la gara****(Persona di riferimento all’interno dell’Ente per la gara se diversa dal RUP)* | Nome e Cognome:Funzione all’interno dell’Ente:Telefono:E-mail:  |
|  |
| ***Importo Totale dell’Appalto ai sensi dell’ art 14 del D. Lgs. 36/2023*** *(Compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi, opzioni, aumento del quinto d’obbligo, eventuale affidamento di servizi analoghi)*  | €  |
| ***Base d’Asta Soggetta a Ribasso****(ai fini dell’aggiudicazione) (\*)*  | €  |
| ***Importo Oneri sicurezza Non Soggetti a Ribasso*** *(\*)* | €  |
| ***Importo Oneri Personale Non Soggetti a Ribasso*** *(\*)* *Ai fini dell’avvio della procedura di gara è* ***OBBLIGATORIO*** *allegare alla documentazione di gara una tabella relativa al costo del personale uscente, specificando, il CCNL applicato, la qualifica, il livello, gli scatti d’anzianità, il monte ore e altre specifiche necessarie al calcolo del costo della manodopera.*  | €  |
| ***Altri Oneri Non Soggetti a Ribasso*** *(se del caso)* | €  |
| ***Fee da versare in favore della C.U.C. per l’espletamento delle procedure di gara*** ***(****In riferimento al Verbale Conferenza Sindaci della C.U.C. n. 2 del 26.04. 2022 - Approvazione schema tariffe) (\*)* | €  | di cui il primo 25%, pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ già trasferite con mandato n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| ***Procedura di Scelta del contraente*** *(\*)* | [ ]  Aperta[ ]  Affidamento diretto (art. 50 comma 1 lett. b)[[1]](#footnote-1)[ ]  Negoziata (art. 50 comma 1 lett. e)[[2]](#footnote-2) |
| ***Criterio di Aggiudicazione*** *(\*)* | [ ]  Prezzo più basso[ ]  Offerta Economicamente più vantaggiosa*Se Economicamente più vantaggiosa Indicare il totale dei punti attribuiti all’offerta Tecnica ed Economica:** Punteggio Offerta Tecnica = (…/100)
* Punteggio Offerta Economica = (…/100)

*Si rammenta che ai sensi dell’art. 108 comma 4 del D. Lgs 36/2023 si stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento* |
| ***In caso di Offerta Economicamente più Vantaggiosa*** | ***Criteri e Sub criteri di Valutazione Offerta Tecnica*** | *Specificare dettagliatamente nella relativa sezione sottostante gli elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna voce. Indicare, inoltre, gli elementi formali dell’offerta tecnica (nr. di pagine, carattere, interlinea, ecc.).* |
| ***Metodo di Calcolo per la Valutazione degli Elementi di Natura Qualitativa*** | *Indicare le modalità di calcolo da applicare (es. confronto a coppie, media dei coefficienti, ecc.):* |
| ***Metodo di Calcolo per la Valutazione dell’Offerta Economica*** | [ ]  Proporzionalità inversa[[3]](#footnote-3)[ ]  Riduzione percentuale del prezzo[[4]](#footnote-4)[ ]  Incremento lineare[[5]](#footnote-5)[ ]  Spezzatura gaussiana[[6]](#footnote-6)[ ]  Retta base valore fisso[ ]  Retta base prezzo minimo[ ]  Retta base-zero[[7]](#footnote-7)[ ]  Retta prezzo minimo – rapporto min/max |
| ***Modalità di Ribasso/Rialzo*** *(\*)* | [ ]  Ribasso con prezzo assoluto[ ]  Ribasso in percentuale[ ]  Rialzo in valuta |
| ***Requisiti di Partecipazione*** *(Specificare i requisiti di ordine speciale, ai sensi dall’art. 100 del D. Lgs. 36/2023, nella relativa sezione sottostante)* | [ ]  Assenti[ ]  Presenti (*se presenti, indicarli di seguito*) *………* |
| ***Criteri di valutazione dell’offerta tecnica*** *(\*)*  | Allegare Tabella contenente Criteri di valutazione dell’offerta tecnica, dettagliando criteri e/o sub criteri qualitativi e quantitativi |
| ***Elenco Documentazione Inviata*** *(\*)**(Spuntare le voci e/o aggiungerne se necessarie)* | [ ]  Modulo richiesta di avvio procedura[ ]  Determina di decisione a contrarre[ ]  Determina di impegno di spesa per la C.U.C.[ ]  DUVRI (se necessario) [ ]  Capitolato speciale di appalto[ ]  Schema di contratto [ ]  Dichiarazione ai sensi dell’art. 53 - comma 16 ter - del D.lgs. n. 165/2001 da sottoscrivere da parte del RUP[ ]  Dichiarazione assenza cause conflitto d’interesse da sottoscrivere da parte del RUP[ ]  *Altro* |

[ ] **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

# Criteri e Sub criteri di Valutazione Offerta Tecnica

*(Completare e/o integrare quanto sopra indicato con informazioni di dettaglio in merito agli elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna voce. Specificare gli elementi formali dell’offerta tecnica (nr. di pagine, carattere, interlinea, ecc.)*

[…]

# Requisiti di Partecipazione

*(Completare e/o integrare quanto sopra indicato con informazioni di dettaglio in merito ai requisiti di ordine speciale* *art.* ***100 del D. Lgs. 36/2023*** *necessari per la presentazione delle Offerte)*

*La documentazione di gara, comprensiva di codesto modulo, dovrà essere inviata all’indirizzo di posta certificata* *cuc@pec.castellidellasapienza.it*

*Per qualsiasi chiarimento inviare un’email all’indirizzo* *cuc@castellidellasapienza.it* *oppure contattare telefonicamente il numero: 06.9591300 int. 2*

1. Allegare l’elenco degli Operatori Economici da invitare (Allegato al modulo di attivazione procedura Servizi e forniture”) [↑](#footnote-ref-1)
2. Si veda nota n. 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. Una generica offerta viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. Si applica solo sul ribasso in valuta [↑](#footnote-ref-3)
4. All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo disponibile e alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, proporzionale allo scostamento percentuale dell'offerta dall'offerta migliore [↑](#footnote-ref-4)
5. Viene individuato un intervallo di punteggi, massimo e minimo, a cui corrispondono rispettivamente l'offerta economica minima e massima. I valori intermedi dei punteggi vengono interpolati [↑](#footnote-ref-5)
6. Il sistema di valutazione è calibrato sulle medie aritmetiche delle offerte presentate in sede di gara [↑](#footnote-ref-6)
7. In questo caso tutti i riferimenti per l'attribuzione del punteggio non sono valori legati alle offerte dei partecipanti ma valori fissati dall'Amministrazione al momento della pubblicazione della gara [↑](#footnote-ref-7)