**i *Le sezioni contraddistinte dal simbolo (\*) sono obbligatorie:* ella Procedura di Gara per Lavori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ente Committente*** *(\*)*  *(es. Comune, Comunità montana ecc.)* | |  | |
| ***Determina Conferimento Incarico e/o Determina a Contrarre*** *(\*)*  *(Indicare i riferimenti della Determina / Delibera con la quale L’Ente Committente conferisce l’incarico alla Centrale Unica di Committenza per l’espletamento della gara)* | |  | |
| ***Oggetto della Gara*** *(\*)* | |  | |
| ***Nr. Lotti*** | |  | |
| ***Cup*** *(\*)* | |  | |
| ***Modalità di finanziamento***  *(Fondi di bilancio della stazione Appaltante, fondi europei ecc.)* | |  | |
| ***Durata dell'appalto o termine di esecuzione***  ***(****Specificare la durata in mesi e le eventuali opzioni di rinnovo e/o proroghe****)*** | |  | |
|  | | | |
| ***Responsabile Unico del Progetto***  *(ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023)**(\*)* | | Nome e Cognome:  Funzione all’interno dell’Ente: *(es. Segretario, Dirigente, Responsabile ufficio tecnico ecc.)*:  Telefono:  E-mail: | |
| ***Referente per la gara***  *(Persona di riferimento all’interno dell’Ente per la gara se diversa dal RUP)* | | Nome e Cognome:  Funzione all’interno dell’Ente:  Telefono:  E-mail: | |
|  | | | |
| ***Importo Totale dell’Appalto ai sensi dell’ art 14 del D. Lgs. 36/2023***  *(Compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi, opzioni, aumento del quinto d’obbligo, eventuale affidamento di servizi analoghi)* | | € | |
| ***Base d’Asta Soggetta a Ribasso***  *(ai fini dell’aggiudicazione) (\*)* | | € | |
| ***Importo Oneri sicurezza Non Soggetti a Ribasso*** *(\*)* | | € | |
| ***Importo Oneri Personale Non Soggetti a Ribasso*** *(\*)*  *Ai fini dell’avvio della procedura di gara è* ***OBBLIGATORIO*** *allegare alla documentazione di gara una tabella relativa al costo del personale uscente, specificando, il CCNL applicato, la qualifica, il livello, gli scatti d’anzianità, il monte ore e altre specifiche necessarie al calcolo del costo della manodopera.* | | € | |
| ***Altri Oneri Non Soggetti a Ribasso***  *(se del caso)* | | € | |
| ***Fee da versare in favore della C.U.C. per l’espletamento delle procedure di gara***  ***(****In riferimento al Verbale Conferenza Sindaci della C.U.C. n. 2 del 26.04. 2022 - Approvazione schema tariffe) (\*)* | | € | di cui il primo 25%, pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ già trasferite con mandato n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |
| ***Procedura di Scelta del contraente*** *(\*)* | | Aperta  Affidamento diretto (art. 50 comma 1 lett. b)[[1]](#footnote-1)  Negoziata (art. 50 comma 1 lett. e)[[2]](#footnote-2) | |
| ***Criterio di Aggiudicazione*** *(\*)* | | Prezzo più basso  Offerta Economicamente più vantaggiosa  *Se Economicamente più vantaggiosa Indicare il totale dei punti attribuiti all’offerta Tecnica ed Economica:*   * Punteggio Offerta Tecnica = (…/100) * Punteggio Offerta Economica = (…/100)   *Si rammenta che ai sensi dell’art. 108 comma 4 del D. Lgs 36/2023 si stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento* | |
| ***In caso di Offerta Economicamente più Vantaggiosa*** | ***Criteri e Sub criteri di Valutazione Offerta Tecnica*** | *Specificare dettagliatamente nella relativa sezione sottostante gli elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna voce. Indicare, inoltre, gli elementi formali dell’offerta tecnica (nr. di pagine, carattere, interlinea, ecc.).* | |
| ***Metodo di Calcolo per la Valutazione degli Elementi di Natura Qualitativa*** | *Indicare le modalità di calcolo da applicare (es. confronto a coppie, media dei coefficienti, ecc.):* | |
| ***Metodo di Calcolo per la Valutazione dell’Offerta Economica*** | Proporzionalità inversa[[3]](#footnote-3)  Riduzione percentuale del prezzo[[4]](#footnote-4)  Incremento lineare[[5]](#footnote-5)  Spezzatura gaussiana[[6]](#footnote-6)  Retta base valore fisso  Retta base prezzo minimo  Retta base-zero[[7]](#footnote-7)  Retta prezzo minimo – rapporto min/max | |
| ***Modalità di Ribasso/Rialzo*** *(\*)* | | Ribasso con prezzo assoluto  Ribasso in percentuale  Rialzo in valuta | |
| ***Requisiti di Partecipazione***  *(Specificare i requisiti di ordine speciale, ai sensi dall’art. 100 del D. Lgs. 36/2023, nella relativa sezione sottostante)* | | Assenti  Presenti (*se presenti, indicarli di seguito*)  *………* | |
| ***Criteri di valutazione dell’offerta tecnica*** *(\*)* | | Allegare Tabella contenente Criteri di valutazione dell’offerta tecnica, dettagliando criteri e/o sub criteri qualitativi e quantitativi | |
| ***Elenco Documentazione Inviata*** *(\*)*  *(Spuntare le voci e/o aggiungerne se necessarie)* | | Modulo richiesta di avvio procedura  Determina di decisione a contrarre  Determina di impegno di spesa per la C.U.C.  DUVRI (se necessario)  Capitolato speciale di appalto  Schema di contratto  Dichiarazione ai sensi dell’art. 53 - comma 16 ter - del D.lgs. n. 165/2001 da sottoscrivere da parte del RUP  Dichiarazione assenza cause conflitto d’interesse da sottoscrivere da parte del RUP  *Altro* | |

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

# Criteri e Sub criteri di Valutazione Offerta Tecnica

*(Completare e/o integrare quanto sopra indicato con informazioni di dettaglio in merito agli elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna voce. Specificare gli elementi formali dell’offerta tecnica (nr. di pagine, carattere, interlinea, ecc.)*

[…]

# Requisiti di Partecipazione

*(Completare e/o integrare quanto sopra indicato con informazioni di dettaglio in merito ai requisiti di ordine speciale* *art.* ***100 del D. Lgs. 36/2023*** *necessari per la presentazione delle Offerte)*

*La documentazione di gara, comprensiva di codesto modulo, dovrà essere inviata all’indirizzo di posta certificata* [*cuc@pec.castellidellasapienza.it*](mailto:cuc@pec.castellidellasapienza.it)

*Per qualsiasi chiarimento inviare un’email all’indirizzo* [*cuc@castellidellasapienza.it*](mailto:cuc@castellidellasapienza.it) *oppure contattare telefonicamente il numero: 06.9591300 int. 2*

1. Allegare l’elenco degli Operatori Economici da invitare (Allegato al modulo di attivazione procedura Servizi e forniture”) [↑](#footnote-ref-1)
2. Si veda nota n. 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. Una generica offerta viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. Si applica solo sul ribasso in valuta [↑](#footnote-ref-3)
4. All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo disponibile e alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, proporzionale allo scostamento percentuale dell'offerta dall'offerta migliore [↑](#footnote-ref-4)
5. Viene individuato un intervallo di punteggi, massimo e minimo, a cui corrispondono rispettivamente l'offerta economica minima e massima. I valori intermedi dei punteggi vengono interpolati [↑](#footnote-ref-5)
6. Il sistema di valutazione è calibrato sulle medie aritmetiche delle offerte presentate in sede di gara [↑](#footnote-ref-6)
7. In questo caso tutti i riferimenti per l'attribuzione del punteggio non sono valori legati alle offerte dei partecipanti ma valori fissati dall'Amministrazione al momento della pubblicazione della gara [↑](#footnote-ref-7)